



małopolski szpital
ortopedyczno-rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka

INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka
30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

Znak postępowania: A.I.271-1/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:** Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.

2. Adres skrzynki Zamawiającego ePUAP: **/KCRIO/SkrytkaESP**

Identyfikator niniejszego postępowania z „miniPortalu”: **af66d625-a54d-498f-bcfd-4f0048a8255f**

Ogłoszenie numer: 2021/S 083-213041

Oznaczenie odbiorcy (zamawiającego) w formularzach ePUAP: MAŁOPOLSKI SZPITAL ORTOPEDYCZNO-REHABILITACYJNY IM. PROF. BOGUSŁAWA FRAŃCZUKA

Adres e-mail: **office@kcr.pl**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu - specyfikacją) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.kcr.pl/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia>, zwanej w dalszej części specyfikacji „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej („miniPortal” - który jest narzędziem bezpłatnym, ePUAPu, poczty elektronicznej - w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu). Specyfikację zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem:

<http://www.kcr.pl> (zakładka zamówienia publiczne) oraz stronie BIP Zamawiającego

<https://bip.malopolska.pl/kcriottopedii,m,385134,zamowienia-publiczne-2021.html>.

Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.

3. Zamówienie nie jest współfinansowane w ramach projektów UE.
4. **Tryb udzielenia zamówienia:** Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem tzw. "procedury odwróconej" opisanej w art. 139 ustawy Pzp.
5. **Określenie przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest **dostawa endoprotez oraz innych implantów**.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy będący załącznikiem nr 3 do specyfikacji oraz opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 6 do specyfikacji.
Zapisy specyfikacji należy czytać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

- 5.1. Zamówienie składa się z **14 części**:

Część (pakiet) 1. Endoprotezy przynasadowe.

Zadanie 1. Endoprotezy przynasadowe, /ceramika-polietylen/ - 50 sztuk;

Zadanie 2. Endoprotezy przynasadowe, /ceramika-ceramika/- 20 sztuk.

Część (pakiet) 2: Endoprotezy kolana.

Zadanie 1. Endoproteza stawu kolanowego cementowana – 200 sztuk, w tym 60 sztuk MB i 140 sztuk FB;

Zadanie 2. Endoproteza stawu kolanowego cementowana z opcją dla młodszych pacjentów – 50 sztuk;

Zadanie 3. Endoprotezy stawu kolanowego z polietylenowym elementem piszczelowym - 150 sztuk;

Zadanie 4. Endoproteza rewizyjna kolana z mankietami uzupełniającymi, kompatybilna z systemem pierwotnym endoprotezy - 25 sztuk;

Zadanie 5. Endoproteza rewizyjna kolana z mankietami uzupełniającymi związana - 10 sztuk;

Zadanie 6. Protezy modułowe umożliwiające resekcję całej kości udowej - 2 sztuki.

Część (pakiet) 3: Endoprotezy czasowe /Spacer.

Zadanie 1. Endoproteza czasowa stawu biodrowego - 15 sztuk;

Zadanie 2. Endoproteza czasowa stawu kolanowego - 15 sztuk.

Część (pakiet) 4: Endoprotezy połowicze stawu kolanowego - 50 sztuk.

Część (pakiet) 5: Elementy uzupełniające.

Zadanie 1. System standardowych reduktorów stożka do operacji rewizyjnych stawu biodrowego – 20 kompletów;

Zadanie 2. System niestandardowych reduktorów stożka do operacji rewizyjnych stawu biodrowego-1 komplet.

Część (pakiet) 6: Cementy kostne.

Zadanie 1. Cement kostny średniej lepkości z kopolimerem metylakrylatem MA z dodatkiem gentamycyny. Zawartość substancji aktywnej nie powinna przekraczać 1,5 % substancji sproszkowanej. Opakowanie 40 g - 250 sztuk;

Zadanie 2. Cement kostny średniej lepkości z kopolimerem metylakrylatem MA z dodatkiem gentamycyny. Zawartość substancji aktywnej nie powinna przekraczać 1,5 % substancji sproszkowanej. Opakowanie 2x40 g - 100 sztuk;

Zadanie 3. Cement kostny rewizyjny z dwoma aktywnymi antybiotykami. Cement kostny wysokiej lepkości z dodatkiem gentamycyny i klindamycyny. Opakowanie 40 g. - 100 sztuk;

Zadanie 4. Cement kostny rewizyjny z dwoma aktywnymi antybiotykami. Cement kostny wysokiej lepkości z dodatkiem gentamycyny i wankomycyny. Opakowanie 40 g. - 25 sztuk;

Zadanie 5. Wielorazowy system do płukania bazujący na mocy strumienia płuczącego, odpowiednio do tkanek miękkich i do kości zawierający uniwersalny zestaw do kolana i biodra/oraz chirurgii urazowej z odsysaniem wyposażony w 2 jednorazowe końcówki: długą kanałową i krótką z osłoną do płukania powierzchni/ kłykcie kolana, panewka, otwarta rana operacyjna/ - 50 sztuk;

Zadanie 6. Mieszalnik próżniowy do cementu. Zestaw podwójny (tzw. biodrowy) – zawierający 2 mieszalniko/strzykawki zaopatrzone w filtr powietrza i dyszę o 2 długościach (długa i krótka). Objętość 2 x 80 g. - 100 sztuk;

Zadanie 7. Mieszalnik próżniowy do cementu. Zestaw pojedynczy (tzw. kolanowy) – zawierający 1 mieszalniko/strzykawki zaopatrzoną w filtr powietrza i dyszę o 2 długościach (długa i krótka). Objętość 1x80 g. - 50 sztuk.

Część (pakiet) 7: Endoproteza stawu ramiennie-łopatkowego - 8 szt.

Część (pakiet) 8: Zestaw implantów do rekonstrukcji WKP/WKT.

Zadanie 1. System do rekonstrukcji więzadła przedniego bądź tylnego oparty na fiksacji korówkowej za pomocą podłużnej płytki. Płytkę z 2 otworami wykonaną ze stopu tytanu o kształcie prostokąta z zaokrąglonymi bokami o dł. 12mm stale połączona z pętlą z nici niewchłanianej dł. min. 50mm pozwalającą na zawieszenie przeszczepu w kanale udowym bądź piszczelowym oraz z nici do przeciągnięcia implantu na zewnętrzną korówkę. Pętla do podciągnięcia przeszczepu z możliwością zmniejszania długości pętli za pomocą lejców – fiksacja przeszczepu w kanale. Możliwość podciągnięcia przeszczepu w linii ciągniętego przeszczepu - sztuk 50;

Zadanie 2. Tytanowe śruby – System do rekonstrukcji więzadła przedniego ACL i tylnego PCL oparty na śrubach tytanowych. Implant zbudowany z tytanu. Śruba o konikalnym kształcie ułatwiającym wprowadzenie, dostępna w wersji z miękkim gwintem na całej długości. Implanty w rozmiarach od 6-10 mm średnicy długości 20-35 mm. Dostępna wersja z jednorazową kaniulą ułatwiającą wprowadzenie implantu. Implant w wersji sterylnej pakowany pojedynczo - sztuk 40;

Zadanie 3. Śruby biokompozytowe – System do rekonstrukcji więzadła przedniego ACL i tylnego PCL oparty na śrubach Biokompozytowych. Implant zbudowany w 30 % z dwufosforanu wapnia i w 70% z PLDLA. Śruba o konikalnym kształcie ułatwiającym wprowadzenie z miękkim gwintem na całej długości. Proces połączenia dwóch materiałów wzmacnia parametry implantu a mikro pory oraz otwory wzdłuż osi implantu ułatwia przebudowę i przerost kością. Implanty w rozmiarach średnicy 6-10mm i długości 20mm, średnicy 7-12mm i długości 30mm. W celu łatwiejszego i precyzyjniejszego wprowadzania gniazdo śruby stożkowe sześcioramienne. Implant w wersji sterylnej pakowany pojedynczo – sztuk 10;

Zadanie 4. Druć wierzący z zamkniętym okiem i miarką co 5 mm, zakończony ostrym grotem i wiertłem pod płytkę udową. Sterylny – sztuk – 10;

Zadanie 5. Druć piszczelowy 2,4 mm x 311 mm. Pakowany sterylnie - sztuk 10;

Zadanie 6. Druć nitynolowy do śruby interferencyjnej o średnicy 1,1mm. Wycechowane oznaczenia na drucie w długościach 25mm oraz 30mm. Pakowany sterylnie – sztuk 5;

Zadanie 7. Specjalistyczny wzmacniany szew chirurgiczny #2-0, długości w zakresie 40-50 cm i 90-100 cm - sztuk 20.

Część (pakiet) 9: Zestaw do szycia łokotek – 20 szt.

Część (pakiet) 10: Zestaw implantów do barku.

Zadanie 1. Guzik w kształcie prostokątnej płytki z zaokrąglonymi rogami i dwoma nacięciami do umieszczenia dwóch taśm ortopedycznych. Wygięty anatomicznie do powierzchni wyrostka kruczego i obojczyka ze znacznikiem laserowym do ustawienia osiowo na powierzchni kości – sztuk 10;

Zadanie 2. Taśmy chirurgiczne wykonane z ultra mocnego materiału szewnego grubości min. 2 niewchłaniane o min. Szerokości 2 mm. Przeznaczone do augmentacji i szycia stożka rotatorów, niestabilności stawów barkowo-obojczykowych i stawów skokowych. Taśmy zakończone typową nicią chirurgiczną umożliwiającą wykorzystanie jej kotwicami bezwężłowymi, dostępne w 2 kolorach. Długość robocza taśmy 18 cm +/- 0,5 cm - sztuk 20;

Zadanie 3. Implant bezwężłowy wykonany z materiału PEEK lub PLLA do naprawy obrąbka stawowego, stożka rotatorów lub tenodezy ścięgna bicepsa i naprawy drobnych oderwanych przyczepów ścięgien i więzadeł. Wbijany/wkręcany wyposażony w specjalny podajnik z funkcją STOP umożliwiający wprowadzenie tkanek na odpowiednią głębokość z kontrolą siły wprowadzenia przez operatora i zapobiegające obluzowaniu tkanek podczas wbijania. Implant powinien być oferowany w minimum 5 rozmiarach 3,5-9,0 mm wraz ze specjalnym wiertłem i narzędziem dedykowanym do konkretnego rozmiaru implantu - sztuk 30;

Zadanie 4. Implant w wersji PEEK, lub BioComposite do stabilizacji niestabilności stawu barkowego, implant bezwężłowy wbijany o średnicy 3,0 mm długości 12,7 mm. Kotwica z dwiema nićmi niewchłanialnymi o dwurodzajowej strukturze, polietylenowych włókien wewnętrznych i plecionych poliestrowych włókien zewnętrznych, z czego jedna służy do przeszycia tkanek miękkich, a druga jest nicią pomocniczą zakończoną pętlą do wprowadzania pierwszej nici do wnętrza kotwicy, gdzie jedna nić blokuje drugą. Zestaw to implant wbijany z dwiema nićmi na podajniku, z czego jedna zakończona pętlą – jednorazowy. Podajnik ze znacznikami oznaczającymi optymalną zakotwiczenia implantu. Separacja podajnika od implantu samoistna po zwolnieniu nici. Może występować również w wersji węzłowej - sztuk 10;

Zadanie 5. Igły jednorazowego użytku do szycia ścięgien stożka rotatorów lub obrąbka stawowego kompatybilne z urządzeniem „Scorpion” – sztuk 10;

Zadanie 6. Śruba do tenodezy, materiał PEEK i BioComposite, średnica 3mm, 4mm, 4,75mm, 5,5 mm, 6,25mm, 7mm, 8mm – sztuk 10;

Zadanie 7. Pętla nitinolowa. Do przeszycia tkanek, jednorazowa o wymiarach 1,5x300 mm. – sztuk 10;

Zadanie 8. Kaniule artroskopowe miękkie – elastyczne, z podwójnym kołnierzem uszczelniającym, łatwo wprowadzalne, do operacji artroskopowych stawu ramennego. Dostępność w 3 rozmiarach - sztuk 20;

Zadanie 9. Kaniule artroskopowe twarde, z manualnie rozwieranymi w przeciwnych kierunkach wypustkami, zapobiegającymi cofaniu się, bądź wypadnięciu kaniuli poza obszar stawu, łatwo wprowadzalne, do operacji artroskopowych stawu ramennego – sztuk 10;

Część (pakiet) 11: Zestaw do wertebroplastyki.

Zadanie 1. Mieszalnik PCD + cement - 35 szt.;

Zadanie 2. Igła - 100 szt.;

Zadanie 3. Igła biopsyjna - 15 szt.

Część (pakiet) 12: Implanty kręgosłupowe – repozycja ześlizgu w odcinku lędźwiowym.

Zadanie 1. Sabilizacja międzytrzonowa z repozycją ześlizgu w odcinku lędźwiowym - 10 szt.;

Zadanie 2. Czopy lędźwiowe PLIF - 5 kpl.

Część (pakiet) 13: Stabilizacja kręgosłupa lędźwiowego PLIF i TLIF.

Zadanie 1. Klatka międzytrzonowa lędźwiowa tytanowa, typu PLIF 3D - 20 kompletów;

Zadanie 2. Klatka międzytrzonowa lędźwiowa tytanowa, typu TLIF 3D - 20 kompletów;

Część (pakiet) 14: Stabilizacja stawu krzyżowo - biodrowego - 4 komplety.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. Ustawy Pzp, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców.
- 5.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33141750-2 sztuczne stawy; dodatkowe: 33183100-7 implanty ortopedyczne; 33184100-4 Implanty chirurgiczne.

- 5.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 5.12. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia, towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaferowania norm równoważnych, Wykonawca musi wraz z ofertą przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane normy są równoważne do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania czyli takie, które charakteryzują się głównymi parametrami/opisami na poziomie co najmniej odpowiadającym określonej normie.
- 5.13. **Wymagany termin wykonania całego zamówienia:** sukcesywnie przez 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia zamówienia lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp -- spełniają warunki udziału w postępowaniu (w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej), posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie zrealizowali **co najmniej jedną dostawę:**
 - a) dla części 1 – sztucznych stawów dla potrzeb medycznych (endoprotez), o wartości minimum **150 000 zł brutto** (każda);
 - b) dla części 2 – sztucznych stawów dla potrzeb medycznych (endoprotez), o wartości minimum **1 215 000 zł brutto** (każda);
 - c) dla części 3 – sztucznych stawów dla potrzeb medycznych (endoprotez), o wartości minimum **35 000 zł brutto** (każda);
 - d) dla części 4 – sztucznych stawów dla potrzeb medycznych (endoprotez), o wartości minimum **87 500 zł brutto** (każda);
 - e) dla części 5 – elementów uzupełniających dla potrzeb medycznych, o wartości minimum **26 000 zł brutto** (każda);
 - f) dla części 6 – cementów kostnych dla potrzeb medycznych o wartości minimum **66 000 zł brutto** (każda);
 - g) dla części 7 – sztucznych stawów dla potrzeb medycznych (implantów), o wartości minimum **4 200 zł brutto** (każda);
 - h) dla części 8 – zestaw implantów do rekonstrukcji więzadeł dla potrzeb medycznych o wartości minimum **30 000 zł brutto** (każda);
 - i) dla części 9 – implantów - zestawów do szycia łąkówek dla potrzeb medycznych, o wartości minimum **4 500 zł brutto** (każda);
 - j) dla części 10 – implantów do barku dla potrzeb medycznych (implantów), o wartości minimum **20 000 zł brutto** (każda);
 - k) dla części 11 – zestawów do wertybroplastyki. dla potrzeb medycznych, o wartości minimum **30 000 zł brutto** (każda);

- l) dla części 12 – implantów kręgosłupowych dla potrzeb medycznych, o wartości minimum 20 000 zł brutto (każda);
- m) dla części 13 – instrumentarium do stabilizacji dla potrzeb medycznych, o wartości minimum 30 000 zł brutto (każda);
- n) dla części 14 – implantów do stabilizacji stawu krzyżowo-biodrowego dla potrzeb medycznych (implantów), o wartości minimum 12 000 zł brutto (każda).

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który <<z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>>, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 8 specyfikacji.

8. Oświadczenia / dokumenty składające się na ofertę, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Informacje ogólne:

- oferta musi zostać złożona przez Wykonawcę przy użyciu „miniPortalu” z wykorzystaniem ePUAP-u. Oferta wymaga zachowania postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP-ie. Wykonawca posiadający konto na ePUAP-ie ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji*;
- wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP-u.
- za datę przekazania *oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji* przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- **Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście postępowań na „miniPortalu”**. identyfikator postępowania został wskazany w niniejszej specyfikacji (pkt 2);
- w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub znakiem (numerem) postępowania;
- dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki (ePUAP). **Zamawiający dopuszcza** również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: office@kcr.pl;

a) **w celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym):**

8.1. Formularz oferty (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji).

Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego dodatkowego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza (obowiązek wynikający z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy Pzp)

8.2. Załącznik do umowy (Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa). Załącznik należy wypełnić na część/części na jakie Wykonawca składa ofertę;

8.3. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:**

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej.

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

8.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli dotyczy.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ustawy Pzp);

Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp), aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

8.5. **Oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – **dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

8.6. Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria tj. **poglądowe foldery lub karty katalogowe.**

Uwagi:

- Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

b) **Na wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe:**

8.7. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ** tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (aktualne na dzień składania ofert).

Uwagi:

- **Zamawiający będzie żądał ww. oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona;**

— Wykonawca składa (przesyła) osobne oświadczenia (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji) dotyczące:

- samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
- innego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca - jeżeli dotyczy;

JEDZ Wykonawca może przygotować przy pomocy serwisu ESPD [www: https://espd.uzp.gov.pl](https://espd.uzp.gov.pl), z wykorzystaniem przygotowanego załącznika do specyfikacji – plik.xml (lub z wykorzystaniem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania).

Urząd Zamówień Publicznych uruchomił nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności).

Informacja odnośnie serwisu ESPD:

- należy wybrać język i zaznaczyć „Jestem wykonawcą”;
- należy załadować plik pobrany ze strony internetowej Zamawiającego;
- Wykonawca wypełnia JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne sekcje;
- w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca / podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca, winien wypełnić TYLKO sekcję IV JEDZ (α) pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”;
- należy wybrać „Przegląd”, a następnie plik pobrać;
- Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ/ESPD.

— zalecane jest aby Wykonawca w JEDZ wskazał której części zamówienia dotyczy składana oferta;

— instrukcja wypełniania i składania JEDZ (ESPD) oraz edytowalna wersja JEDZ – opublikowane została na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

8.8. **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.7. specyfikacji, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczy również podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy.

8.9. **Wykaz wykonanych dostaw** z podaniem wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

8.10. **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

8.11. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Złożenie ww. informacji dotyczy również podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy.

Uwaga:

— Zamawiający, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.12. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium kraju (RP) przekazuje dokumenty:

a) W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.11 Specyfikacji.

- b) Dokument, o którym mowa w lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy lit. b) powyżej stosuje się.
- d) Postanowienia niniejszego stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 9.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 8.7. (w zakresie braku podstaw wykluczenia), 8.8., 8.10., 8.11. specyfikacji;
 - w zakresie jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dokument: 8.7. (w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu) oraz dokument 8.9. specyfikacji;
 - jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 8.4. i 8.5. (w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy);
 - dokumenty, o których mowa w pkt 8.1., 8.2., 8.3. (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby) i 8.6. specyfikacji;
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

10. W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

11. W postępowaniu wadium nie jest wymagane.

12. Sposób porozumiewania się Wykonawców i Zamawiającego, sposób złożenia dokumentów:

- 12.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rygor nieważności dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
 - Formularza Oferty i dołączanych do niego innych dokumentów,
 - Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanych samodzielnie przez Wykonawców,
 - Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składanych przez, podmioty które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
 - Pełnomocnictw.
- 12.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione powyżej, w tym w szczególności:
 - podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - Wykonawcy,
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,

— podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
 - inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,
- przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 12.3. **W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.** W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 12.5. W postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej.
- 12.6. Pisma przesyłane w formie e-mail należy kierować na adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl
W przypadku wysłania przez Wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej pytań do specyfikacji (np. w PDF), Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie jednocześnie wersji edytowanej (np. Word) na adres poczty elektronicznej (e-mail): office@kcr.pl
13. Do kontaktu z ramienia Zamawiającego są Pan **Jacek Żak** lub Pani **Katarzyna Wierzbicka**;
Numer telefonu 12 428-73-04.

14. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 i 137 ustawy Pzp.

Uwaga:

Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje specyfikacji będą wyłącznie publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.

15. Sposób przygotowania oferty:

- 15.1. Ofertę sporządza Wykonawca z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z „miniPortal”. Zamawiający wskazuje, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się formaty: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 15.2. Wykonawca przesyła ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na „miniPortal-u”.
- 15.3. Oferta składana jest w języku polskim.
- 15.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 15.5. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przesłane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz.
- 15.7. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego - maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „komunikacji” wynosi 150 MB.
- 15.8. Za datę przekazania oferty, dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.

16. Termin składania (przesłania) ofert:

- 16.1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 25 maja 2021 r. do godz. 10:00.** (termin składania ofert wyznaczony w oparciu o art. 138 ust. 1 i 4 ustawy Pzp).
- 16.2. **Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje publicznych sesji otwarcia ofert.**
- 16.3. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 16.4. **W przypadku wystąpienia problemów technicznych ze złożeniem oferty, Zamawiający wnosi o kontakt z Urzędem Zamówień Publicznych – w celu rozwiązania problemu (Zamawiający korzysta z narzędzi udostępnionych bezpłatnie przez UZP).**
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 maja 2021 r. o godz. 12:00.**
- 16.6. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortal-u.
- 16.7. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku wystąpienia awarii miniPortal-u lub ePUAP-u, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 17.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę towaru, podatek VAT, koszty transportu, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 17.2. **Wykonawca ma obowiązek podać (dla danej części zamówienia) w „Formularzu oferty”:**
- a) **Cenę brutto wykonania zamówienia;**
 - b) **Stawkę podatku VAT w %;**
 - c) **Termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy).**
- 17.3. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 17.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.
- 17.5. Informacja dotyczące walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 17.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi lub świadczenia, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz winien wskazać stawki podatku VAT (które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od

towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

18. Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert:

A. Najniższa cena brutto – waga kryterium 60 pkt (60%)

B. Termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) – waga kryterium 40 pkt (40%)

Ad A

W kryterium A punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert
 C_{bad} – cena oferty badanej

Ad B

W kryterium B punkty liczone będą w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy)	Liczba punktów
do 18 godzin	40 pkt
od 19 do 26 godzin	30 pkt
od 27 do 33 godzin	20 pkt
od 34 do 41 godzin	10 pkt
od 42 do 48 godzin	0 pkt

Uwaga:

Najkrótszy czas może wynieść do 18 godzin, najdłuższy 48 godzin.

Brak wskazania oferowanego terminu spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny (najdłuższy) wymagany termin realizacji zamówienia w godzinach, licząc od momentu złożenia zamówienia (do 48 godzin).

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie z wzorem:

$$P = A \text{ (pkt)} + B \text{ (pkt)}$$

gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

A - liczba punktów przyznanych w kryterium najniższa cena

B - liczba punktów przyznanych w kryterium termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia

19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli dotyczy.

19.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.1. (pierwszy i trzeci wiersz), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal-u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal-u.

- 20.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
21. **Termin związania ofertą:** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do 22 sierpnia 2021 r.
22. **Istotne postanowienia umowy:**
Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do specyfikacji. Złożenie oferty oznacza pełną akceptacją treści wzoru umowy przez Wykonawcę.
23. **Dodatkowe informacje:**
- 23.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 23.2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 23.3. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
24. **Środki ochrony prawnej:**
Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nieprzysługuje odwołanie.
Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.
25. **Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:**
1. Formularz oferty - załącznik nr 1
 2. ESPD (plik .xml) - załącznik nr 2
 3. Wzór umowy z załącznikami - załącznik nr 3
 4. Wzór wykazu dostaw - załącznik nr 4
 5. Informacja wynikająca z RODO - załącznik nr 5
 6. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6

*Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka*

Zamawiający:
Małopolski Szpital Ortopedyczno-
Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka
Al. Modrzewiowa 22, Kraków

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

*(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji*

.....

województwo

.....

e-mail

.....

Adres skrzynki ePUAP

.....

Internet/www

.....

telefon

A.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę endoprotez oraz innych implantów** składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Cena brutto wykonania zamówienia w części 1: PLN, stawka VAT:%,

w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN.

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy)

wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

2. Cena brutto wykonania zamówienia w części 2: PLN, stawka VAT:%,

w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

c) Zadanie 3 (brutto): PLN;

d) Zadanie 4 (brutto): PLN;

e) Zadanie 5 (brutto): PLN;

f) Zadanie 6 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

3. Cena brutto wykonania zamówienia w części 3: PLN, stawka VAT:%,
w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

4. Cena brutto wykonania zamówienia w części 4: PLN, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

5. Cena brutto wykonania całego zamówienia w części 5: PLN, stawka VAT:%,
w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

6. Cena brutto wykonania zamówienia w części 6: PLN, stawka VAT:%,
w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

c) Zadanie 3 (brutto): PLN;

d) Zadanie 4 (brutto): PLN;

e) Zadanie 5 (brutto): PLN;

f) Zadanie 6 (brutto): PLN;

g) Zadanie 7 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

7. Cena brutto wykonania całego zamówienia w części 7: PLN, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

8. Cena brutto wykonania całego zamówienia w części 8: PLN, stawka VAT:%,
w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

c) Zadanie 3 (brutto): PLN;

d) Zadanie 4 (brutto): PLN;

e) Zadanie 5 (brutto): PLN;

f) Zadanie 6 (brutto): PLN;

g) Zadanie 7 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

9. Cena brutto wykonania zamówienia w części 9: PLN, stawka VAT:,

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

10. Cena brutto wykonania zamówienia w części 10: PLN, stawka VAT:,
w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

c) Zadanie 3 (brutto): PLN;

d) Zadanie 4 (brutto): PLN;

e) Zadanie 5 (brutto): PLN;

f) Zadanie 6 (brutto): PLN;

g) Zadanie 7 (brutto): PLN;

h) Zadanie 8 (brutto): PLN;

i) Zadanie 9 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

11. Cena brutto wykonania zamówienia w części 11: PLN, stawka VAT:,
w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

c) Zadanie 3 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

12. Cena brutto wykonania zamówienia w części 12: PLN, stawka VAT:,
w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

13. Cena brutto wykonania zamówienia w części 13: PLN, stawka VAT:,
w tym:

a) Zadanie 1 (brutto): PLN;

b) Zadanie 2 (brutto): PLN;

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy) wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

**14. Cena brutto wykonania zamówienia w części 14: PLN, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 5 wzoru umowy)
wynosi: godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

B.

1. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca przekreśla treść oświadczenia.

2. Warunki płatności: zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że istotne postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz pozostałe dokumenty zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Osoba/ami upoważnioną/ymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:**

.....

5. Adres do korespondencji (wypełnić tylko jeśli jest inny niż na stronie nr 1 Formularza oferty):

..... (adres, telefon, fax, e-mail)

Uwaga – niniejszy dokument Wykonawca winien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym