



Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka
30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

Znak postępowania: A.I.271-28/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Zamawiający:** Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.
- Adres skrzynki Zamawiającego ePUAP: /KCRIO/SkrytkaESP.
Identyfikator niniejszego postępowania z „miniPortalu”: 89f17c49-2cda-4eee-bac6-d30b76ba6793
Ogłoszenie numer: 2020/S 253-638309
Data wysłania ogłoszenia do TED: 24/12/2020 r.
Data publikacji ogłoszenia w TED: 29/12/2020 r.

Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej („miniPortal” - który jest narzędziem bezpłatnym, ePUAPu, poczty elektronicznej - w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu).

Szczegółowe warunki w tym zakresie określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu - specyfikacją) zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem <http://www.kcr.pl> (zakładka zamówienia publiczne) oraz stronie BIP Zamawiającego (<https://bip.malopolska.pl/kcriottopedii,m,329199,zamowienia-publiczne-2020.html>).

Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.

- Zamówienie nie jest współfinansowane w ramach projektów UE.
- Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego, według obowiązujących przepisów dla postępowań o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Określenie przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest „Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku”.
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (wraz z załącznikiem), będący załącznikiem nr 3 do specyfikacji. Zapisy specyfikacji należy czytać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
 - Zamówienie składa się z **35 części:**

Część 1/ Rękawice chirurgiczne i jednorazowa odzież ochronna

Część 2/ Jednorazowe wyroby medyczne - elektrody

Część 3/ Osłonki do termometru GENIUS

Część 4/ Jednorazowe wyroby medyczne (podkłady, prześcieradła, pakiet do dezynfekcji pola operacyjnego)

Część 5/ Plastry borowinowe

Część 6/ Artykuły typu kieliszki do leków, żel i papier do EKG, USG itp.

Część 7/ Pojemniki na odpady medyczne

Część 8/ Obsługa linii naczyniowej

Część 9/ Cewniki, sprzęt do tlenoterapii
Część 10/ Inne wyroby jednorazowego użytku
Część 11/ Specjalistyczne wyroby anestezjologiczne
Część 12/ Wskaźniki do sterylizacji
Część 13/ Materiały do sterylizacji
Część 14/ Dreny, kaniule do odsysania, staplery skórne
Część 15/ Obłożenia pola operacyjnego
Część 16/ Odzież i fartuchy operacyjne
Część 17/ Mikrokuwety do glukozy
Część 18/ Testy paskowe do pomiaru glukozy
Część 19/ Zestaw do drenażu ran
Część 20/ Pole chirurgiczne oraz opatrunki
Część 21/ Mikrokuwety do hemoglobiny
Część 22/ Eksploatacja do aparatu do znieczulenia FABIUS
Część 23/ Jednorazowe kołdry grzewne wielodostępowe na pacjenta do aparatu typu Bair Hugger
Część 24/ Profilaktyka powikłań unieruchomienia
Część 25/ Rękawice diagnostyczne nitrylowe
Część 26/ Rękawice diagnostyczne do procedur wysokiego ryzyka
Część 27/ Zestawy do autotransfuzji
Część 28/ Igły
Część 29/ Igły do akupunktury
Część 30/ Ostrza do pił
Część 31/ Ostrza do pił
Część 32/ Sprzęt zużywalny i jednorazowy do aparatów parametrów krytycznych
Część 33/ Videolaryngoskop - wyposażenie jednorazowe
Część 34/ Respiratory transportowe - wyposażenie jednorazowe
Część 35/ Sprzęt zużywalny i jednorazowy do respiratorów stacjonarnych kompatybilne GE Typ aparatu R 860

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców.
- 5.7. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (wskazanie w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia - składanym w formie elektronicznej).
- 5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny: 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne; Dodatkowe: 33141420 Rękawice chirurgiczne, 33199000 Odzież medyczna, 31711140 Elektrody, 18143000 Akcesoria ochronne, 39512100 Prześcieradła, 22993000 Papier fotoczuły, termoczuły lub termograficzny i tektura, 34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci, 33141200 Cewniki, 33141640 Dreny, 33199000 Odzież medyczna, 33124131 Paski odczynnikowe, 33141642 Akcesoria do drenażu, 33141110 Opatrunki, 18424300 Rękawice jednorazowe, 33141320 Igły medyczne, 33162200 Przyrządy używane na salach operacyjnych.
- 5.10. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp.**
- 5.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 5.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.15. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 5.16. Gdziekolwiek w specyfikacji i jej załącznikach przywołane są normy lub nazwy własne, lub znaki towarowe, lub patenty, lub pochodzenie, źródło, lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wszystkie określenia materiałów i urządzeń, które opisane zostały w dokumentacji należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się zatem stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, moc, pobór energii itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów (art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp). Wykazanie równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 5.17. **Wymagany termin wykonania całego zamówienia:** sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 6.1. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.2. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 ustawy) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp (Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania).

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 8 specyfikacji.

8. Oświadczenia / dokumenty składające się na ofertę, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Informacje ogólne:

- oferta musi zostać złożona przez Wykonawcę przy użyciu „miniPortalu” z wykorzystaniem ePUAP. Oferta wymaga zachowania postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji*;
- wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z „miniPortalu” oraz Regulaminie ePUAP;
- za datę przekazania *oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji* przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- **Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście postępowań na „miniPortalu”;**
- identyfikator postępowania został wskazany w niniejszej specyfikacji;
- we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub znakiem (numerem) postępowania;
- Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: office@kcr.pl;

- dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki (ePUAP). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: office@kcr.pl;
- sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

a) w celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

- 8.1. **Formularz oferty** (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji).
- 8.2. **Załącznik do umowy (Specyfikacja asortymentowo - ilościowo – cenowa)**. Załącznik należy wypełnić na część/części na jakie Wykonawca składa ofertę;
- 8.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub CEIDG (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

b) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć (przesłać w celu złożenia oferty):

- 8.4. Dokument **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (aktualne na dzień składania ofert).

Uwagi:

- Wykonawca składa (przesyła) osobne oświadczenia (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji) dotyczące:
 - samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
 - innego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie części II, sekcji A i B i części III JEDZ - jeżeli dotyczy);

JEDZ Wykonawca może przygotować przy pomocy serwisu ESPD www.https://espd.uzp.gov.pl, z wykorzystaniem przygotowanego załącznika do specyfikacji – plik.xml (lub z wykorzystaniem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania).

Urząd Zamówień Publicznych uruchomił nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności).

Informacja odnośnie serwisu ESPD:

- należy wybrać język i zaznaczyć „Jestem wykonawcą”;
 - należy załadować plik pobrany ze strony internetowej Zamawiającego;
 - Wykonawca wypełnia JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne sekcje;
 - w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca / podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca, winien wypełnić TYLKO sekcję IV JEDZ (α) pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. Tym samym Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - należy wybrać „Przegląd”, a następnie plik pobrać;
 - Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ/ESPD i załącza do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
- zalecane jest aby Wykonawca w JEDZ wskazał której części zamówienia dotyczy składana oferta;
 - instrukcja wypełniania i składania JEDZ (ESPD) oraz edytowalna wersja JEDZ – opublikowane została na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

- 8.5. **Zobowiązanie innych podmiotów - jeżeli dotyczy**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (pod warunkiem, że wykaże zdolności techniczne lub zawodowe).

Zamawiający w toku badania - czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu również zbada - czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Pozostałe dokumenty

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu za pomocą

- „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego ponadto na „miniPortalu” lub
- za pomocą poczty elektronicznej:

- 8.6. **w terminie trzech dni** od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwagi:

Wyjątkiem jest sytuacja gdy została złożona tylko jedna oferta.

Zamawiający podziela rekomendacje opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści - „(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy”.

Zatem Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej – może przekazać takie oświadczenie wraz z ofertą (należy wybrać/zaznaczyć ostatnie zdane poniższego wzoru).

Wzór oświadczenia:

<p><i>Oświadczenie Wykonawcy, złożone na podstawie i w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych</i></p> <p><i>Wobec złożenia oferty w postępowaniu pn. Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku / Znak postępowania: A.I.271-28/20 oświadczam, że:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>nie należę do grupy kapitałowej*</i>, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z żadnym innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu;• <i>należę do tej samej grupy kapitałowej*</i>, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z następującym Wykonawcą, który również złożył ofertę w niniejszym postępowaniu tj. {należy wymienić Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, a którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy Wykonawca składający oświadczenie}. Jednocześnie wyjaśniam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, co wykazuję szczegółowo w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie i przedstawiam dowody potwierdzające złożone wyjaśnienia.• <i>nie należę do żadnej grupy kapitałowej*</i>, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. <p><i>*niepotrzebne skreślić lub podkreślić właściwe</i></p>
--

- 8.7. **na wezwanie Zamawiającego** - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia).
- 8.8. **na wezwanie Zamawiającego** - oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia).

- 8.9. **na wezwanie Zamawiającego** - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia).
- 8.10. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **na wezwanie Zamawiającego - dokumenty potwierdzające, iż oferowane produkty są wyrobami medycznymi** w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, w zależności od klasyfikacji wyrobu medycznego: deklarację CE, certyfikat CE, powiadomienie zgłoszenia do Urzędu Wyrobów Medycznych.

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

- 8.11. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **na wezwanie Zamawiającego - karty katalogowe** (lub dokumenty równoważne) zawierające pełną charakterystykę oferowanego asortymentu.

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

- 8.12. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **na wezwanie Zamawiającego - próbki**:

Część 1: poz. 1-2 po 5 szt. poz. 3-7 po 10 szt.

Część 23: poz. 1, 2 - po 3 szt.

Część 24: poz. 1, 2, 3 - po 3 szt.

Część 25: poz. 1 - po 5 szt.

Część 26: poz. 1 - po 5 szt.

Część 27: poz. 1 - po 3 szt.

Część 28: 10 szt.

Część 33: poz. 1 - po 3 szt.

Część 34: poz. 1 - po 3 szt.

Zgodnie z art. 10c. ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, jeżeli wymaga przedstawienia próbki, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Zatem próbki Wykonawcy przekazują (na wezwanie Zamawiającego) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Próbki należy złożyć/przesłać na adres: Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22.**

Na każdym dokumencie/próbce Wykonawca powinien oznaczyć, której pozycji, z której części zamówienia dotyczy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 4 ustawy – podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 8.7 – 8.9 specyfikacji.

Dokumenty powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGI:

- zgodnie z § 10 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wraz ze zmianami Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r.)* w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli są aktualne, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dokumenty podmiotów zagranicznych, w tym oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium kraju (RP) przekazuje dokumenty:

- a) W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.7. specyfikacji przekazuje informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.12 lit. a) specyfikacji (powyżej) zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem terminu złożenia oświadczenia, odpowiadającego terminowi wymaganemu przy wystawieniu dokumentu zastępowanego oświadczeniem (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- c) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7. specyfikacji, przekazuje dokument o którym mowa w pkt 8.12 lit. a) specyfikacji (powyżej) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem terminu złożenia oświadczenia, odpowiadającego terminowi wymaganemu przy wystawieniu dokumentu zastępowanego oświadczeniem (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów ofertowych winien dokonać Pełnomocnik. Kopia Pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 9.2. Wykonawcy są zobowiązani do przekazania ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający dopuszcza złożenie notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictwa - tylko jeśli zachowuje ona postać elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 9.3. Zdolności techniczne i zawodowe, osoby zdolne do wykonania zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przekazują odpowiednio:
 - dokumenty wymienione w pkt 8.4., 8.6. - 8.9. specyfikacji - każdy z Wykonawców z osobna;
 - pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji tj. określone w pkt 8.3., 8.5. specyfikacji - jeżeli dotyczy;
 - oraz 8.1., 8.2., 8.10 - 8.12. specyfikacji.

10. W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

11. W postępowaniu wadium jest wymagane.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium na podstawie ustawy o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych na zapewnienie płynności finansowej przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o zmianie niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1086 z późn. zm.). Potwierdza to opinia opublikowana na stronie www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/informacje-dotyczace-zamowien-w-zwiazku-z-covid-19/zmiany-w-zakresie-zamowien-publicznych-w-tarczy-antykrzysowej

– brak obowiązku żądania wniesienia przez wykonawców wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza tzw. „progi unijne”.

12. Sposób porozumiewania się Wykonawców i Zamawiającego:

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej – szczegóły zostały określone w specyfikacji. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Uwaga: Oferta wymaga zachowania postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji (koniecznych do złożenia oferty) należy skompresować do pliku archiwum (.ZIP), a następnie zaszyfrować.

12.2. Pisma przesyłane w formie e-mail należy kierować na **adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl**
W przypadku wysłania przez Wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej pytań do specyfikacji, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie jednocześnie wersji edytowanej (np. Word) na adres poczty elektronicznej (e-mail): office@kcr.pl

13. Do kontaktu z ramienia Zamawiającego są Pan **Jacek Żak** lub Pani **Katarzyna Wierzbicka**;
Numer telefonu 12 428-73-04.

14. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji reguluje art. 38 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Wykonawca przesyłając wniosek o wyjaśnienia treści specyfikacji zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres e-mail, na który będą przekazywane odpowiedzi związane z postępowaniem.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15. Sposób przygotowania oferty:

15.1. Ofertę sporządza Wykonawca z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z „miniPortal”.

15.2. Wykonawca przesyła ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na „miniPortalu”.

15.3. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf lub doc lub docx, (lub równoważnym) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

15.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.6. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim.

15.7. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

15.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przesłane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15.10. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym polegająca na składaniu dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, a także uzupełnianie

dokumentów, oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. W przypadku dokumentów i oświadczeń – jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

15.11. Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej UZP została opublikowana opinia Urzędu Zamówień Publicznych uwzględniająca stanowisko Ministerstwa Cyfryzacji i Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji uzyskane przez Prezesa UZP, która zawiera następujące wnioski:

1. *Ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie, winno uznać się za dokument elektroniczny.*
2. *Nie każdy dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiący odwzorowanie dokumentu, który pierwotnie został sporządzony w postaci papierowej (np. skan w PDF), będzie uznany za elektroniczną kopię. W każdym przypadku należy brać pod uwagę kontekst wystawienia i złożenia danego oświadczenia lub dokumentu.*
3. *W przypadku zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.*
4. *Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

16. Termin składania (przesłania) ofert:

Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

Zgodnie z informacją zawartą na ww. stronie internetowej, Wykonawca, aby zaszyfrować pliki (ofertę), musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w szczegóły tego postępowania należy odnaleźć funkcję, która umożliwi zaszyfrowanie. System automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać.

Oferty należy przesłać nie później niż do dnia 3 lutego 2021 r. godz. 10:00.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca zostanie powiadomiony o złożeniu oferty po terminie, która zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortal.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 3 lutego 2021 r. godz. 11:00 w Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja - pokój nr 12.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej (w zakładce zamówienia publiczne 2020, gdzie zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu) zamieści informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Po publikacji powyższych informacji Wykonawcy są zobowiązani przesłać informację, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

17.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę towaru, podatek VAT, koszty transportu, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

17.2. Wykonawca ma obowiązek podać (dla danej części zamówienia) w „Formularzu oferty”:

- cenę (brutto) za część/części zamówienia, na którą składa ofertę;
- stawkę podatku VAT w %;
- termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy). Najkrótszy czas może wynieść 18 godzin, najdłuższy 48 godzin.

Ponadto Wykonawca wypełnia, podpisuje i składa wraz z ofertą załącznik do wzoru umowy (Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa) w części/w częściach, której dotyczy składana oferta.

17.3. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

17.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.

17.5. Informacja dotyczące walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

18. Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert:

A. Najniższa cena brutto – waga kryterium 60 pkt (60%)

B. Termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) – waga kryterium 40 pkt (40%)

Ad A

W kryterium A punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert
 C_{bad} – cena oferty badanej

Ad B

W kryterium B punkty liczone będą w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)	Liczba punktów
do 18 godzin	40 pkt
od 19 do 26 godzin	30 pkt
od 27 do 33 godzin	20 pkt
od 34 do 41 godzin	10 pkt
od 42 do 48 godzin	0 pkt

Uwaga:

Najkrótszy czas może wynieść do 18 godzin, najdłuższy 48 godzin.

Brak wskazania oferowanego terminu spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny (najdłuższy) wymagany termin realizacji zamówienia w godzinach, licząc od momentu złożenia zamówienia (do 48 godzin).

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie z wzorem:

$$P = A \text{ (pkt)} + B \text{ (pkt)}$$

gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

A - liczba punktów przyznanych w kryterium najniższa cena

B - liczba punktów przyznanych w kryterium termin realizacji zamówienia w godzinach ,
liczony od momentu złożenia zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów danej części zamówienia.

19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt 2 powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 oraz 4, na stronie internetowej (w zakładce zamówienia publiczne 2020, gdzie zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu).

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty, termin związania ofertą:

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na „miniPortalu”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.

20.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.3. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji.

21. Termin związania ofertą: 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

22. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do specyfikacji. Złożenie oferty oznacza pełną akceptacją treści wzoru umowy przez Wykonawcę.

23. Dodatkowe informacje:

23.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – na podstawie art. 23 ustawy Pzp może żądać przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

24. Środki ochrony prawnej:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r.

poz. 1020 z późn. zm.).

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

25. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. ESPD (plik .xml) - załącznik nr 2
3. Wzór umowy z załącznikiem - załącznik nr 3
4. Informacja wynikająca z RODO - załącznik nr 4

*Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka*

Zamawiający:
Małopolski Szpital Ortopedyczno-
Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka
Al. Modrzewiowa 22, Kraków

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji

.....

województwo

.....

e-mail

.....

Adres skrzynki ePUAP

.....

Internet www

.....

telefon

A.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku** składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 1:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
2. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 2:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
3. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 3:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
4. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 4:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

5. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 5:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
6. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 6:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
7. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 7:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
8. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 8:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
9. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 9:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
10. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 10:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
11. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 11:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
12. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 12:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
13. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 13:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
14. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 14:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
15. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 15:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
16. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 16:** **PLN**, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

17. Cena brutto wykonania zamówienia w części 17: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
18. Cena brutto wykonania zamówienia w części 18: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
19. Cena brutto wykonania zamówienia w części 19: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
20. Cena brutto wykonania zamówienia w części 20: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
21. Cena brutto wykonania zamówienia w części 21: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
22. Cena brutto wykonania zamówienia w części 22: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
23. Cena brutto wykonania zamówienia w części 23: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
24. Cena brutto wykonania zamówienia w części 24: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
25. Cena brutto wykonania zamówienia w części 25: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
26. Cena brutto wykonania zamówienia w części 26: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
27. Cena brutto wykonania zamówienia w części 27: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
28. Cena brutto wykonania zamówienia w części 28: PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
29. Cena brutto wykonania zamówienia w części 29: PLN, stawka VAT:,

Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

30. Cena brutto wykonania zamówienia w części 30: **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

31. Cena brutto wykonania zamówienia w części 31: **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

32. Cena brutto wykonania zamówienia w części 32: **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

33. Cena brutto wykonania zamówienia w części 33: **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

34. Cena brutto wykonania zamówienia w części 34: **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

35. Cena brutto wykonania zamówienia w części 35: **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

B.

1. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca przekreśla treść oświadczenia.

2. Warunki płatności: zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że istotne postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz pozostałe dokumenty zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Osobą/ami upoważnioną/yymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:**
.....

6. Adres do korespondencji (wypełnić tylko jeśli jest inny niż na stronie nr 1 Formularza oferty):
..... (adres, telefon, fax, e-mail)

Uwaga – niniejszy dokument Wykonawca winien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym