

Łączna powierzchnia sprzątnia: 5 387,58 m²

Zadanie 1 – sprzątanie pomieszczeń szpitala

- I.** Zakres i częstotliwość czynności w pomieszczeniach szpitala (PLAN HIGIENY).
- II.** Podział pomieszczeń na strefy.
- III.** Wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
- IV.** Minimalna liczba pracowników, niezbędnych do wykonania zamówienia.
- V.** Obowiązki ogólne Wykonawcy oraz zasady komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą.

I. Zakres i częstotliwość czynności w pomieszczeniach szpitala (PLAN HIGIENY)

Ogólna powierzchnia sprzątnia wynosi dla budynku nr 1 i nr 2 i nr 7 tj **5387,58 m²** (bez przeciwpożarowych klatek schodowych)

A. OGÓLNE WYMAGANIA DLA WSZYSTKICH POMIESZCZEŃ

WYKONYWANE:

1. Wielokrotnie w ciągu doby (dotyczy tylko: sal z łózkami Intensywnego Nadzoru, sala wybudzeniowa, izolatki, sale chorych)

- a) wnoszenie odpadów medycznych w opisanych workach oraz zakładanie nowych worków;
- b) przewożenie łóżek z sali do sali, zdejmowanie brudnej bielizny i zakładanie czystej, mycie i dezynfekcja szafek przyłóżkowych, łóżek po zmianie pacjenta (rama, stelaż, materac i kółka przy pomocy urządzenia do dezynfekcji parą z funkcją podawania chemii i funkcją odkurzania) i pozostałego sprzętu w tym wózki do transportu chorych;
- c) wnoszenie brudnej bielizny w zawiązanym worku i zakładanie czystego worka;
- d) dekontaminacja powierzchni skażonej materiałem biologicznym zgodnie z Instrukcją (czynność należy wykonywać w każdym pomieszczeniu, w którym dojdzie do zdarzenia);
- e) mycie blatów stolików posiłkowych przed i po każdym posiłku, zbieranie naczyń po posiłku;
- f) mycie i dezynfekcja blatu szafki przyłóżkowej;
- g) zbieranie naczyń po posiłkach i przenoszenie ich do kuchni;

- h) zbieranie, opróżnianie, kaczek, basenów, misek do toalety;
- i) mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych.

2. Dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

mycie i dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi (w obszarze medycznym – zgodnie z tabelą nr 1);

3. Raz dziennie i w razie potrzeb:

- a) wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, włączników/wyłączników, listew ściennych, powierzchni mebli, aparatów telefonicznych;
- b) wycieranie na mokro wyłączników, kontaktów;
- c) wycieranie na mokro obudowy pojemnika na mydło w płynie, środka dezynfekcyjnego i ręcznika papierowego wraz z dezynfekcją pojemnika na mydło przed ponownym napełnieniem;
- d) wycieranie na wilgotno sprzętu medycznego i komputerowego odpowiednimi środkami (po uzgodnieniu z personelem);
- e) czyszczenie klawiatur odpowiednim preparatem;
- f) dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych;
- g) mycie i dezynfekcja baterii kranowych, umywalek, lamperii/fliz/ wykładzin wokół nich;
- h) opróżnianie koszy na odpady (wyrzucenie zawartości w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych;
- i) dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady (wraz z pokrywą) i zakładanie nowych worków foliowych;
- j) mycie kanap oraz krzeseł
- k) mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków oraz listew przypodłogowych.

4. Raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- a) dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni koszy na śmieci, na odpady medyczne, oraz koszy na bieliznę zakładanie nowych worków foliowych;
- b) mycie obudów bocznych lamp oświetleniowych;
- c) mycie kaloryferów, drzwi i framug;

- d) usuwanie kamienia i nalotu wapiennego z czajników;
- e) wymiana zasłon parawanów (przekazywanie brudnych do prania oraz zakładanie czystych);
- f) mycie i dezynfekcja pojemników na mydło w płynie przed ponownym napełnieniem;
- g) odkurzanie mebli tapicerowanych oraz wykładziny;

5. Raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- a) mycie lamperii po odsunięciu łóżek (w salach chorych), stolików, szafek, sprzętów AGD (z wyjątkiem chłodziarek znajdujących się w Banku Krwi) w celu wykonania generalnego sprzątania;
- b) mycie certyfikatów wraz z ramą, zdjęć, tablic informacyjnych, gablot, gaśnic, itp.;
- c) odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych, prysznicowych (bateria prysznicowa znajduje się w łazienkach oddziałowych i ogólnodostępnych) zlewów oraz umywalk brodzików, bidetu oraz wanien do hydroterapii;
- d) polerowanie podłóg pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego
- e) mycie obudowy urządzeń do klimatyzacji;
- f) mycie wewnętrznej powierzchni okien (szyby, framugi, parapety)

6. Raz na kwartał i w razie potrzeb:

- a) Gruntowne czyszczenie wraz z odnawianiem warstw polimerowych podłóg;
- b) wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych);
- c) odkurzanie ścian nie nadających się do mycia; czyszczenie kratki wentylacyjnych;
- d) mycie przeszklonej wiaty wjazdowej, przeszkleń od wewnątrz (w tym przeszklonej klatki schodowej na wysokości 6 m w budynku „7” oraz przewiązki w budynku „2”), powierzchni klatek schodowych (**główna oraz ewakuacyjna**)
- e) gruntowne czyszczenie schodów oraz balustrad

B. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ

1. Sale z łózkami Intensywnego Nadzoru, sala wybudzeniowa, izolatka, śluzy oraz korytarz - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

- A. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb, zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionych czynności:**
- a) przemywanie środkiem dezynfekcyjnym powierzchni wokół pacjenta tj. ramy łóżka, stelaży na kroplówkę, uchwytów itp.,
 - b) mycie umywalek i baterii kranowych,
 - c) opróżnianie koszy i pojemników na odpady (wyrzucanie zawartości w zawiązanym i opisanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
 - d) mycie i dezynfekcja podłóg, listew przypodłogowych śluzy dla pacjenta oraz korytarza (wraz z przyległym do sali wybudzeniowej) – przed- i po zabiegach operacyjnych
- B. Czynności wykonywane raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).**
- C. Czynności wykonywane raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).**
- D. Czynności wykonywane raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).**
- E. Czynności wykonywane raz na i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).**

2. Sale chorych w oddziałach, sale wraz ze śluzami - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

A. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

- a) przemywanie środkiem dezynfekcyjnym powierzchni wokół pacjenta tj. ramy łóżka, stelaży na kroplówkę, uchwytów itp.

B. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

C. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane raz miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

E. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

3. Jadalnia dla pacjentów, pokoje socjalne pracowników - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

A. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionych czynności:

- a) zbieranie odpadów pokonsumpcyjnych do odpowiednich pojemników po posiłkach oraz przekazywanie w/w odpadów firmie świadczącej usługę żywienia pacjentów;
- b) mycie zabrudzonych powierzchni okienek podawczych oraz windy transportowej
- c) mycie stolików i krzeseł;
- d) mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych;

B. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami.

- a) Mycie przeszkleń oraz drzwi

C. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

rozmrażanie i mycie lodówki, dotyczy także lodówek dla Pacjentów znajdujących się na korytarzach Oddziałów,

E. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”)

4. Kuchenki w oddziałach - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

A. Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby:

- a) przyjmowanie termosów z posiłkami od firmy świadczącej usługę żywienia pacjentów*;
- b) zbieranie naczyń po posiłkach, przenoszenie ich do kuchni, włożenie do zmywarki a następnie (po umyciu) ich wyciągnięcie oraz ułożenie czystych w szafkach (czynność polegająca na wyciągnięciu i ułożeniu czystych naczyń ma być wykonywana wyłącznie przez osobę do tego wyznaczoną);
- c) mycie bemałów oraz wózków 'kuchennych';
- d) zbieranie odpadów pokonsumpcyjnych do odpowiednich pojemników; ich wyносzenie do odpowiedniego pojemnika
- e) zmywanie blatów, stołów i krzeseł;

B. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) mycie zlewozmywaków, umywalek i baterii kranowych.

C. Czynności wykonywane raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”)

D. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) mycie fliz i fug w całym pomieszczeniu.

E. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) sprząatanie i układanie wewnątrz w szafkach w celu wykonania generalnego sprząatania;

b) rozmrażanie i mycie lodówki w kuchni oraz lodówek na korytarzach oddziału.

F. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”)

*Pracownik przydzielony do pracy w kuchence oddziałowej w danym dniu może wykonywać czynności „czyste” takie jak: przyjmowanie czystej bielizny; przygotowanie łóżka dla nowego pacjenta, gruntowne mycie pustej Sali itp.

5. Dyżurki lekarzy/pielęgniarek - prace będą wykonywane przez 7 dni w tygodniu (dwie dyżurki lekarskie oraz trzy pielęgniarskie)

A. Czynności wykonywane w razie potrzeb:

dezynfekcja całego pomieszczenia wraz ze sprzętem.

B. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

wymiana bielizny pościelowej (dotyczy dyżurki lekarza pełniącego dyżur całodobowy).

C. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

E. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

6. Szatnie/przebieralnie, portiernie - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

A. Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby dla osoby pełniącej czynności związane z dyżurem w portierni:

- a) utrzymywanie czystości i porządku w szatni. Po zakończeniu pracy pracownik powinien pozostawić szatnie w należyтым porządku, sprawdzając także czy nie istnieje zagrożenie pożarowe, zamknąć drzwi i zgłosić fakt zakończenia dyżuru i opuszczenia szatni pielęgniarkom dyżurnym;
- b) nadzorowanie centrali przeciwpożarowej dla danego budynku (obsługa i nadzór centrali, niezwłoczne zgłaszanie wszelkich alarmów do wskazanych osób), w razie pożaru zapewnienie bezpiecznej ewakuacji osób i mienia
- c) obsługiwanie szatni, przyjmowanie od przychodzących odzieży wierzchniej, nakryć głowy i innych przedmiotów, umieszczanie ich na wieszakach i wręczanie właścicielowi żetonu z numerem jako pokwitowania;
- d) po okazaniu i zwrocie żetonu z numerem, wydanie właścicielowi oddanej do przechowania odzieży i innych przedmiotów, umieszczonych na wieszaku pod tym numerem;
- e) pilnowanie powierzonych do przechowania w szatni rzeczy;
- f) pilnowanie zwrotu wydanych numerków;
- g) stosowanie regulaminu szatni (regulamin zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy);
- h) prowadzenie książki dyżurów, odnotowywanie w książce dyżurów fakt rozpoczęcia i zakończenia dyżuru - z podaniem godziny oraz ważniejsze zdarzenia i spostrzeżenia zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru;
- i) prowadzenie książki wejść i wyjść dla osób wchodzących i wychodzących do/z budynku za wyjątkiem pracowników Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii;
- j) każde wejście bez wpisania do książki oraz nieokazanie dowodu tożsamości traktowane jest jako wtargnięcie, o czym bezzwłocznie należy powiadomić Kierownika Komórki Organizacyjnej lub Lekarza Dyżurnego;

- k) przechowywanie, przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń w budynku, odnotowanie w książce godziny, nazwiska osoby zdającej lub pobierającej klucze (wyłącznie pracownikom Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii);
- l) wypożyczanie książek.

B. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

C. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) mycie zabrudzonych powierzchni przeszkleń oraz blatów,
- b) mycie wieszaków na odzież wierzchnią

D. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

E. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) mycie całej powierzchni przeszklonej

F. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

7. Sekretariaty (część sprzątana pod nadzorem – do uzgodnienia); pokoje lekarskie; gabinety pielęgniarek oddziałowych - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu – poza godzinami pracy - po godzinie 15:05

A. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

B. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

a) mycie zabrudzonych powierzchni przeszkleń oraz blatów

C. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

mycie powierzchni przeszklonej oraz drzwi na całej wysokości,

D. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

E. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

8. Toalety, łazienki w oddziałach, w szatniach dla personelu, łazienki ogólnodostępne - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

A. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionych czynności:

- a) dezynfekcja i mycie muszli, desek klozetowych, krzeseł WC, pisuarów i bidetu;
- b) mycie i dezynfekcja baterii kranowych, umywalk, brodzika wraz z kabiną prysznicową;
- c) dezynfekcja, mycie, osuszenie maty po kąpieli;
- d) mycie podłóg, cokolików i listew przypodłogowych.

B. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionych czynności:

- a) dezynfekcja i mycie lamperii/fliz/wykładzin wokół muszli klozetowych;
- b) mycie i polerowanie lusterek;
- c) dezynfekcja kratki ściekowych;
- d) mycie zabrudzonych powierzchni wieszaków i półek.

C. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) maszynowe mycie podłóg (glazury fug) z użyciem generatora pary wodnej.

D. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) gruntowne mycie kabin prysznicowych.

E. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

9. Brudowniki, pomieszczenia porządkowe - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

A. Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) opróżnianie, mycie, dezynfekcja maszynowa (lub chemiczna) i osuszanie kacek, basenów, misek do toalety;
- b) mycie i dezynfekcja podłóg, cokolików i listew przypodłogowych po każdym wyniesieniu bielizny brudnej i odpadów.

B. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) wnoszenie odpadów medycznych do wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego w opisanych workach oraz zakładanie nowych worków.

C. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) wnoszenie brudnej bielizny w zawiązanym worku i zakładanie czystego worka;
- b) dezynfekcja i osuszanie całego wózka oraz sprzętu po zakończeniu wykonywania czynności porządkowych;
- c) przecieranie promiennika lampy UV z użyciem środka o 70% zawartości alkoholu;
- d) dezynfekcja krater ściekowych.

D. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) mycie obudowy oraz lamp UV.

E. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) maszynowe mycie podłóg (glazury fug) z użyciem generatora pary wodnej.

F. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

10. Izba Przyjęć wraz z pomieszczeniami do niej przynależnymi w tym Bank Krwi - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu oraz w każdym dniu po zakończeniu przyjęć pacjentów:

A. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

dezynfekcja i mycie kozetki, stolika zabiegowego, blatów.

B. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

C. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

11. Gabinety Zabiegowe prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu

A. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionych czynności:

- a) mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliców, listew przypodłogowych;
- b) mycie umywalek i baterii kranowych;
- c) wynoszenie odpadów medycznych w opisanych workach oraz zakładanie nowych worków;
- d) dezynfekcja i mycie kozetki, stolika zabiegowego, blatów;
- e) mycie i dezynfekcja pomieszczenia po każdym zabiegu (sprzęt i podłoga).

B. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

zamknięcie, opisanie i wyrzucenie do odpadów medycznych pojemników na odpady ostre – zgodnie z instrukcją (max. co 72 godz. lub po przekroczeniu do 2/3 objętości) oraz przyniesienia nowego pojemnika o odpowiedniej objętości;

C. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionych czynności:

- a) rozmrażanie i mycie lodówki wewnątrz i zewnątrz (po uprzednim opróżnieniu z leków przez pielęgniarkę),
- b) maszynowe mycie podłóg (glazury, fug) z użyciem generatora pary wodnej;

E. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

12. Pracownia Diagnostyki Obrazowej prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu po godzinach pracy – poza godzinami pracy.

A. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

B. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

C. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

E. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

13. Gabinet Logopedyczny, Psychologiczny, Pracownia terapii zajęciowe wraz z pokojem wypoczynku dziennego pacjentów - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu lub w dodatkowym dniu wskazanym odpowiednio wcześniej przez Zamawiającego.

A. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

dezynfekcja i mycie kozetek oraz foteli.

B. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

C. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane raz na kwartał dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

14. Sale rehabilitacyjne (gabinety Masażu i Sale kinezyterapii oraz Hydroterapii i Fizykoterapii wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi), kriokomora - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 6 dni w tygodniu (z wyłączeniem niedzieli) lub w dodatkowym dniu wskazanym odpowiednio wcześniej przez Zamawiającego.

A. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionych czynności:

- a) dezynfekcja i mycie wanien do hydroterapii oraz , brodzików, kabin w przebieralniach dla pacjentów,
- b) dezynfekcja i mycie materacy, sprzętu rehabilitacyjnego oraz drabinek,
- c) mycie zabrudzonych powierzchni ścianek działowych boksów,
- d) mycie szafek (zewnątrz i wewnątrz) w przebieralni dla pacjentów;
- e) dezynfekcja otoczenia kriokomory w tym obuwia dla pacjentów, osuszanie komory kriokomory
- f) wietrzenie pomieszczeń – po zakończeniu zabiegów;

B. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

C. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

15. Pomieszczenia Techniczne (w tym ciąg techniczny korytarzu Centralnej Sterylizatorni) i Magazynowe - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością, sala wykładowa z określoną częstotliwością 1 raz w tygodniu

A. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

B. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

C. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

16. Korytarze, hole wejściowe, poczekalnie, klatki schodowe (z wyjątkiem przeciwpożarowych klatek schodowych) - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

A. Czynności wykonywane dodatkowo:

mycie, ubieranie lub rozbieranie dekoracji okazjonalnych (np. świątecznych, itp.).

B. Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby (w zależności od sezonowego stopnia zabrudzenia):

- a) mycie schodów oraz wszystkich powierzchni korytarzy,
- b) mycie szyb drzwi wejściowych/ wyjściowych oraz innych zanieczyszczonych przeszkleń;

C. Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

D. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

E. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionych czynności:

F. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”).

17. Windy - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

A. Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

transport oraz mycie odbywają się w godzinach:

7.00 – 7.30 – transport odpadów komunalnych i medycznych oraz brudnej bielizny,

7.30 – 7.45 – dezynfekcja i mycie podłogi, ścian wraz z panelem i drzwiami kabiny

8.00 – 9.00 – transport śniadania,

9.00 – 10.00 – dezynfekcja i mycie podłogi, ścian wraz z panelem i drzwiami kabiny

10.00 – 11.00 – transport czystej bielizny,

12.30 – 13.30 – transport obiadu,

15.00 – 16.00 – transport odpadów (w tym medycznych) do wydzielonych miejsc,

16.00 – 17.00 – dezynfekcja i mycie podłogi, ścian wraz z panelem i drzwiami kabiny

17.00 – 18.00 – transport kolacji,

18.00 – 19.00 – gruntowne mycie i dezynfekcja podłogi, ścian wraz z lustrem i drzwiami;

A. Czynności wykonywane dodatkowo:

dotatkowa dezynfekcja po transporcie pacjenta z chorobą zakaźną oraz po każdym transporcie odpadów, bądź bielizny brudnej.

B. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymogami oraz wykonanie niżej wymienionej czynności:

gruntowne czyszczenie posadzki oraz ścian i drzwi (usuwanie zabrudzeń różnego rodzaju np. graffiti).

18. Pomieszczenia na odpady / wózki do przechowywania odpadów - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu – dotyczy pomieszczenia w o. chirurgii, pomieszczenia w o. Rehabilitacji ortopedycznej oraz ciągu ekspedycyjnego bloku operacyjnego

A. Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby;

- a) mycie i dezynfekcja pomieszczenia po każdym transporcie,
- b) dezynfekcja i mycie podłogi, listew przypodłogowych, ścian i drzwi,
- c) dezynfekcja i mycie umywalki baterii kranowej oraz dozowników na środki do higieny rąk,
- d) dezynfekcja i mycie całego wózka/pojemnika na odpady;

B. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb zgodnie z ogólnymi wymaganiami (opisanymi w części „Ogólne wymagania dla wszystkich pomieszczeń”) oraz wykonywanie niżej wymienionej czynności:

- a) przecieranie na mokro obudowy urządzenia do chłodzenia pomieszczenia,
- b) gruntowne czyszczenie posadzki i fug oraz ścian.

Zamawiający wymaga aby środki transportu wewnętrznego odpadów medycznych i pojemniki wielokrotnego użycia zdezynfekować i umyć po każdym użyciu.

Również po każdym usunięciu odpadów medycznych pomieszczenie powinno być umyte, a następnie poddane dezynfekcji.

Dodatkowo Wykonawca usługi zobowiązany jest do stałego monitorowania temperatury w pomieszczeniu. Monitorowanie ma polegać na codziennym, (minimum dwukrotnym) pomiarze temperatury powietrza wewnątrz pomieszczenia. Odczyt z pomiaru ma być odnotowywany na druku dostarczonym przez Zamawiającego.

19. Pomieszczenie czasowego przechowywania zwłok (Pro morte) x 2 pomieszczenia

A. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb (po każdym zgonie pacjenta)

- a) dezynfekcja i mycie podłogi, listew przypodłogowych, ścian i drzwi,
- b) dezynfekcja i mycie umywalki oraz baterii kranowej oraz dozowników na środki do higieny rąk,
- c) dezynfekcja i mycie całego wózka do transportu zwłok.

19. Basen

Strefa hali basenowej

A. Czynności wykonywane codziennie i w razie potrzeby *:

1. Zapewnienie bieżącego zbierania wody z powierzchni wokół basenu
2. Mycie i dezynfekcja powierzchni wokół basenu, ręczne czyszczenie kratki przelewowych
3. Mycie i dezynfekcja płytek podłogowych oraz fug ceramicznych i silikonowych z użyciem przystosowanego do tego celu sprzętu
4. Mycie wewnętrznych ścian basenu na styku lustra wody z podłoga, mycie murków wokół basenu oraz poręczy
5. Opróżnianie koszy na odpady (wyrzucenie zawartości w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych;
6. Dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady (wraz z pokrywą) i zakładanie nowych worków foliowych
7. Mycie parapetów wewnętrznych, listew przypodłogowych
8. przecieranie na wilgotno detergentem kontaktów i wyłączników, kabli, przewodów, listw rozdzielczych, opraw lamp
9. Mycie drzwi w strefie dotykowej
10. Mycie zabudowy szklanej, przeszklenia drzwi
11. mycie sprzętu rehabilitacyjnego wykorzystywanego w trakcie zajęć
12. mycie dozowników z zewnątrz / wewnątrz przed każdym uzupełnieniem

B. Czynności wykonywane raz w tygodniu i w razie potrzeby:

1. przecieranie na mokro lub odkurzanie żaluzji/ rolet/ wywietrzników
2. mycie wszystkich elementów drzwi
3. mycie szafek, regałów, tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gaśnic p – poź

C. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

1. mycie grzejników / kaloryferów wraz z uchwytnymi
2. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych (zgodnie z

wymogami BHP) z zewnątrz

3. mycie i dezynfekcja fliz, glazury, powierzchni zmywalnych ścian, kratki wentylacyjnych

D. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

1. mycie okien
2. oczyszczanie ścian i sufitów (zgodnie z wymogami BHP)
3. konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni)
4. mycie lamp oświetleniowych (ściennych / sufitowych)

*w przypadku złych wyników badania wody krotkość czynności może ulec zwiększeniu

Strefa otoczenia basenu – pomieszczeń szatni, pryszniców, przebieralni i toalet

Sprzątanie z zachowaniem poszanowania dla intymności osób korzystających z basenu.

E. Czynności wykonywane codziennie i w razie potrzeby:

1. Zapewnienie bieżącego zbierania wody we wszystkich pomieszczeniach natrysków, szatni i toalet – na bieżąco po każdej grupie
2. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, miski klozetowe, pisuary, natryski)
3. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych oraz siedzisk
4. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych, bieżące usuwanie części stałych z kratki ściekowych
5. Opróżnienie koszy i wymiana wkładów foliowych; Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz i zewnątrz
6. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło, ręczniki i papier toaletowy z zewnątrz

F. Czynności wykonywane raz w tygodniu i w razie potrzeby:

1. Mycie i dezynfekcja ścian w przebieralni i szatni pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych
2. Mycie wszystkich elementów drzwi

G. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

4. mycie grzejników / kaloryferów wraz z uchwytnymi
5. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych (zgodnie z wymogami BHP) z zewnątrz
6. mycie i dezynfekcja fliz, glazury, powierzchni zmywalnych ścian, kratki wentylacyjnych

H. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

5. oczyszczanie ścian i sufitów (zgodnie z wymogami BHP)
6. konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni)
7. mycie lamp oświetleniowych (ściennych / sufitowych)

II PODZIAŁ POMIESZCZEŃ NA STREFY (zgodnie z wykazem powierzchni do sprzątania) Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii

Tabela 1 Podział pomieszczeń na strefy

OBSZAR	STREFA	RODZAJ POMIESZCZEŃ	STOPIEŃ NARAŻENIA	METODA
Administracyjno – techniczny	Ogólnej czystości	- biura, ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe, windy osobowe) - dyżurki lekarskie, sekretariaty, - szatnie, pomieszczenia socjalne, sale wykładowe	NISKI	- mycie 1x dziennie z użyciem detergentu
	ciągłej czystości medycznej	- sale chorych, korytarze oddziałów - punkty pielęgniarskie - poradnie, pracownia rtg. - sale rehabilitacji i gabinet logopedy; pracownia terapii zajęciowej -kuchenki oddziałowe, jadalnia - magazyny sprzętu medycznego i czystej bielizny	ŚREDNI	dezynfekcja powierzchni i wyposażenia co najmniej 1x dziennie
Medyczny	Czystości zmiennej	- sale chorych o wzmożonym reżimie sanitarnym (izolatki; OAiIT. - izba przyjęć - gabinety zabiegowe - bank krwi	WYSOKI	dezynfekcja 2 x dziennie i po każdym zabiegu
	Ciągłego skażenia	- łazienki, toalety, brudowniki, , magazyny brudnej bielizny i odpadów - pro morte	BARDZO WYSOKI	mycie i dezynfekcja 2x dziennie i/lub w razie potrzeby

III WYMOGI SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WYMOGI SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNE

1. Świadczenie usług przez oferenta odbywać się będzie **własnymi pracownikami!**, z których co najmniej jedna osoba na zmianie posiada udokumentowane co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w obszarze lecznictwa zamkniętego. Wszyscy pracownicy będą zatrudnieni w ramach umowy o pracę.-
 - **ilość osób sprząających powinna być ściśle dostosowana do wielkości i ilości pomieszczeń oraz potrzeb poszczególnych odcinków i pomieszczeń w obiektach, ale nie mniejsza niż podane minimum - załącznik**
 - **osoba przyporządkowana do jednego obszaru nie może jednocześnie być delegowana do pracy w innym obszarze w ramach pojedynczego dyżuru**
2. Każdy z pracowników przed podjęciem czynności zawodowych odbędzie udokumentowane tj. potwierdzone podpisem osoby szkolącej szkolenie z zakresu:
 - podstawowych zasad dezynfekcji;
 - obowiązującego Planu higieny oraz gospodarki odpadami
 - mycia i dezynfekcji rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych
 - postępowania z materiałem potencjalnie zakaźnym oraz narażenia na ekspozycje
 - reżimu sanitarnego obowiązującego na bloku operacyjnym
3. Świadczenie usług przez oferenta odbywać się będzie własnym sprzętem, wydzielonym wyłącznie dla poszczególnych obszarów oraz własnymi środkami czystości (wykazany w ofercie). Wykaz wymaganego sprzętu stanowi załącznik.....
4. Sprzęt winien być przeznaczony do następującego rodzaju powierzchni: płytki, terakota, wykładzina PCV, lastriko, wylewka betonowa, posadzka przemysłowa, stal nierdzewna;

szkło zgodnie z zaleceniami producenta co do sprz atanych powierzchni – udostępnione przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca zapewni niezbędną ilość poniższego asortymentu:

a) **ścierki** – w ilości niezbędnej i pozwalającej na mycie i dezynfekcję każdej powierzchni inną/oddzielną ścierką zgodnie z zasadą: „ jedno miejsce, jeden kierunek, jedno użycie” w tym:

JEDNORAZOWE w systemie suchych chusteczek przeznaczonych do nasączenia środkami dezynfekcyjnymi, składający się z wiaderka z przykryciem umożliwiającym dozowanie pojedynczych chust oraz wymianę rolek chust dopasowanych do pojemnika.
Chusty niskopyłowe

b) **worki na odpady** - zróżnicowane kolorystycznie, nieprzezroczyste wykonane z folii LDPE - kody kolorów i opisy zgodne z procedurą niebieskie, czerwone, żółte, zielone O odpowiedniej objętości i grubości – dla worków czerwonych obj.. 120L grubość conajmniej 60 mikronów

Gospodarka Odpadami medycznymi określona odrębną procedurą (P-KZ.3)

Gospodarka odpadami komunalnymi zgodnie z lokalnymi przepisami prawnymi oraz z wewnętrzną procedurę (P-KZ.3)

c) **ręczniki papierowe ZZ** - wykonany z celulozy, biały, dwuwarstwowy , gramatura min 2x20g/m², bezpyłowy odpowiednie do dozowników, stanowiących własność zamawiającego

✓

W przypadku uszkodzenia, kradzieży dozowników oraz podajników Wykonawca uzupełni je poprzez zakup i montaż. Powyższe dozowniki i podajniki (na ręczniki, mydło oraz papier toaletowy) po wygaśnięciu umowy przechodzą na własność Zamawiającego.

d) Odpowiednie środki myjące w tym mydło do rąk; czyszczące i dezynfekcyjne - Opis wymagań dla preparatów dezynfekcyjnych stanowi załącznik.

e) Wykonawca zobowiązany jest do używania środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w placówce medycznej oraz zaakceptowanych przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Zamawiającego zgodnych z instrukcjami obsługi sprzętu posiadanego przez zamawiającego

f) O każdorazowej zmianie używanych środków, jak również zmianie zapachu przed wprowadzeniem do stosowania Wykonawca powinien poinformować pisemnie

- Pielęgniarkę Epidemiologiczną Zamawiającego i uzyskać akceptację Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych
- g) Środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące i sprzęt do sprzątania powinny być dostępne i gotowe do użycia przez całą dobę, czytelnie oznakowane - nazwa środka, stężenie roztworu, numer serii i data ważności (wyłącznie w opakowaniach własnych).
 - h) W razie konieczności (np. alergię Pracowników Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest do zmiany lub zakupu kilku rodzajów środków do szybkiej dezynfekcji w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego
 - i) Do mycia i dezynfekcji powierzchni należy stosować właściwe w danych okolicznościach środki o odpowiednim spektrum działania w zalecanych przez producenta parametrach (stężenie, czas działania). W sytuacjach ogłoszonego przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych zwiększonego reżimu sanitarnego zwiększa się częstotliwość dezynfekcji oraz stosuje się środki i metody dezynfekcji o poszerzonym spektrum działania w zależności od zagrożenia.
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do okazywania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kopii faktur za zakupione środki do mycia i dezynfekcji i artykuły higieniczno – sanitarne, wykorzystywane przy realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy środkami czystości do mycia i dezynfekcji lub artykułami higieniczno – sanitarnymi zawartymi na fakturach a wynikającymi z listy wykazanej Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie dokonać wymiany na zgodne z ww. listą.
 - k) Wykonawca winien dostarczyć wykaz środków do sprzątania i dezynfekcji wraz z kartami Charakterystyki – **wymagania dla środków dezynfekcyjnych określa załącznik**
 - l) Transport ściereczek, nakładek na mopy i innych materiałów higienicznych, a przede wszystkim higroskopijnych (ręcznik, papier toaletowy) powinien być zabezpieczony przed zanieczyszczeniem/zawigoceniem (zamknięty pojemnik/ karton)
- Zalecenie: Ze środowiska oddziału należy szybko i sprawnie usunąć wszystkie substancje mogące sprzyjać rozwojowi i namnażaniu się drobnoustrojów. Szczególną uwagę należy zwrócić na materiał organiczny. Dezynfekcja ma na celu stałe usuwanie mikroflory, a więc zapobieganie zakażeniom i powinna się odbywać z częstotliwością i czynnościami zależnymi od rodzaju obszaru, strefy i pomieszczenia z zastosowaniem sprzętu i środków dezynfekcyjnych do**

wykonania usługi zatwierdzonych przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną i Zespół ds. Kontroli Zakazań Szpitalnych w siedzibie Zamawiającego do wykonania usługi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1. jakość świadczonych usług przed organami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej np. Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz za ich wykonanie zgodne z obowiązującymi przepisami,
2. złe wyniki badań mikrobiologicznych (wynikającą ze złej jakości wykonania usług – w razie nieskutecznej dezynfekcji, powtórna dezynfekcja i dodatkowe badania na koszt wykonawcy)
3. szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie oraz w załącznikach chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, równomiernego uzupełniania w czasie realizacji usługi, zgodnie z potrzebami: dozowników ściennych, podajników na:
 - ✓ mydło w płynie,
 - ✓ ręczniki papierowe listkowe (ZZ),
 - ✓ papier toaletowy;Każdorazowe uzupełnianie wkładu po wcześniejszym umyciu, osuszeniu i zdezynfekowaniu podajników na : preparaty do mycia i dezynfekcji np.: rąk bądź ręczniki papierowe.
5. **Wymiany pojemników na odpady ostre oraz butelek ze środkiem do dezynfekcji rąk (zamawiane przez Szpital)**
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi na właściwym poziomie, zgodnie z wymogami, obowiązującymi w placówkach służby zdrowia oraz przestrzegania prawidłowego, zgodnie z zaleceniami producenta, przygotowywania stężenia roztworów środków dezynfekcyjnych.

II. Obowiązki ogólne Wykonawcy oraz zasady komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą

1. Zleceniodawca zobowiązuje Wykonawcę usługi:

- a) do utrzymania wysokiego standardu higieny szpitalnej przez system pracy oparty na Planach Higieny opracowanych przez Wykonawcę, zgodnych z **zakresem i częstotliwością czynności**
- b) do zatrudnienia pracowników **we własnym zakresie w ramach umowy o pracę?**, w ilości pozwalającej należycie wykonać usługę, ale nie mniejszej niż wymagane minimum.
- c) do wymiany personelu w sytuacji rażącego naruszenia realizacji usługi wykazanych podczas kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego.
- d) W sytuacji zmiany personelu Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego przeszkolenia nowego pracownika w zakresie czynności wykonywanych na danym stanowisku w celu zagwarantowania płynności realizacji usług objętych umową.
- e) w razie nagłej nieobecności jakiegokolwiek członka personelu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się ustalić zastępstwo nie później niż do dwóch godzin od planowego rozpoczęcia pracy przez tą osobę. W razie planowanej nieobecności członka personelu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia zastępstwa oraz powiadomienia i przedstawienia osoby zastępującej Pielęgniarkę Oddziałowej/ Koordynującą, Pielęgniarkę Epidemiologiczną nie później niż na dwa dni przed początkiem planowanej nieobecności. Niewykonanie powyższych obowiązków będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych
- f) do bezkolizyjnego pełnienia usług w pomieszczeniach. Od rutynowego sprzątanía Sali chorych należy powstrzymać się podczas: spożywania posiłków przez chorych; wizyty lekarskiej lub zabiegów medycznych, **a sale rehabilitacji/ gabinety lekarskie po godz. Korzystania pacjentów tj. po godz.18.00.**
- g) do stworzenia Planu Higieny dla Szpitala wraz z dokumentacją potwierdzającą jego realizację w oparciu o określone wymagania i przedłożenia go do akceptacji przez upoważnioną osobę Zamawiającego i Pielęgniarkę Epidemiologiczną w terminie do 10 dni roboczych od rozpoczęcia wykonywania usługi.
- h) do stworzenia organizacji pracy i dokumentacji jej wykonania, w porozumieniu z Przedstawicielami Zamawiającego wykazanymi w umowie i w oparciu o SIWZ. Musi ona zostać przedstawiona najpóźniej w dniu podpisania umowy do akceptacji w celu zatwierdzenia przez Przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku akceptacji musi ona wejść w życie najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. W przypadku braku

- akceptacji przez Przedstawicieli Zamawiającego, Zamawiający narzuci własną organizację pracy do czasu zatwierdzenia w/w dokumentu.
- i) do bieżącego monitoringu wykonywanych usług przez osobę **Nadzorującą realizację umowy ze strony Wykonawcy**
 - j) wykonawca zobowiąże pracowników wyznaczonych do realizacji umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, medycznych, pracowniczych dotyczących pacjentów, pracowników szpitala i innych danych, które podlegają ochronie w świetle przepisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
 - k) do każdorazowego potwierdzenia pobrania i oddania kluczy do pomieszczeń Szpitala na portierniach zgodnie z wpisem do odpowiedniego raportu opracowanego przez Zamawiającego. Do momentu potwierdzenia oddania kluczy przez portiera Wykonawca bierze odpowiedzialność za mienie znajdujące się w tych pomieszczeniach.
 - l) do wyposażenia pracowników w odpowiednią ilość sprzętu niezbędnego do prowadzenia usług, zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątania w placówkach służby zdrowia, transportowania odpadów i utrzymania terenu zewnętrznego, a także:
 - a. posiadania wymiennych nakładek na mopy płaskie jednego kontaktu wykonanych z mikrofazy, w ilości niezbędnej do wykonywania usługi utrzymania czystości z zastosowaniem metody jednego kontaktu, a także ich uzupełniania i wymiany w razie utraty zdolności myjących (zgodnie z potrzebą).
 - b. posiadania szczotek toaletowych do pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, które zostaną przypisane do konkretnych pomieszczeń.
 - c. posiadania i dostarczenia worków foliowych koloru: czarnego, czerwonego, zielonego i żółtego , niebieskiego
 - d. posiadania ścierek do sprzątania w ilości niezbędnej do wykonywania usługi utrzymania czystości zgodnie z zasadą każde otoczenie pacjenta oddzielną ściereczką
 - e. zapewnienia dostępności ściereczek również dla personelu Zamawiającego.
 - m) posiadania wózków kuwetowych wielofunkcyjnych na każdy odcinek oddzielnego
 - n) wykonawca zobowiązuje się do posiadania w/w sprzętu (wraz z kartami maszyn), wyłącznie nowego/ nie starsze niż 5 lat.
 - o) do ścisłej współpracy przedstawiciela Wykonawcy z Pielęgniarką Epidemiologiczną

Kierownikami i Koordynatorami jednostek oraz Pielęgniarkami Oddziałowymi Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonanych usług, a także ich poprawy.

- p) wykonawca zobowiązuje się do pokrywania posadzek powłoką polimerową odporną na dezynfekcję w ilości min. 5 warstw co najmniej 2 x w roku a także ich utrzymania i uzupełniania na bieżąco.
- q) niewykonanie czynności lub nieprawidłowe wykonanie czynności będzie zgłaszane telefonicznie przez personel Szpitala do kierownika obiektu (lub innego wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się wykonać niezrealizowane w terminie czynności lub ponownie wykonać czynności wykonane nieprawidłowo **najpóźniej do 2 godzin** od zgłoszenia. Niewykonanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych oraz zlecenia wykonania zastępczego osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- r) do przestrzegania obowiązującej segregacji i bieżącego usuwania odpadów i śmieci z pomieszczeń objętych usługą, zgodnie z obowiązującą Procedurą (kolor worków, opis, miejsce składowania), Pojemniki transportowe po każdym transporcie należy umyć i poddać dezynfekcji powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne.
- s) do oddzielnego zbierania plastikowych i szklanych opakowań, podlegających segregacji
- t) do segregacji, przygotowania do transportu i transportu brudnej bielizny zgodnie z procedurą do pomieszczenia Zamawiającego.
- u) do oszczędnego korzystania z mediów,
- v) do dostarczenia Pielęgniarkom Oddziałowym miesięcznego raportu wykonanych czynności (z podziałem na czynności dzienne, tygodniowe, miesięczne),
- w) do mycia przeszkleń zewnętrznych i wewnętrznych, mycia daszków przeszklonych, mycia okien dachowych, mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych na bieżąco (przy tych pracach należy zachować wszystkie normy związane z pracą na wysokościach i w razie potrzeby użycia technik alpinistycznych),
- x) do przecierania na wilgotno monitorów komputerowych, drukarek, klawiatur i myszek oraz obudów komputerowych przy zastosowaniu odpowiednich środków.

- y) do sprzątnięcia po malowaniu, po remontach, w gabinetach, usuwania drobnych awarii (np. zatkany zlew, toaleta) oraz wykonywania innych czynności związanych z utrzymaniem higieny, a nie wymienionych, wynikających z działalności szpitala – w ramach umowy,
- z) do wykonywania czynności wyszczególnionych w harmonogramie oraz dodatkowych czynności po ewentualnych remontach lub malowaniu,
- aa) do współpracy w zakresie BHP i P. Poż.:
- organizowania procesu pracy i stanowisk pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami BHP i P. Poż.,
 - zapewnienie pełnej sprawności i ilości środków ochrony indywidualnej dla pracowników, a w przypadku podejrzenia ogniska epidemicznego oraz konieczności zwiększonego reżimu sanitarnego w zwiększonej ilości,
 - zabezpieczenie przed przenikaniem z wynajmowanych pomieszczeń szkodliwych czynników środowiska pracy, które mogą występować w ramach prowadzonej działalności,
 - bieżącego informowania Inspektora BHP o zagrożeniach, które mogą wystąpić,
- bb) w sytuacjach wyjątkowych np.: epidemii wykonanie na zlecenie Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych dodatkowej usługi w formie mycia i dezynfekcji środkami dostosowanymi do zagrożenia,
- cc) wykonawca w ramach usług winien wykonać dezynfekcję w obiektach szpitalnych w razie ognisk epidemicznych oraz zagrożenia epidemiologicznego również przy użyciu urządzenia wykorzystującego nadtlenek wodoru. Osoba obsługująca urządzenie powinna posiadać uprawnienia do jej obsługi i posiadać przeszkolenie w tym zakresie. Częstotliwość, sposób wykonywania i dobór środków w uzgodnieniu z Pielęgniarką Epidemiologiczną. Ilość maszyn musi być dostosowana do potrzeb Szpitala. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji dezynfekcji do 2 godzin od zgłoszenia i być zakończona w ciągu 24 godzin od przystąpienia do realizacji. Dezynfekcja powinna być wykonywana w każdym dniu tygodnia, niezależnie od pory dnia, również w tzw. dni świąteczne, wolne od pracy.
- dd) w sytuacji zagrożenia wykonanie dodatkowej dezynfekcji odpowiednimi środkami na zlecenie Pielęgniarki Epidemiologicznej,

ee) do przestrzegania zasad środowiskowych według normy PN - EN ISO 14001, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
- minimalizować ilości wytwarzanych odpadów,
- zapobiegać skażeniu otoczenia i środowiska preparatami chemicznymi,
- prawidłowo i w sposób bezpieczny dla otoczenia przechowywać preparaty chemiczne używane do wykonania usługi,
- minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy,
- segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę z potwierdzeniem czytelnym podpisem wagi przekazanych odpadów medycznych na odpowiednim formularzu.

ff) o zapoznania się i dostosowania do wymogów akredytacyjnych obowiązujących u Zamawiającego,

gg) do sukcesywnego szkolenia pracowników w zakresie BHP, P. Poż., systemowego zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001:2015 według zasad zawartych w punktach j/w, zastosowania środków chemicznych i dezynfekcyjnych, technologii pracy, transportu badań, a także zapobiegania zakażeniom oraz szkoleniom wymaganych na podstawie innych przepisów.

2. Zleceniodawca zobowiązuje Wykonawcę usługi:

Do realizacji następujących Czynności jeden raz na miesiąc i w razie potrzeb:

- a. Sprzątanie pomieszczeń ciągu technicznego (prowadzącego do Centralnej Sterylizacji)
- b. Gruntowne sprzątanie z myciem ścian pokrytych materiałem łatwozmywalnym,
- c. myciem listew i cokołów przypodłogowych oraz miejsc trudnodostępnych,
- d. mycie krat wentylacyjnych, obudowy i kloszy lamp sufitowych,
- e. mycie okien od strony wewnętrznej, żaluzji/rolet w oknach, , kaloryferów
- f. rozmrażanie/mycie lodówek

Do realizacji następujących Czynności jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- a. mycie okien (framugi i szyby),

- b. odnawianie warstw polimerowych podłóg
- c. wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych) i tablic informacyjnych
- d. odkurzanie ścian nie nadających się do mycia; czyszczenie kratki wentylacyjnych
- e. mycie przeszklonej „przełączki”, daszków szklanych oraz balustrad zewnętrznych
- **mycie okien trudnodostępnych i przeszkleń tj. na wysokość powyżej 2 m od zewnątrz może odbywać się 2 x w roku**

3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

Posiadania aktualnego orzeczenia wydanego przez lekarza Medycyny Pracy, kompletu badań sanitarno – epidemiologicznych oraz **szczepień przeciw WZW typu B.**, a ponadto:

- a) Korzystania z zapewnionej przez Wykonawcę odzieży ochronnej oraz Środków Ochrony Indywidualnej (jednorazowych rękawiczek, fartuchów, masek, gogli) w liczbie i stosownie do miejsca wykonywanej pracy (z uwzględnieniem zapasów w przypadku podejrzenia ogniska epidemicznego).
- b) Noszenia czystej i świeżej odzieży roboczej, a ponadto do każdorazowej zmiany tej odzieży wchodząc do stref wyposażonych w szluzę fartuchową.
- c) **Przenoszenie leków z apteki w godzinach ustalonych z apteką oraz** Transportu materiałów do badań wraz ze skierowaniami oraz odbioru wyników (po wcześniejszym przeszkoleniu pracowników w tym zakresie)
- d) Zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowanych metod i procedur utrzymania czystości ustalonych przez Zamawiającego, jak również stosowanego sprzętu i narzędzi do sprzątnia.
- e) Mycia i dezynfekcji rąk zawsze po zdjęciu jednorazowych rękawiczek oraz po narażeniu na kontakt z płynami ustrojowymi/odpadami
- f) Umieszczania znaków ostrzegawczych o śliskiej nawierzchni każdorazowo podczas mycia, czyszczenia, itp. zabiegów doprowadzających do powstania śliskiej nawierzchni (w korytarzach pozostawienie suchego odcinka podłogi dla zapewnienia ciągłości komunikacji).
- g) Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność ze wszystkich możliwych dojsć do obszaru poddawanego w/w zabiegom. Minimalne oznakowanie

prostego odcinka o długości 10 m wynosi: jeden znak na początku odcinka, drugi znak na końcu odcinka.

- h) Zgłaszania każdego wyjścia z oddziału/bloku Pielęgniarsce Oddziałowej/kierownikowi CS
- i) Reagowania na sytuacje wyjątkowe zgłaszane przez personel lub przez pacjentów i niezwłoczne poinformowanie o tym personelu oddziału.
- j) Wynoszenia z Sali chorych, opróżniania, mycia, dezynfekowania i osuszania basenów, kaczek,
- k) Obsługi płuczko- dezynfektora do basenów i kaczek po wcześniej odbytym i udokumentowanym szkoleniu z obsługi urządzenia
- l) Opróżniania pojemników na odpady (w **tym pokonsumpcyjne**)) i zakładania nowych worków foliowych oraz dezynfekcja i mycie koszy i pojemników (wraz z pokrywami) na brudną bieliznę, odpady.
- m) Wykonywania generalnego sprzątnięcia z odsuwaniem mebli i sprzętu także w salach rehabilitacji
- n) Umycie stolików przy których pacjent będzie spożywał posiłki (przed każdym posiłkiem)
- o) Zbieranie z sal pozostawionych naczyń po posiłkach i mycie stolików po posiłkach
- p) Zdejmowania, segregowania (wg. asortymentu oraz brudna i skażona), pakowania i zapisywania ilości wrzuconej zabrudzonej bielizny pościelowej bez zbędnego jej przenoszenia
- q) Transportu brudnej i skażonej bielizny pościelowej/operacyjnej w zamykanych wózkach przeznaczonych do tego celu w zawiązanych workach do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego, przekazywanie brudnej bielizny przedstawicielowi pralni.
- r) Odbioru, przechowywania i wydawania czystej bielizny do poszczególnych komórek organizacyjnych.
- s) Mycie i dezynfekcja stelaży wózków funkcyjnych oraz założenie czystych worków.
- t) zdejmowanie, mycie i wieszanie umytych kloszy lamp oświetleniowych.
- u) Mycie i dezynfekowanie syfonów zlewów i umywalk po uprzednim zdemontowaniu przez pracownika gospodarczego Zamawiającego.
- v) Dezynfekcji i mycia wind transportowych czystej i brudnej oraz kabiny dźwigu osobowego zgodnie z procedurą.

- w) Odkurzania, prania ewentualnie mycia i dezynfekcji żaluzji i rolet we wszystkich pomieszczeniach, w których się one znajdują.
- x) Zgłaszania zauważonych podczas sprzątania usterek (np. urwana klamka, kapiący kran, spalona żarówka, brak/rozbity klosz, itp.) Pielęgniarce Oddziałowej/dyżurnej lub portierowi.
- y) Wyłączanie pozostawionego włączonego sprzętu grzewczego w pomieszczeniach Zamawiającego, zamykanie otwartych okien
- z) Zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, medycznych, pracowniczych dotyczących pacjentów, pracowników szpitala, które podlegają ochronie w świetle przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, a zarazem są świadomi konsekwencji naruszenia ustawy o ochronie danych osobowych.
- aa) Przestrzegania wszelkich obowiązujących w Centrum przepisów, regulaminów, standardów, procedur oraz innych instrukcji.

3. Osoba Nadzorująca realizację umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do :

- udostępnienia służbowego nr telefonu do kontaktu w kwestiach związanych z realizacją umowy Pielęgniarki Epidemiologicznej oraz Pielęgniarkom Oddziałowym
- ścisłej współpracy z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego oraz do działań na rzecz utrzymania odpowiednio wysokiego poziomu merytorycznego podległego personelu,
- wprowadzenia do pracy nowo zatrudnionych pracowników (w trakcie realizacji umowy) , przeszkolenie wstępne / adaptacyjne przed przystąpieniem do pracy z udokumentowaniem na odpowiednim formularzu zgodnie z wymaganiami
- do praktycznego szkolenia stanowiskowego każdego nowozatrudnionego pracownika
- do organizowania pracy podległego personelu Wykonawcy,
- obecności na terenie Szpitala w czasie kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego, a poza tym okresem do możliwości kontaktu telefonicznego,
- wyznaczenia zastępcy w trakcie swojej nieobecności,
- nadzorowania i kontroli stanu technicznego i skuteczności sprzętu wykorzystywanego podczas świadczenia usługi,

- informowania Zamawiającego o awariach i niezwłocznego korygowania powstałych błędów w realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- posiadania i okazywania kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych, myjących i pozostałych,
- przedstawiania imiennego, miesięcznego grafiku pracowników Wykonawcy, wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego,
- dbania, aby pracownicy posiadali identyfikatory oraz prezentowali schludny i estetyczny wygląd,
- zapewnienia zastępstw w przypadku absencji pracowników Wykonawcy,
- z odpowiednim wyprzedzeniem będzie informowała Kierowników komórek o planowanej realizacji prac wykonywanych okresowo czyli 1x w miesiącu, kwartale, roku Zamawiający wymaga, aby kierownik obiektu był do stałej dyspozycji na terenie szpitala od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 . w okresie pierwszych 3 miesięcy świadczenia usługi. W soboty, święta oraz inne dni wolne od pracy, w kontakcie telefonicznym.

Niespełnienie wymagań rozumie się jako podstawę do naliczenia kary umownej w szczególności w zakresie:

- *braku personelu*
- *braku środków do realizacji umowy*
- *braku sprzętu*
- *wykonywania czynności przy użyciu niewłaściwego, niezaakceptowanego, niewykazanego sprzętu i środków niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy*
- *niezastosowania się do zaleceń Zamawiającego*
- *niewykonania oraz nieprawidłowego wykonania czynności wykazanych w harmonogramie*

5. Kontrola ze strony Zamawiającego zgodnie z wewnętrzną Instrukcją nadzoru nad higieną szpitalną (I- KZ.16)

6. Udostępnienie pomieszczenia na magazyn środków i sprzętu

ZAŁĄCZNIKI

IV MINIMALNA OBSADA PRACOWNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. BUDYNEK NR 1

- a. Portier – 1 os. - 7 dni (7.00 – 19.00)
- b. 2,5 osoby – od poniedziałku do piątku proporcjonalnie (7.00 – 19.00)
- c. 2 osoby - w soboty, niedzielę i święta (7.00 – 19.00)

2. BUDYNEK NR 2:

- a. OAiT – 1 osoba - 7 dni (7.00 – 19.00)
- b. Portier – 1 os. - 7 dni (7.00 – 19.00)
- c. o. Chirurgii z IP i PDO:
 - 2,5 osoby – od poniedziałku do piątku proporcjonalnie (7.00 – 19.00)
 - 2 osoby - w soboty, niedzielę i święta (7.00 – 19.00)

3. BUDYNEK NR 7:

- a. Portier – 1 os. - 7 dni (7.00 – 19.00)
- b. Oddział - 2 osoby od poniedziałku do piątku proporcjonalnie (7.00 – 19.00), w tym 1 osoba jako serwis dzienny od 8:00 do 18:00 na salach rehabilitacyjnych na parterze
- c. Sale rehabilitacyjne – serwis porządkowy od 18:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku
- d. Oddział 1 osoba - w soboty, niedzielę i święta (7.00 – 19.00)

4. CAŁOŚĆ : 1 OSOBA DO TRANSPORTU WEWNĄTRZSZPITALNEGO ORAZ GRUNTOWNEGO CZYSZCZENIA PODŁÓG I WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI POWYŻEJ 2 M