

Znak postępowania: A.I.271-9/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:** Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.
2. Adres skrzynki Zamawiającego ePUAP: /KCRIO/SkrytkaESP
Identyfikator niniejszego postępowania z „miniPortalu”: 43f2c770-38be-47e7-8e6d-6c1cac203549
Ogłoszenie numer: 2020/S 096-229777

Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej („miniPortal” - który jest narzędziem bezpłatnym, ePUAPu, poczty elektronicznej - w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu).
Szczegółowe warunki w tym zakresie określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
Specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu - specyfikacją) zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem <http://www.kcr.pl> (zakładka zamówienia publiczne) oraz stronie BIP Zamawiającego. Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.
3. Zamówienie nie jest realizowane w ramach projektu/programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
4. **Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawąPzp” w trybie przetargu nieograniczonego, według obowiązujących przepisów dla postępowań o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. **Określenie przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie specjalistycznego sprzątnia, utrzymania czystości i dezynfekcji oraz pełnienie obowiązków portierów na terenie Małopolskiego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego im. prof. Bogusława Frańczuka, al. Modrzewiowa 22 w Krakowie”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy będący załącznikiem nr 3 do specyfikacji.
Miejsce wykonywania zamówienia: Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, Al. Modrzewiowa 22 w Krakowie.
Zapisy specyfikacji należy czytać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.3. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy – w szczególności usług sprzątnia w zakresie opisanym we wzorze umowy. Zakres zamówienia nie przekroczy 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.**
- 5.4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

- 5.5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców.
- 5.6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (wskazanie w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia - składanym w formie elektronicznej).
- 5.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.91.12.00-8 usługi sprzątnięcia budynków; 90.91.00.00-9 – usługi sprzątnięcia; 90.91.92.00-4 usługi sprzątnięcia biur; 90.91.13.00-9 – usługi czyszczenia okien.
- 5.9. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp** (Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
- 5.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 5.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.14. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątnięcia oraz koordynacji, ponieważ wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). Uwaga! Powyższy wymóg zatrudnienia nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia ww. prac oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki, w takim zakresie w jakim ww. osoby zapewnią osobistą realizację zamówienia.
- 5.15. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 5.16. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę minimum 200 000,00 zł przez okres trwania umowy. W trakcie trwania umowy Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże się aktualną polisą ubezpieczeniową. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców polisa musi posiadać rozszerzenie o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
- 5.17. **Wymagany termin wykonania całego zamówienia:** 36 miesięcy licząc od dnia udzielenia zamówienia lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 6.1. W zamówieniu może brać udział Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art.22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp oraz posiada następujące zdolności techniczne lub zawodowe tj. posiada wiedzę i doświadczenie:
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **należycie wykonał (rozpoczął i zakończył) lub wykonuje (rozpoczął i aktualnie realizuje) co najmniej 2 usługi sprzątnięcia w placówkach opieki zdrowotnej (ochrony zdrowia), o powierzchni sprzątniętej minimum 1000 m2 (każda).**
Uwaga:
Powierzchnia sprzątnięcia (minimum 1000 m2) nie może dotyczyć otoczenia obiektu/terenu wokół obiektu;

6.2. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (pkt 13 – 23, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 ustawy) ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp (Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania).

7. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 8 specyfikacji.

8. **Oświadczenia / dokumenty składające się na ofertę, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

Informacje ogólne:

- oferta musi zostać złożona przez Wykonawcę przy użyciu „miniPortalu” z wykorzystaniem ePUAP. Oferta wymaga zachowania postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji*;
- wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z „miniPortalu” oraz Regulaminie ePUAP;
- maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: *złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji* wynosi 150 MB;
- za datę przekazania *oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji* przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście postępowań na „miniPortalu”**. Klucz publiczny stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji;
- identyfikator postępowania został wskazany w niniejszej specyfikacji;
- we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub znakiem (numerem) postępowania;
- Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: office@kcr.pl;
- **dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: office@kcr.pl;**
- sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

a) **w celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany przekazać Zamawiającemu (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym):**

8.1. **Formularz oferty** (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji).

8.2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub CEIDG (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

b) **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć (prześłać celu złożenia oferty):**

8.3. Dokument **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (aktualne na dzień składania ofert).

Uwagi:

— Wykonawca składa (przesyła) osobne oświadczenia (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji) dotyczące:

- samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
- innego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie części II, sekcji A i B i części III JEDZ - jeżeli dotyczy);

JEDZ Wykonawca może przygotować przy pomocy serwisu ESPD www.https://espd.uzp.gov.pl, z wykorzystaniem przygotowanego załącznika do specyfikacji – plik.xml (lub z wykorzystaniem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania).

Urząd Zamówień Publicznych uruchomił nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności).

Informacja odnośnie serwisu ESPD:

- należy wybrać język i zaznaczyć „Jestem wykonawcą”;
- należy załadować plik pobrany ze strony internetowej Zamawiającego;
- Wykonawca wypełnia JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne sekcje;
- w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca / podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca, winien wypełnić TYLKO sekcję IV JEDZ (α) pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. Tym samym Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
- należy wybrać „Przegląd”, a następnie plik pobrać;
- Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ/ESPD i załącza do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

— zalecane jest aby Wykonawca w JEDZ wskazał której części zamówienia dotyczy składana oferta;

— instrukcja wypełniania i składania JEDZ (ESPD) oraz edytowalna wersja JEDZ – opublikowane została na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

8.4. **Zobowiązanie innych podmiotów - jeżeli dotyczy**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (pod warunkiem, że wykaże zdolności techniczne lub zawodowe).

Zamawiający w toku badania - czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu również zbada - czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Pozostałe dokumenty

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu za pomocą

- „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego ponadto na „miniPortalu” lub
- za pomocą poczty elektronicznej:

8.5. **w terminie trzech dni** od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwagi:

Wyjątkiem jest sytuacja gdy została złożona tylko jedna oferta.

Zamawiający podziela rekomendację opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści - „(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy”.

Zatem Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej – może przekazać takie oświadczenie wraz z ofertą (należy wybrać/zaznaczyć ostatnie zdane poniższego wzoru).

Wzór oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy, złożone na podstawie i w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wobec złożenia oferty w postępowaniu pn. Świadczenie specjalistycznego sprzątnia, utrzymania czystości i dezynfekcji oraz pełnienie obowiązków portierów na terenie Małopolskiego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego im. prof. Bogusława Frańczuka, al. Modrzewiowa 22 w Krakowie / Znak postępowania: A.I.271-9/20 oświadczam, że:

- **nie należę do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wraz z żadnym innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu;**
- **należę do tej samej grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wraz z następującym Wykonawcą, który również złożył ofertę w niniejszym postępowaniu tj. {należy wymienić Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, a którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy Wykonawca składający oświadczenie}.** Jednocześnie wyjaśniam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, co wykazuję szczegółowo w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie i przedstawiam dowody potwierdzające złożone wyjaśnienia.
- **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić lub podkreślić właściwe*

- 8.6. **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać na wezwanie Zamawiającego** – wykaz usług (wzór) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich przedmiotu, wielkości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Uwaga! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. **na wezwanie Zamawiającego** – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia).
- 8.8. **na wezwanie Zamawiającego** – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia).
- 8.9. **na wezwanie Zamawiającego** – oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 4 ustawy – podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 8.7 – 8.9 specyfikacji.

Dokumenty wymienione w pkt 8.7 – 8.9 winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów wymienionych w pkt 8.7 – 8.9 specyfikacji następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGI:

- zgodnie z § 10 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wraz ze zmianami Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r.)* w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli są aktualne, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dokumenty podmiotów zagranicznych, w tym oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium kraju (RP) przekazuje dokumenty:

- a) W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.7. specyfikacji przekazuje informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9 lit. a) specyfikacji (powyżej) zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem terminu złożenia oświadczenia, odpowiadającego terminowi wymaganemu przy wystawieniu dokumentu zastępowanego oświadczeniem (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- c) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7. specyfikacji, przekazuje dokument o którym mowa w pkt 8.9 lit. a) specyfikacji (powyżej) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem terminu złożenia oświadczenia, odpowiadającego terminowi wymaganemu przy wystawieniu dokumentu zastępowanego oświadczeniem (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów ofertowych winien dokonać Pełnomocnik. Kopia Pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego Pełnomocnika.

- 9.2. Wykonawcy są zobowiązani do przekazania ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający dopuszcza złożenie notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - tylko jeśli zachowuje ona postać elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 9.3. Zdolności techniczne i zawodowe, osoby zdolne do wykonania zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przekazują odpowiednio:
- dokument, o którym mowa w pkt 8.6. specyfikacji, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu;
 - dokumenty wymienione w pkt 8.3., 8.5., 8.7., 8.8. oraz 8.9. specyfikacji - każdy z Wykonawców z osobna;
 - pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji tj. określone w pkt 8.2., 8.4. specyfikacji - jeżeli dotyczy;
 - oraz 8.1. specyfikacji.

10. W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

11. W postępowaniu wadium jest wymagane.

Uwaga: wymóg użycia środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 10c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wszelkiej komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również komunikacji w zakresie przekazywania Zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium.

Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wniesienia tj. wystawcę dokumentu). Następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum ZIP.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium (przed upływem terminu składania ofert) w wysokości: **40 000,00 zł.**

Wadium wnoszone:

- przelewem – wpłacane na rachunek **Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka; nr 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** z dopiskiem „wadium - „Świadczenie specjalistycznego sprzętania, utrzymania czystości i dezynfekcji oraz pełnienie obowiązków portierów, znak postępowania: A.I.271-9/20” tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na ww. rachunku Zamawiającego;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – powinno zostać wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na **Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22;**
- zawierać w swej treści oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych Wykonawców;
- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 1a i 2 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Uwaga.

Zgodnie z wyrokiem z 11 grudnia 2018 r. Krajowej Izby Odwoławczej Sygn. akt: KIO 2426/18 - skan dokumentu wystawionego w postaci papierowej, następnie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie ma znamion oryginału.

12. Sposób porozumiewania się Wykonawców i Zamawiającego:

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej – szczegóły zostały określone w specyfikacji. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Uwaga: Oferta wymaga zachowania postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji (koniecznych do złożenia oferty) należy skompresować do pliku archiwum (.ZIP), a następnie zaszyfrować.

12.2. Pisma przesyłane w formie e-mail należy kierować na **adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl**
W przypadku wysłania przez Wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej pytań do specyfikacji, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie jednocześnie wersji edytowanej (np. Word) na adres poczty elektronicznej (e-mail): office@kcr.pl

13. Do kontaktu z ramienia Zamawiającego są Pan **Jacek Żak** lub Pani **Katarzyna Wierzbicka**;
Numer telefonu 12 428-73-04.

14. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji reguluje art. 38 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Wykonawca przysyłając wniosek o wyjaśnienia treści specyfikacji zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres e-mail, na który będą przekazywane odpowiedzi związane z postępowaniem.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15. Sposób przygotowania oferty:

15.1. Ofertę sporządza Wykonawca z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z „miniPortal”.

15.2. Wykonawca przesyła ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na „miniPortalu”. **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny również na „miniPortalu”.

15.3. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf lub doc lub .docx, (lub równoważnym) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

15.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.6. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim.

15.7. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

15.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przesłane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15.10. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym polegająca na składaniu dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, a także uzupełnianie dokumentów, oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. W przypadku dokumentów i oświadczeń – jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

15.11. Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej UZP została opublikowana opinia Urzędu Zamówień Publicznych uwzględniająca stanowisko Ministerstwa Cyfryzacji i Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji uzyskane przez Prezesa UZP, która zawiera następujące wnioski:

1. Ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie, winno uznać się za dokument elektroniczny.
2. Nie każdy dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiący odwzorowanie dokumentu, który pierwotnie został sporządzony w postaci papierowej (np. skan w PDF), będzie uznany za elektroniczną kopię. W każdym przypadku należy brać pod uwagę kontekst wystawienia i złożenia danego oświadczenia lub dokumentu.
3. W przypadku zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.
4. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (oferę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Termin składania (przesłania) ofert:

Oferty należy przesyłać później niż do dnia 19 czerwca 2020 r. godz. 10:00.

Wykonawca zostanie powiadomiony o złożeniu oferty po terminie, która zostanie zwróconą po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na „miniPortal” i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2020 r. godz. 11:00 w Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja - pokój nr 12.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej (w zakładce zamówienia publiczne 2020, gdzie zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu) zamieści informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Po publikacji powyższych informacji Wykonawcy są zobowiązani przesyłać informację, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

17.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę towaru, podatek VAT, koszty transportu, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

17.2. **Wykonawca ma obowiązek podać (dla danej części zamówienia) w „Formularzu oferty”:**

- cenę brutto za usługę sprzątnięcia 1 m² powierzchni ogółem za 1 miesiąc kalendarzowy;
- kwotę za wykonanie zamówienia obliczoną według wzoru:

(5 387,58 m² x cena za 1 m² powierzchni ogółem za 1 miesiąc kalendarzowy) x 36 miesięcy.
Łączna powierzchnia sprzątnięcia wynosi 5 387,58 m², termin wykonania zamówienia wynosi 36 miesięcy;

- **stawkę podatku VAT w %;**
- **czas usunięcia stwierdzonych przypadków niezgodności (od chwili otrzymania protokołu kontroli) – podany w minutach.**

- 17.3. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 17.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.
- 17.5. Informacja dotyczące walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 17.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

18. Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert:

A. Najniższa cena (brutto) – waga kryterium 60 pkt (60%).

B. Czas usunięcia stwierdzonych przypadków niezgodności (od chwili otrzymania protokołu kontroli) – waga kryterium 40 pkt (40%).

Ad A

W kryterium **A** punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert
 C_{bad} – cena oferty badanej

Ad B

W kryterium **B** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas usunięcia stwierdzonych przypadków niezgodności (od chwili otrzymania protokołu kontroli) [§ 4 wzoru umowy]	Liczba punktów
Do 60 minut	40 pkt
Od 61 do 120 minut	30 pkt
Od 121 do 180 minut	20 pkt
Od 181 do 240 minut	10 pkt
Od 241 do 300 minut	0 pkt

Uwaga:

- Niewskazanie przez Wykonawcę czasu - powoduje uznanie przez Zamawiającego, iż czas usunięcia stwierdzonych przypadków niezgodności będzie wynosić - do 300 minut (Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert).
- Czas usunięcia stwierdzonych przypadków niezgodności może wynosić maksymalnie do 300 minut.

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie z wzorem:

$$P = A \text{ (pkt)} + B \text{ (pkt)}$$

gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

A - liczba punktów przyznanych w kryterium najniższa cena

B - liczba punktów przyznanych w kryterium szasu usunięcia stwierdzonych przypadków niezgodności (od chwili otrzymania protokołu kontroli)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt 2 powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnił informacje, o których mowa w pkt 1 oraz 4, na stronie internetowej (w zakładce zamówienia publiczne 2020, gdzie zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu).

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty, termin związania ofertą:

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na „miniPortalu”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.

20.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.3. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji.

21. Termin związania ofertą - 60dni licząc od upływu terminu składania ofert.

22. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do specyfikacji. Złożenie oferty oznacza pełną akceptacją treści wzoru umowy przez Wykonawcę.

23. Dodatkowe informacje:

23.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – na podstawie art. 23 ustawy Pzp może żądać przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

24. Środki ochrony prawnej:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.).

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

25. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. ESPD (plik .xml) - załącznik nr 2
3. Wzór umowy z załącznikami - załącznik nr 3
4. Wzór wykazu usług - załącznik nr 4
5. Klucz publiczny - załącznik nr 5
6. Informacja wynikająca z RODO - załącznik nr 6

*Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka*

Zamawiający:
Małopolski Szpital Ortopedyczno-
Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka
Al. Modrzewiowa 22, Kraków

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji

.....

województwo

.....

e-mail

.....

Adres skrzynki ePUAP

.....

Internetwww

.....

telefon

.....

Numerrachunkubankowego (dot. Zwrotuwadiumwniesionegogotówką)

A.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie specjalistycznego sprzątnia, utrzymania czystości i dezynfekcji oraz pełnienie obowiązków portierów na terenie Małopolskiego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego im. prof. Bogusława Frańczuka, al. Modrzewiowa 22 w Krakowie**” składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **Cena za usługę sprzątnia 1 m² powierzchni ogółem za 1 miesiąc kalendarzowy, wynosi:**

..... zł brutto.

Kwota wykonania zamówienia obliczona wg wzoru: (5 387,58 m² x cena za 1 m² powierzchni ogółem za 1 miesiąc kalendarzowy) x **36 miesięcy** - wynosi:

..... zł brutto,

w tym stawka VAT: %.

2. **Czas usunięcia stwierdzonych przypadków niezgodności (od chwili otrzymania protokołu kontroli) będzie wynosić: dominut (maksymalnie 300 minut).**

B.

1. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych,

od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca przekreśla treść oświadczenia.

2. Warunki płatności: zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że istotne postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz pozostałe dokumenty zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Osobą/ami upoważnioną/yymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:**
.....
6. Adres do korespondencji (wypełnić tylko jeśli jest inny niż na stronie nr 1 Formularza oferty):
..... (adres, telefon, fax, e-mail)

Uwaga – niniejszy dokument Wykonawca winien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym