SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII
30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

INSTYTUCJA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

tel. centrala: +48 12 428 73 00
tel. sekretariat: +48 12 428 73 04
fax: +48 12 425-12-28

e-mail: office@kcr.pl
http://www.kcr.pl

Znak sprawy: A.I-24-2-4/18 Kraków, dnia 13 kwietnia 2018 r.

- ZAPYTANIE OFERTOWE –
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
„Wybór inwestora zastępczego (wykonującego czynności polegające na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego) nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: Utworzenie w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, poprzez przebudowę budynku nr 7, pierwszego w Województwie Małopolskim oddziału rehabilitacji narządu ruchu, w którym realizowana będzie rehabilitacja stanowiąca element kompleksowej i koordynowanej opieki nad pacjentem po leczeniu szpitalnym”

Zaproszenie do składania ofert na wybór inwestora zastępczego (wykonującego czynności polegające na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego) nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: Utworzenie w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, poprzez przebudowę budynku nr 7, pierwszego w Województwie Małopolskim oddziału rehabilitacji narządu ruchu, w którym realizowana będzie rehabilitacja stanowiąca element kompleksowej i koordynowanej opieki nad pacjentem po leczeniu szpitalnym.

Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Unii Europejskiej: Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 12 Oś priorytetowa Infrastruktura społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.2 Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia; Nr naboru RPMP.12.01.02-IZ.00-12-103/16.
Nr projektu RPMP.12.01.02-12-0448/17.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków
tel. 12 428 73 04, fax. 12 425 12 28
www.kcr.pl, e-mail: office@kcr.pl
NIP: 677-17-03-375
REGON: 351194736

II. Tryb udzielenia zamówienia
Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert tj. zapytania ofertowego. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro [art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)] prowadząc przedmiotowe postępowanie Zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności polegających na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego - funkcji Inwestora zastępczego - nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: **Utworzenie w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, poprzez przebudowę budynku nr 7, pierwszego w Województwie Małopolskim oddziału rehabilitacji narządu ruchu, w którym realizowana będzie rehabilitacja stanowiąca element kompleksowej i koordynowanej opieki nad pacjentem po leczeniu szpitalnym.** Zamawiający powierza inwestorowi zastępczemu wykonanie zamówienia, a ten przyjmuje zobowiązanie do dokonywania czynności związanych z pełnieniem obowiązków nadzoru inwestorskiego (inwestora zastępczego) nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy z załącznikami (w tym „Dokumentacja projektowa" oraz „Obowiązki Inwestora Zastępczego"), będący załącznikiem nr 1 do „Zapytania ofertowego". Zakres zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści „Zapytania ofertowego", będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania.
3. Zamówienie nie jest podzielone na części (zadania). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. **Termin wykonania zamówienia –** od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego tj. usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i rozliczenia kosztów oraz zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu końcowego wykonania Inwestycji i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie a także zatwierdzenia końcowego rozliczenia w instytucjach współfinansujących nie dłużej jednak niż 3 lata od daty podpisania umowy. Planowany termin rozpoczęcia fazy inwestycyjnej, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, 01-09-2017 r. Planowany termin rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji projektu, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, 31-12-2018 r. Z uwagi na wydłużenie procedury oceny wniosku o dofinansowanie, przewiduje się zmianę terminu rozpoczęcia fazy inwestycyjnej oraz terminu rzeczowego i finansowego rozliczenia zadania, proporcjonalnie do okresu określonego we wniosku o dofinansowanie;
   - zgodnie z § 2 wzoru umowy.
7. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją treści wzoru umowy przez Wykonawcę.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także w/w Wykonawcy występujący wspólnie – spełniający warunki określone w niniejszym Zaproszeniu. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawcy, o których mowa powyżej mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli spełniają warunki w zakresie:**
   - posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   - posiadania wiedzy i doświadczenia,
   - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
   - nie pozostają w związku z Zamawiającym (zgodnie z oświadczeniem o braku powiązań).

   <u>w szczególności muszą:</u>

   2.1. dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi tj.:

   a) muszą dysponować **osobą** (zdolną do wykonania zamówienia) pełniącą funkcję Kierownika Zespołu (tzw. Ekspert Zespołu/Koordynator), **posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania w specjalności konstrukcyjno-**

budowlanej bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn.zm.)
oraz **która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury** (w rozumieniu art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);

b) muszą dysponować **osobą** (zdolną do wykonania zamówienia) **posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane);
c) muszą dysponować **osobą** (zdolną do wykonania zamówienia) **posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane),

Uwagi:
Wyżej wymienione osoby winny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz mają być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych").
Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba łączyła w sobie kompetencje wymagane w pkt 2.1. lit a) – lit. c).

2.2. posiadać doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **należycie zrealizowali co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego i/lub Inżyniera Kontraktu i/lub Menadżera Projektu dla budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy obiektu użyteczności publicznej,** sklasyfikowanego wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych /POKB/ w grupie 126 **(ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej), o wartości robót co najmniej 5 000 000,00 zł brutto.**

Uwaga:
budowa/przebudowa/rozbudowa – rozumiane są zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Z procedury niniejszego „Zapytania ofertowego" zostanie odrzucona oferta:
a) której treść nie odpowiada treści przedmiotowej procedury „Zapytania ofertowego", w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia;
b) złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym;
c) Wykonawcy, który nie składa wyjaśnień w zakresie treści oferty, o które poprosił Zamawiający.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków**, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego".
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub równoważnym, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Oświadczenie o braku powiązań** – załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego".
4. **Formularz oferty** - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego".
5. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub równoważnym.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami ustala się w formie pisemnej, faksowej (numer faksu: 12 425-12-28) lub drogą elektroniczną na adres office@kcr.pl.
2. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani Agnieszka Zielińska lub Pan Krystian Zgłobik, tel. 12 428-73-04 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00).
   W przypadku wysłania ewentualnych pytań przez Wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksem, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie jednocześnie wersji edytowanej (np. Word) pytań na adres poczty elektronicznej (e-mail): office@kcr.pl.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w „Zapytaniu ofertowym" i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym „Zapytaniu ofertowym".
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
5. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w pkt V do niniejszego „Zapytania ofertowego".
6. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę(osoby) uprawnioną(e). Gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentów, to kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona/przesłana przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna

lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
Składając ofertę Wykonawca może wskazać część oferty, która nie powinna być udostępniana innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione i opatrzone/opisane klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM WYKONAWCOM" Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Jeżeli oferta nie zawiera wszystkich wymaganych w „Zapytaniu ofertowym" dokumentów, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie lub złożenie dokumentów niewłaściwych powoduje odrzucenie oferty. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odrzuceniu oferty.

VIII. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego; 71540000-5 Usługi zarządzania budową 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi; 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów; 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane.

IX. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:
Oferty będą oceniane według kryterium: **najniższa cena brutto 100 pkt (100%).**
Punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{A_{min}}{A_{bad}} \times \mathbf{100\ pkt}$$

gdzie: A_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert
A_{bad} – cena oferty badanej

Do oceny ofert przyjmuje się ceny brutto ofert.

X. Miejsce oraz termin składania ofert
<u>Termin i miejsce składania ofert:</u>
Oferty należy składać za pośrednictwem:

1. poczty elektronicznej na adres **office@kc.pl** (w tytule wiadomości umieścić następujące informację „*Nazwa i adres Wykonawcy……. Znak sprawy: A.I-24-2-4/18*");
2. poczty tradycyjnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera) na adres wskazany Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii al. Modrzewiowa 22, 30–224 Kraków (na kopercie/opakowaniu należy umieścić informacje: „*Nazwa i adres Wykonawcy ……..„Wybór inwestora zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego. Znak sprawy: A.I-24-2-4/18*");
3. osobiście w budynku nr 4 (Administracja) w Sekretariacie Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii al. Modrzewiowa 22, 30–224 Kraków (w kopercie lub opakowaniu na którym należy umieścić informacje: „*Nazwa i adres Wykonawcy……. „Wybór inwestora zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego". Znak sprawy: A.I-24-2-4/18*");
4. **Oferty należy składać nie później niż do dnia 23 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00 na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, osobiście budynek nr 4 Administracja, w Sekretariacie KCRiO, al. Modrzewiowa 22, 30–224 Kraków, bądź wysłać na adres e-mail: office@kcr.pl**.
   Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7:30-15:00.
   Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego powyżej.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający powiadomi Wykonawców

o wyniku postępowania.
W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wskazanej/ych osoby/osób, a w przypadku wskazania okresu praktyk w obiektach zabytkowych nieruchomych – dokumenty potwierdzające praktyki.

XII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do „Zapytania ofertowego".
Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę (uzyskał największa liczbę punktów) zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia określa załącznik do „Zapytania ofertowego".

Dyrektor
Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
mgr Teresa Zalewińska-Cieślik

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 (wzór umowy z załącznikami, w tym „Dokumentacja projektowa" oraz „Obowiązki Inwestora Zastępczego")
2. Załącznik nr 2 (oświadczenie o spełnieniu warunków)
3. Załącznik nr 3 (oświadczenie o braku powiązań)
4. Załącznik nr 4 (formularz oferty)

……
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY
SKŁADANY W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE
(ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT)

Nazwa (firma) Wykonawcy:.....…….....…

Adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość): ……..……

……

Województwo: .....

Regon: .....

NIP: .....

e-mail: ..... Internet (www): .....

Telefon:.....Fax: .....

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Wybór inwestora zastępczego (wykonującego czynności polegające na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego) nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: Utworzenie w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, poprzez przebudowę budynku nr 7, pierwszego w Województwie Małopolskim oddziału rehabilitacji narządu ruchu, w którym realizowana będzie rehabilitacja stanowiąca element kompleksowej i koordynowanej opieki nad pacjentem po leczeniu szpitalnym”, zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **<u>Cena brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia wynosi</u>: …… PLN**

   w tym stawka VAT …..%
2. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy.
3. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy opracowanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wzór umowy oraz pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do „Zapytania ofertowego” zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich nazwa (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

   ……..…….
6. **Osobą/ami upoważnioną/ymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:**

   ……..……

…….
(podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

……
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(pkt IV „Zapytania ofertowego”)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w szczególności:

I.

dysponuję osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi:

a) dysponuję osobą:
……..……*(imię i nazwisko)* pełniącą funkcję Kierownika Zespołu (tzw. Ekspert Zespołu/Koordynator), posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń:

……*(nr uprawnień)*
(w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn.zm.) oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (w rozumieniu art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);

Podstawa do dysponowania osobą **……**/np: umowa o pracę, zlecenia, itd./

b) dysponuję osobą:
……..……*(imię i nazwisko)* posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń:

……*(nr uprawnień)*
(w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane);

Podstawa do dysponowania osobą **……**/np: umowa o pracę, zlecenia, itd./

c) dysponuję osobą:
……..……*(imię i nazwisko)* posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń:

……*(nr uprawnień)*
(w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane);

Podstawa do dysponowania osobą **……**/np: umowa o pracę, zlecenia, itd./

……
(podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

II.

posiadam doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie zrealizowałem **co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego i/lub Inżyniera Kontraktu i/lub Menadżera Projektu dla budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy obiektu użyteczności publicznej,** sklasyfikowanego wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych /POKB/ w grupie 126 **(ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej), o wartości robót co najmniej 5 000 000,00 zł brutto**.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody (np. listy referencyjne) dotyczące wykonanych usług, określających czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie

Lp.	**Przedmiot zamówienia** *co najmniej jedna usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego i/lub Inżyniera Kontraktu i/lub Menadżera Projektu dla budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy obiektu użyteczności publicznej, sklasyfikowanego wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych /POKB/ w grupie 126 (ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej)*	**Kwota** **wartość robót brutto** *Minimum 5 000 000,00 zł brutto*	**Data realizacji inwestycji:** *Dzień/miesiąc /rok* *(od - do)*	Nazwa Zlecającego
1.	*Temat (opis) zamówienia:*	……..zł minimum 5 000 000,00	Od: …… Do: ……	
….		……..zł	Od: …… Do: ……	

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…… w następującym zakresie: …….……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Załączam jednocześnie pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….

(podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

……
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, iż jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo i nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO);
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…….
(podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)