

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości (sprzątanie), które powinno być wykonywane na zasadach określanych poniżej w oparciu o stosowną umowę i jej załączniki.

1. Usługa wykonywana będzie w budynkach nr 3, 4, 5, 10, 15 i 16 Krakowskiego Centrum Rehabilitacji.
2. Ogólna powierzchnia sprzątania wynosi 1450,86 m²:
Budynek 3 – 336,60 m²
Budynek 4 – 287,30 m²
Budynek 5 - 320,00 m²
Budynek 10 – 74,35 m²
Budynek 15 – 200,31 m²
Budynek 16 – 232,50 m²
3. Usługa wykonywana będzie za pomocą specjalistycznego sprzętu przez pracowników mających za zadanie zapewnienie odpowiedniego, wysokiego standardu.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do zapewnienia:
 - wyznaczenia pracownika obecnego codziennie w pełnym wymiarze czasu pracy (brygadzysty) i w sposób ciągły nadzorującego pracę pozostałych pracowników realizujących usługę,
 - wskazania pracownika kierującego realizacją usługi w obiekcie o kwalifikacjach wymienionych w warunkach SIWZ oraz wzorze umowy, pozostającego do stałego kontaktu z działem higieny i odpowiedzialnego za całościowe wykonanie umowy w tym:
 - a) odpowiedni dobór pracowników i przydział prac,
 - b) koordynację pracy i bezpośredni nadzór nad wszystkimi pracownikami liniowymi,
 - c) kontakt z osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonaniem usługi po stronie Zamawiającego, w tym telefoniczny,
 - d) kontrolę stanu technicznego i skuteczności sprzętu wykorzystywanego przy świadczeniu usługi,
 - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usługi z uwzględnieniem: sprawozdawczości z codziennego wykonania i odbioru wykonywanych prac w poszczególnych komórkach,
 - f) zapewnienie w zaopatrzenie w preparaty do mycia i dezynfekcji oraz na sprzęt wykorzystywany w czasie sprzątania w odpowiedniej ilości.
 - profesjonalnych środków czystości oraz dezynfekcyjnych dostosowanych do sprzątanym powierzchni,
 - niezbędnego sprzętu (zestawy dwuwładrowe, mopy, ściereczki zróżnicowane kolorystycznie automat czyszczący bateryjny do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, urządzenia do akrylowania, polerowania oraz urządzenie do dezynfekcji metodą zamglawiania itp.), do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi przedstawi do akceptacji plan higieny uwzględniający dobór odpowiednich środków myjących i dezynfekujących
6. Zakres usługi sprzątania obejmuje również utrzymanie czystości otoczenia (terenu):
 - segregację oraz transport odpadów medycznych, niemedycznych z komórek organizacyjnych
 - codzienne utrzymanie czystości koszy na terenie posesji oraz opróżnianie z wymiana wkładów (worków) foliowych,
 - utrzymanie czystości w miejscach przeznaczonych na składowanie odpadów komunalnych i inne, a także bieżące utrzymanie porządku w czasie remontów i wokół budynków na terenie Zamawiającego,
7. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej na terenie objętym sprzątanym w godzinach od 7³⁰ do 18⁰⁰ w dni powszednie (poniedziałek – piątek), Wykonawca zapewni tzw. serwis dzienny, którego zadaniem będzie wykonywanie prac polegających na uzupełnianiu materiałów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych jednorazowego użytku, mydła itp.) oraz innych czynności związanych ze świadczeniem usługi sprzątania oraz innych na polecenie przedstawiciela KCRiO.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są po zakończeniu czynności sprzątania zamknąć wszystkie otwarte okna w budynku oraz włączyć alarm zabezpieczający w tych budynkach, w których alarm się znajduje.



Budynek 4 – Administracja

1. Sprzątanie od poniedziałku do piątku tylko w dni robocze od godziny 15⁰⁵.
2. Zakres czynności:

Czynności wykonywane codziennie:

- mycie powierzchni podłóg
- mycie korytarzy, klatki schodowej, mat wejściowych
- mycie schodów wraz z poręczami, balustradami i tralkami z użyciem środków myjąco-pielęgnacyjnych
- odkurzanie dywanów, wykładzin, chodników
- mycie i dezynfekcja koszy, opróżnianie oraz wymiana wkładów (worków) foliowych
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówki
- mycie parapetów wewnętrznych, listew przypodłogowych
- przecieranie na wilgotno detergentem kontaktów i wyłączników, kabli, przewodów, listw rozdzielczych, opraw lamp
- mycie drzwi w strefie dotykowej
- mycie/ przecieranie blatów, aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego
- usuwanie kurzu z mebli
- mycie drzwi zabudowy szklanej recepcji, przeszklenia drzwi
- mycie i dezynfekcja umywalk i baterii
- mycie luster
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, sedesów, spłuczek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy
- mycie dozowników z zewnątrz / wewnątrz przed każdym uzupełnieniem, dezynfekcją)
- mycie fliz w strefie spryskowej
- mycie aneksu kuchennego (blatu, szafek, glazury, zlewu)

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- przecieranie na mokro lub odkurzanie żaluzji/ rolet/ wentylatorów
- mycie wszystkich elementów drzwi
- mycie szafek, regałów, gablot, ram obrazów, tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gaśnic p – poż
- podlewanie kwiatów

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie grzejników / kaloryferów wraz z uchwytami
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych (np. kuchenek, mikrofalówek, czajników) – zgodnie z wymogami BHP
- mycie i dezynfekcja fliz, glazury, powierzchni zmywalnych ścian, kratki wentylacyjnych
- uzupełnianie mydła i płynu do naczyń na umywalkach (tam gdzie brak dozowników)
- mycie kwiatów w holach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych
- mycie lodówki wewnątrz (lodówkę do mycia przygotowują pracownicy Administracji) mycie drzwi zabudowy szklanej recepcji

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- konserwacja podłóg i mebli (zależności od rodzaju powierzchni)–
- oczyszczanie ścian i sufitów (zgodnie z wymogami BHP)
- mycie okien (wszystkich elementów) z obu stron
- wymiana firan (zdjęcie brudnych i założenie czystych)
- czyszczenie wykładzin podłogowych, dywanów, chodników i tapicerek
- mycie lamp oświetleniowych (ściennych / sufitowych)

Czynności wykonywane 2 raz na rok:

- akrylowanie podłogi – 2 x rok

Budynek 10 – Archiwum

1. Sprzątanie jeden raz w tygodniu od godziny 14⁰⁰ – 15⁰⁵ tylko w obecności pracownika odpowiedzialnego za archiwum .
2. Zakres czynności:

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- mycie powierzchni podłóg
- mycie korytarza, mat wejściowych
- odkurzanie chodników
- mycie i dezynfekcja koszy, opróżnianie oraz wymiana wkładów (worków) foliowych mycie parapetów wewnętrznych, listew przypodłogowych
- przecieranie na wilgotno detergentem kontaktów i wyłączników, kabli, przewodów, listw rozdzielczych, opraw lamp
- mycie blatów mebli, biurka, aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego
- mycie i dezynfekcja umywalk i baterii
- mycie luster
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, sedesów, spłuczek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy
- mycie dozowników z zewnątrz / wewnątrz przed każdym uzupełnieniem i w razie potrzeby
- podlewanie kwiatów

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie drzwi
- mycie szafek, regałów, gablot, ram, tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gaśnic p – poż
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych (zgodnie z wymogami BHP)
- uzupełnianie mydła i płynu do naczyń na umywalkach (tam gdzie brak dozowników)

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- oczyszczanie ścian i sufitów (zgodnie z wymogami BHP)
- mycie okien (wszystkich elementów) z obu stron oraz rolet mycie lamp oświetleniowych (ściennych / sufitowych)
- mycie grzejników / kaloryferów wraz z uchwytami
- mycie i dezynfekcja fliz, glazury, powierzchni zmywalnych ścian, kratki wentylacyjnych

Budynek 3 i 5 – Gabinety Rehabilitacyjne

1. Sprzątanie od poniedziałku do piątku tylko w dni robocze od godziny 18⁰⁰.
2. Zakres czynności:

Czynności wykonywane codziennie:

- mycie podłóg
- mycie korytarzy, klatki schodowej, mat wejściowych
- mycie i dezynfekcja koszy, opróżnianie oraz wymiana wkładów foliowych
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówek
- mycie parapetów wewnętrznych, listew przypodłogowych
- przecieranie na wilgotno detergentem kontaktów i wyłączników, kabli, przewodów, listw rozdzielczych, opraw lamp
- mycie drzwi w strefie dotykowej
- mycie blatów mebli, aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego
- mycie zabudowy szklanej, przeszklenia drzwi
- mycie i dezynfekcja umywalk i baterii
- mycie luster
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, sedesów, spłuczek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy
- mycie i dezynfekcja ram parawanowych oraz zasłonek w parawanach
- mycie i dezynfekcja materacy
- przecieranie i dezynfekcja w strefach dotykowych drabinek, rowerków itp.
- mycie i dezynfekcja wanien
- mycie sprzętu rehabilitacyjnego nie wymienionego wcześniej
- mycie dozowników z zewnątrz / wewnątrz przed każdym uzupełnieniem
- mycie aneksu kuchennego (blatu, szafek, glazury, zlewu)
- utrzymanie w czystości kabin i szybu dźwigowego w budynku

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- przecieranie na mokro lub odkurzanie żaluzji/ rolet/ wentylatorów
- mycie wszystkich elementów drzwi
- mycie szafek, regałów, gablot, ram obrazów, tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gaśnic p – poż

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu:

- wymiana i odbiór pościeli

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie grzejników / kaloryferów wraz z uchwytami
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych (zgodnie z wymogami BHP)
- mycie i dezynfekcja fliz, glazury, powierzchni zmywalnych ścian, kratki wentylacyjnych
- uzupełnianie mydła i płynu do naczyń na umywalkach (tam gdzie brak dozowników) mycie kwiatów w holach, korytarzach, ciągach
- mycie lodówki wewnątrz (lodówkę do mycia przygotowują pracownicy Gabinetów, Poradni)

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- oczyszczanie ścian i sufitów (zgodnie z wymogami BHP)
- konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni)
- mycie okien (wszystkich elementów) z obu stron
- czyszczenie wykładzin podłogowych, dywanów, chodników i tapicerek
- mycie lamp oświetleniowych (ściennych / sufitowych)

Czynności wykonywane 2 razy na rok:

- akrylowanie podłogi – 2 x rok

Budynek 16 – Zespół Poradni Specjalistycznych

1. **Sprzątanie od poniedziałku do piątku tylko w dni robocze od godziny 15⁰⁵.**
2. **Zakres czynności:**

Czynności wykonywane codziennie

- mycie i dezynfekcja gabinetu zabiegowego 1x dziennie i na wezwanie
- mycie powierzchni podłóg
- mycie korytarzy, mat wejściowych
- odkurzanie chodników
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci i odpady sanitarne, opróżnianie oraz wymiana wkładów (worków) foliowych
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówki
- mycie parapetów wewnętrznych, listw przypodłogowych
- przecieranie na wilgotno detergentem kontaktów i wyłączników, kabli, przewodów, listw rozdzielczych, opraw lamp
- mycie i dezynfekcja drzwi w strefie dotykowej
- mycie i dezynfekcja blatów, aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego
- usuwanie kurzu z mebli
- mycie drzwi zabudowy szklanej, przeszklenia drzwi
- mycie i dezynfekcja umywalek i baterii
- mycie luster
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, sedesów, sputczek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy
- mycie dozowników z zewnątrz / wewnątrz przed każdym uzupełnieniem
- mycie i dezynfekcja dozowników na środek do dezynfekcji rąk
- mycie i dezynfekcja szafek lekarskich i innych mebli z zewnątrz, krzeseł lekarskich i foteli
- mycie i dezynfekcja kozetek lekarskich, stolików badań, stołów zabiegowych, stojaków, wieszaków,
- mycie i dezynfekcja ram parawanowych
- mycie i dezynfekcja wózków i kótek w wózkach zabiegowych

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- przecieranie na mokro lub odkurzanie żaluzji/ rolet/ wywietrzników
- mycie wszystkich elementów drzwi
- mycie zabudowy szklanej
- mycie szafek, regałów, gablot, ram obrazów, tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gaśnic p – poż

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie grzejników / kaloryferów wraz z uchwytami
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych, lamp bakteriobójczych i innych urządzeń elektrycznych (zgodnie z wymogami BHP)
- mycie i dezynfekcja fliz, glazury, powierzchni zmywalnych ścian, kratki wentylacyjnych
- mycie lodówki wewnątrz (lodówkę do mycia przygotowują pracownicy Poradni)
- uzupełnianie mydła i płynu do naczyń na umywalkach (tam gdzie brak dozowników)
- mycie kwiatów w holach, korytarzach, ciągach

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- konserwacja podłóg i mebli (zależności od rodzaju powierzchni)
- oczyszczanie ścian i sufitów (zgodnie z wymogami BHP)
- mycie okien (wszystkich elementów) z obu stron
- czyszczenie wykładzin podłogowych, dywanów, chodników i tapicerek
- mycie lamp oświetleniowych (ściennych / sufitowych)

Czynności wykonywane 2 raz na rok:

- akrylowanie podłogi – 2 x rok

Budynek 15 – Apteka

1. **Sprzątanie od poniedziałku do piątku tylko w dni robocze tylko w obecności pracownika od 13⁰⁰**
2. **Zakres czynności:**

Czynności wykonywane codziennie

- mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg
- mycie i dezynfekcja korytarzy, klatki schodowej, mat wejściowych
- odkurzanie dywanów, chodników
- mycie i dezynfekcja koszy, opróżnianie oraz wymiana wkładów (worków) foliowych
- mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznej lodówki, blatów, półek, parapetów wewnętrznych
- mycie i dezynfekcja stołów recepturowych, ekspedycyjnych
- mycie listew przypodłogowych
- przecieranie na wilgotno detergentem kontaktów i wyłączników, kabli, przewodów, listw rozdzielczych, oprav lamp
- mycie i dezynfekcja drzwi oraz klamek w strefie dotykowej
- mycie/ przecieranie aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego
- usuwanie kurzu z mebli
- mycie zabudowy szklanej, przeszklenia drzwi
- mycie i dezynfekcja umywalk i baterii
- mycie luster
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, sedesów, spłuczek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy
- mycie dozowników na mydło (w tym uruchamianych palcem) z zewnątrz (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem, dezynfekcją),
- mycie fliz w strefie spryskowej
- mycie aneksu kuchennego (blatu, szafek, glazury, zlewu)

Czynności wykonywane 2 razy dziennie

- mycie i dezynfekcja koszy i pojemników na odpady medyczne, opróżnianie oraz wymiana worków

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- przecieranie na mokro lub odkurzanie żaluzji/ rolet/ wywietrzników
- mycie i dezynfekcja pojemników do transportu leków
- mycie wszystkich elementów drzwi
- mycie lodówki wewnątrz (lodówkę do mycia przygotowują pracownicy Laboratorium, Apteki)
- mycie szafek, regałów, gablot, ram obrazów, tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gaśnic p – poź

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie grzejników / kaloryferów wraz z uchwytami
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych (zgodnie z wymogami BHP),
- mycie i dezynfekcja aparatury pod nadzorem
- mycie i dezynfekcja fliz, glazury, powierzchni zmywalnych ścian, kratki wentylacyjnych
- uzupełnianie mydła i płynu do naczyń na umywalkach (tam gdzie brak dozowników)
- mycie kwiatów w holach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- gruntowne mycie i dezynfekcja pracowni
- konserwacja podłóg i mebli (zależności od rodzaju powierzchni)
- oczyszczanie ścian i sufitów (zgodnie z wymogami BHP)
- mycie okien (wszystkich elementów) z obu stron
- czyszczenie wykładzin podłogowych, dywanów, chodników i tapicerek
- mycie lamp oświetleniowych (ściennych / sufitowych)

Budynek NR 15 – Poradnia leczenia bólu oraz Poradnia Rehabilitacji

Sprzątanie od poniedziałku do piątku tylko w dni robocze od godziny 18.00

Zakres czynności:

Czynności wykonywane codziennie

- mycie i dezynfekcja gabinetu zabiegowego 1x dziennie i na wezwanie
- mycie powierzchni podłóg
- mycie korytarzy, mat wejściowych
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci i odpady sanitarne, opróżnianie oraz wymiana wkładów (worków) foliowych
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówki
- mycie parapetów wewnętrznych, listw przypodłogowych
- przecieranie na wilgotno detergentem kontaktów i wyłączników, kabli, przewodów, listw rozdzielczych, opraw lamp
- mycie i dezynfekcja drzwi w strefie dotykowej
- mycie i dezynfekcja blatów, aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego
- usuwanie kurzu z mebli
- mycie drzwi zabudowy szklanej, przeszklenia drzwi
- mycie i dezynfekcja umywalk i baterii
- mycie luster
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, sedesów, spłuczek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy
- mycie dozowników z zewnątrz / wewnątrz przed każdym uzupełnieniem
- mycie i dezynfekcja dozowników na środek do dezynfekcji rąk
- mycie i dezynfekcja szafek lekarskich i innych mebli z zewnątrz, krzesel lekarskich i foteli
- mycie i dezynfekcja kozetek lekarskich, stolików badań, stołów zabiegowych, stojaków, wieszaków,
- mycie i dezynfekcja ram parawanowych
- mycie i dezynfekcja wózków i kótek w wózkach zabiegowych

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- przecieranie na mokro lub odkurzanie żaluzji/ rolet/ wywietrzników
- mycie wszystkich elementów drzwi
- mycie zabudowy szklanej
- mycie szafek, regałów, gablot, ram obrazów, tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gaśnic p – poż

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie grzejników / kaloryferów wraz z uchwytami
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych, lamp bakteriobójczych i innych urządzeń elektrycznych (zgodnie z wymogami BHP)
- mycie i dezynfekcja fliz, glazury, powierzchni zmywalnych ścian, kratki wentylacyjnych
- mycie lodówki wewnątrz (lodówkę do mycia przygotowują pracownicy Poradni)
- uzupełnianie mydła i płynu do naczyń na umywalkach (tam gdzie brak dozowników)
- mycie kwiatów w holach, korytarzach, ciągach

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- konserwacja podłóg i mebli (zależności od rodzaju powierzchni)
- oczyszczanie ścian i sufitów (zgodnie z wymogami BHP)
- mycie okien (wszystkich elementów) z obu stron
- czyszczenie wykładzin podłogowych, dywanów, chodników i tapicerek
- mycie lamp oświetleniowych (ściennych / sufitowych)



Wymagania:

1. Sprzęt używany do bieżącego utrzymania czystości (wózki, wiadra, ściereczki, mopy) powinien być przypisany do danego budynku.
2. Powierzchnie często używane należy utrzymywać w ciągłej czystości.
3. Usuwanie odpadów medycznych i komunalnych do miejsc przeznaczenia odpowiednim środkiem transportu np. wózek łatwo zmywalnym.
4. Doczyszczanie powierzchni należy przeprowadzać w zależności od stopnia zabrudzenia i rodzaju powierzchni.
5. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekcyjnych i zapachowych w sanitariatach równoważny oraz środków zapachowych do zamontowanych aparatów.
6. Przeprowadzanie dodatkowych dezynfekcji w tym z użyciem dyfuzora suchej mgły w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z procedurą, zaakceptowaną przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych.
7. Bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową.
8. Sprzątanie generalne należy przeprowadzać przy pomocy sprzętu automatycznego dobierając środki chemiczne do rodzaju powierzchni.
9. Mopy powinny być dostępne w takiej ilości, aby zapewnić ich wymianę po każdym sprzątaniu. Zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie jeden mop.
10. Pranie i dezynfekcja mopów musi być przeprowadzane w profesjonalnych pralnicach stosując wysoką temperaturę (90°C) przy użyciu dezynfektantów i detergentów.
11. Oczyszczanie i doczyszczanie po robotach malarskich i remontach – w razie potrzeby
12. Usuwanie zanieczyszczeń związanych z awariami urządzeń wodno – kanalizacyjnych itp. – w razie potrzeby,
13. Uzupełnianie i dostarczanie na bieżąco środków czystości i higieny: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, środki dezynfekcji rąk etc.
14. Wykonawca zobowiązany jest stosować własny profesjonalny sprzęt do mycia, transportu oraz profesjonalne mechaniczne urządzenia do doczyszczania, dezynfekcji, mycia, konserwacji i zapewnić odpowiednią ilość mopów i innego sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi procedurami.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przeszkolony i szkolić na bieżąco personel sprzątający w zakresie zasad sprzątania w szpitalu, obsługi sprzętu specjalistycznego i używania środków chemicznych. W razie zmiany pracownika należy Dokumentować aktualizację zatrudnionych pracowników na bieżąco, przedstawiając pielęgniarsce epidemiologicznej aktualną listę wraz z wymaganymi dokumentami.
16. Nadzór nad realizacją usługi obiektu sprawować ma kierownik o udokumentowanych kwalifikacjach, posiadający co najmniej wykształcenie średnie, biorący udział w szkoleniach z higieny szpitalnej (potwierdzony certyfikatami na każde żądanie Zamawiającego) oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania sprzątania w innych placówkach służby zdrowia.
17. Pracownicy wykonujący czynności określone w Specyfikacji muszą posiadać aktualne zaświadczenia badań okresowych, aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz obowiązkowo być zaszczepieni przeciw WZW typu B.
18. Zaproponowane przez Wykonawcę środki i preparaty chemiczne do utrzymania czystości, dezynfekcji i konserwacji muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Muszą również posiadać wymagane polskim prawem atesty, znaki bezpieczeństwa stosowania.
19. Wykonawca informuje Zamawiającego, za każdym razem o nowo wprowadzonym środku chemicznym wraz z kartą charakterystyki.
20. Wykonawca zapewni swoim pracownikom:
 - jednolitą odzież ochronną i obuwie zgodnie z wymogami i normami BHP,
 - środki ochrony osobistej w wystarczającej ilości i jakości (np. fartuch ochronny, rękawice ochronne i gospodarcze, czepki ochronne, kalosze itp.),
 - indywidualne identyfikatory z logotypem firmy,
 - procedurę postępowania na wypadek „zakłucia”.
21. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjenta, personelu oraz kontrolujących placówkę.
22. Wykonawca zabezpieczy w niezbędny do wykonywania procedur sprzęt, środki itp. wynikające z procesu sprzątania m.in.:



- nowy sprzęt nieużywany w innej placówce,
 - worki foliowe na odpady komunalne, odpady medyczne w odpowiedniej kolorystyce oraz rozmiarach 35l, 60l, 120l w zależności od potrzeb zamawiającego, środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące do powierzchni poziomych i pionowych,
 - materiały eksploatacyjne – ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekujące – w wystarczającej ilości i jakości,
 - mycie i dezynfekcję zestawów myjących.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia:
- bieżącej i okresowej kontroli wykonywania usługi przez pielęgniarkę epidemiologiczną oraz kierowników komórek organizacyjnych w trakcie wykonywania usługi lub po wykonaniu a także wykonywanych procedur,
 - bieżącej i okresowej kontroli Zespołu Zakażeń Szpitalnych – ocena m. in. realizacji zadań, zużytego sprzętu i środków.
24. Zamawiający zastrzega, iż rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki pracy komórek organizacyjnych (godzin pracy, wykonywani czynności) wg harmonogramów dla poszczególnych komórek po ich zaakceptowaniu przez kierowników, pielęgniarkę epidemiologiczną. Wyżej wymienione harmonogramy muszą być dostępne osobom nadzorującym i kontrolującym.
25. Wszystkie czynności powinny być wykonywane zgodnie z zaleceniami dotyczącymi zabiegów porządkowo – higienicznych w placówkach ochrony zdrowia akceptowanych przez, Głównego Inspektora Sanitarnego, oraz z uwzględnieniem przepisów BHP.
26. Realizacja planu higieny powinna potwierdzona na kartach kontrolnych w każdej z komórek organizacyjnych.

Dyrektor
Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
mgr Teresja Zabławińska-Cieślak

