

**UMOWA nr ...../14**

zawarta w dniu .....2014 r. w Krakowie pomiędzy:

**Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii** z siedzibą w Krakowie, adres: 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000038598, NIP 677-17-03-375, reprezentowanym przez:

Teresę Zalewińską – Cieślik - Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**Przedmiot umowy i zakres obowiązków Wykonawcy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi pralniczej w pralni Wykonawcy dla potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę dla asortymentu i w cenie podanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Asortyment w załączniku nr 1 zwany jest w dalszej części umowy „bielizną szpitalną”.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy sukcesywnie w terminie do 24 miesiące od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

**§ 3**

1. W celu należytej realizacji usługi, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności i obowiązków polegających na:
  - a) Odbiorze i dostawie własnym transportem bielizny szpitalnej określonej w załączniku nr 1 raz dziennie z oddziałów szpitalnych Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, w dni robocze w godzinach od 8:30 do 10:00,
  - b) Odbiorze i dostawie własnym transportem bielizny szpitalnej określonej w załączniku nr 1 w wyjątkowych przypadkach, w terminach innych niż określone w pkt a) na wezwanie telefoniczne Zamawiającego na numer .....
  - c) Zapewnieniu własnego transportu, przystosowanego do przewozu czystej i brudnej bielizny,

- d) wnoszeniu brudnego i wnoszeniu czystej bielizny określonej w załączniku nr 1 z/do wskazanego magazynu Zamawiającego,
  - e) Praniu i dezynfekcji bielizny szpitalnej określonej w załączniku nr 1, w tym również materacy,
  - f) Prasowaniu i maglowaniu bielizny szpitalnej określonej w załączniku nr 1,
  - g) Zapewnieniu drobnych napraw (przyszywanie guzików, troczków, zszywanie cerowanie, itp.) bielizny szpitalnej określonej w załączniku nr 1.
2. Zużyta bielizna szpitalna ma być odbierana w foliowych workach zamkniętych podpisanych wg oddziałów. Czysta bielizna szpitalna ma być dostarczana w foliowych opakowaniach przeznaczonych na czystą bieliznę, posegregowanych wg oddziałów i opisana. Bielizna szpitalna pochodząca od pacjentów z zakażeniami szpitalnymi będzie opisana jako „SKAŻONA” w celu zastosowania specjalnej procedury (pranie w oddzielnym ciągu),
  3. Worki, o których mowa w ust. 2 dostarczane będą przez Wykonawcę. Koszt zakupu worków obciąża Wykonawcę. Worki foliowe dostarczane będą przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu w ilości zależnie od potrzeb ustalonej z osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
  4. Odbiór i przekazanie bielizny szpitalnej będzie następować na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego ilość i rodzaj bielizny szpitalnej, podpisanego przez pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego Oddziału, którego dotyczy odbiór.
  5. Pościel zabiegowa, ogólna oraz odzież ochronna ma być prana w oddzielnych cyklach pralniczych z uwzględnieniem podziału na oddziały, z których pochodzi.
  6. Użyte do realizacji środki piorące, dezynfekcyjne i wybielające mają być stosowane zgodnie z zaleceniami PZH, jak również posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty oraz gwarantować technologie dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania.
  7. Pranie powinno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących funkcjonowania Zamawiającego.
  8. Wykonawca oświadcza, że czas wykonania usługi będzie wynosił nie więcej niż 24 godziny.
  9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
  10. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi pralniczej i transportowej zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach świadczących usługi dla jednostek służby zdrowia.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wózków do transportu bielizny we własnym zakresie.

### **Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonanie umowy**

#### **§ 4**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę szpitalną przekazaną do prania od momentu jego odbioru z komórki organizacyjnej Zamawiającego do momentu dostarczenia (zwrotu) do tego samego miejsca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub zużycie mechaniczne bielizny szpitalnej powstałe w związku z wykonywaną usługą pralniczą, z zastrzeżeniem jednak, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia bielizny szpitalnej wynikające z przyczyn naturalnego zużycia oraz nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia nieusuwalne.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych, stwierdzone przez organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej np. Państwową Inspekcję Sanitarną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stwierdzonym uszkodzeniu bielizny szpitalnej powstałym w związku z realizacją usługi, która można było stwierdzić na jednym z etapów w trakcie procesu wykonywania usługi (pranie, suszenie, prasowanie). Uszkodzona bielizna szpitalna powinna być oznaczona przez Wykonawcę i nie może być przekazana zbiorczo z bielizną nieuszkodzoną.

## **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania lub niewykonania usługi. Reklamacje składane będą w formie pisemnej lub na numer faksu ..... w terminie do 5 dni od dnia dostawy wraz z jej szczegółowym opisem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego uwzględnienia uzasadnionych reklamacji, o których mowa w ust. 1
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego (jego uprawnionych pracowników) nieprawidłowości w świadczeniu usługi, w szczególności w razie uzasadnionego stwierdzenia, że dostarczona bielizna nie spełnia wymagań dotyczących czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt bielizny zastępczej na czas usunięcia nieprawidłowości niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego. Czas usunięcia nieprawidłowości wynosić może maksymalnie 7 dni.
4. W razie spowodowanego przez Wykonawcę zniszczenia lub utraty bielizny będącej własnością Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, zobowiązuje się on do dostarczenia bielizny w takiej samej ilości, jakości i rozmiarach na własny koszt w terminie 3 dni od daty stwierdzenia utraty lub zniszczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi.
6. W razie przerwania przez Wykonawcę robót na 14 dni i nie rozpoczęcie ich pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie podanym w wezwaniu, Zamawiający bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania robót, może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **Podwykonawcy**

### **§ 6**

1. Wykonawca może podzlecić wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów z podwykonawcami na warunkach zapewniających wywiązanie się z jego zobowiązań wobec Zamawiającego. W szczególności termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo musi upływać wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą (podwykonawcami). Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy albo projektu zmian umowy nie zgłosi Wykonawcy zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że zaakceptował projekt umowy/projekt zmian umowy.

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, niezależnie od wartości takiej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o roboty budowlane zawartej z podwykonawcą, jak też poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aneksu do takiej umowy, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę ww. dokumentów nie zgłosi Wykonawcy sprzeciwu na piśmie, uważa się, że zaakceptował umowę/aneks do umowy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczą podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania warunków umowy z podwykonawcami, w szczególności do terminowego wypłacenia wynagrodzenia należnego podwykonawcą. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, ustalonym w sposób określony wyżej w ust. 1 Wykonawca nie zapłacił całego lub części wynagrodzenia, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą wystawioną dla Wykonawcy i dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem żądania. W takiej sytuacji Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcy z płatności przysługującej Wykonawcy.
6. Umowy z podwykonawcami powinny zawierać takie same postanowienia i wymogi jakie Zamawiający stawia Wykonawcy w szczególności w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakości, terminowości, odbiorów, gwarancji jakości i innych przypadków odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przelewu wierzytelności oraz obowiązku stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Umowy takie powinny przewidywać na zasadzie wyboru przez zamawiającego, również prawo korzystania i egzekwowania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji bezpośrednio od podwykonawcy i zgodę podwykonawcy na takie uprawnienie Zamawiającego.
7. Brak w umowie z podwykonawcą żądanych przez Zamawiającego postanowień lub wprowadzenie do takiej umowy postanowień sprzecznych lub odmiennych od postanowień umowy z Wykonawcą, wyklucza akceptację projektu takiej umowy i/lub zawartej umowy z podwykonawcą przez Zamawiającego.

### **Wynagrodzenie i rozliczenie się stron**

#### **§ 7**

1. Wartość brutto umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... złotych (słownie:..... /100 zł) w tym podatek VAT ..... % -tj ..... złotych (słownie:..... /100 zł), oraz kwota netto..... złotych (słownie:..... zł). Wskazana wartość nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego

zmniejszenia usługi, nie więcej jednak niż o 30 % kwoty jego wartości netto (bez podatku VAT).

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana stawki podatku VAT nie może prowadzić do podniesienia wartości brutto wynagrodzenia, określonego w ust. 1, jak również cen brutto określonych w załączniku nr 1.
3. Podane ceny w załączniku nr 1 do umowy zawierają w szczególności: podatek VAT, odbiór bielizny szpitalnej, dezynfekcje, pranie, suszenie, prasowanie, dostarczenie upranej bielizny szpitalnej, rozładunek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości pranej poszczególniej bielizny, w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu ceny jednostkowej do kwoty wartości maksymalnej, o której mowa w ust.1. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych (za dany m-c kalendarzowy) na podstawie wystawianych faktur VAT. Podstawą rozliczenia będą protokoły, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy. Kwota na fakturze stanowić będzie iloczyn wypranej bielizny szpitalnej w miesiącu, którego faktura dotyczy pomnożonej przez stawki określone w załączniku nr 1. Ponadto na fakturze wskazany będzie rodzaj i ilość pranej bielizny z podziałem na poszczególne oddziały Zamawiającego w miesiącu, którego faktura dotyczy.
6. Jeżeli Wykonawca zawarł umowy z podwykonawcami jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (podwykonawcom).
7. Należność za usługę będzie płaćna przelewem w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, wystawionej na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30 – 224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22, przedłożonej do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego należność dotyczy.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Osoba odpowiedzialna za realizację, rozliczenia rzeczowe i finansowe umowy z ramienia Zamawiającego: Krystyna Baster, Sylwia Góral
11. Osoba odpowiedzialna za realizację, rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy z ramienia Wykonawcy : .....

## § 7

12. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT. NIP: ....., REGON.....
13. Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii jest podatnikiem podatku VAT. NIP 677 – 17 – 03 -375; REGON 351194736.

### Przelew wierzytelności

## § 8

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod

jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

### **Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy**

#### **§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli w okresie obowiązywania nin. umowy był zobowiązany zapłacić wynagrodzenie podwykonawcy za realizację części przedmiotu zamówienia 3 razy albo był zobowiązany do bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zlecona w niniejszej umowie usługa nie zostanie zrealizowana najdalej w 3 dniu od terminu ustalonego
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego odpowiednio, na usunięcie nieprawidłowości lub dostarczenie bielizny.
5. Jeżeli Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy, a w przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do wezwania, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym

### **Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

#### **§ 10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) z tytułu niedotrzymania terminu usługi, o którym mowa w § 3 ust. 8 (dostawy bielizny czystej) – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za każdy dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu nieświadczenia usługi w całości – w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego (brutto),
  - c) z tytułu nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4 – w wysokości 0,5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia (brutto),
  - d) z tytułu niedotrzymania terminów wynikających z § 5 ust. 3 i 4 w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za przedmiot umowy w umowie z podwykonawcom,
  - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy podwykonawczej lub jej zmiany, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za przedmiot umowy w umowie z podwykonawcom,
  - g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (podwykonawczej) lub jej zmiany, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za przedmiot umowy w umowie z podwykonawcom,

- h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za przedmiot umowy w umowie z podwykonawcom .
2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 po upływie terminu Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, z prawem żądania kary umownej, w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę usługi najdalej w 3 dniu od terminu ustalonego w umowie - w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
  4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (§ 9 ust. 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
  5. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy w terminie ustalonym w § 6 ust. 7, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.
  6. Naliczona kwota kary umownej może zostać potrącona z kwoty przedłożonej faktury VAT do zapłaty za dostarczony towar.
  7. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 11**

1. Wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, a potrzeba ich wprowadzenia może wynikać z następujących okoliczności:
  - gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - gdy zmianie ulegnie asortyment bielizny szpitalnej określony w załączniku nr 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany treści umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**