SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII
30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22
tel. centrala: (+48 12) 428 73 00
tel. sekretariat: (+48 12) 428 73 04 e-mail: office@kcr.pl
fax: (+48 12) 425-12-28 http://www.kcr.pl
NIP: 677-17-03-375 PKO BANK POLSKI S.A. 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975

Znak postępowania: A.I.271-15/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ***Zamawiający:*** **Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii**, zwane w dalszej części „Zamawiającym" z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.

2. ***Tryb udzielenia zamówienia:*** zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej „ustawą", **w trybie przetargu nieograniczonego,** według obowiązujących przepisów dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem **http://www.kcr.pl. Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.**

4. ***Określenie przedmiotu zamówienia:*** przedmiotem zamówienia jest: „**Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej**".
Przedmiotem umowy jest:
1) Usługa kompleksowego prania:
   a) bielizny pościelowej płaskiej (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady itp.) będącej własnością Wykonawcy i przekazanej Zamawiającemu;
   b) pozostałej bielizny ogólno szpitalnej, będącej własnością Zamawiającego tj.: odzieży fasonowej ochronnej i roboczej pracowników, wyposażenia łóżek (koce, poduszki) i innego asortymentu (mopów, ręczników, parawanów, serwet, zasłon, firan itp.), w tym odzieży operacyjnej w procesie termiczno-chemicznym w tym maglowanie i wysuszenie (łącznie z dezynfekcją wstępną w przypadku bielizny skażonej w każdym stopniu oraz zanieczyszczonej materiałem biologicznym, przeprowadzoną w pralnicach Wykonawcy) oraz poprawki krawieckie przekazywanego do prania wymienionego w tym punkcie asortymentu wraz z transportem.

2) Wydzierżawienie Zamawiającemu na czas trwania umowy nowej oznakowanej pościeli, o wymiarach i kolorystyce zaakceptowanej przez Zamawiającego, będącej własnością Wykonawcy, w odpowiedniej ilości gwarantującej prawidłowe zabezpieczenie łóżek szpitalnych Zamawiającego.

Uwaga: Wykonawca oświadcza, iż zakupuje od Zamawiającego bieliznę pościelową płaską, będącą własnością Zamawiającego w ilości:
- 312 szt. poszew
- 289 szt. prześcieradeł
- 320 szt. poszewek
- 144 szt. podkładów

Wskazana powyżej ilość bielizny pościelowej płaskiej może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu nie więcej jednak niż o 10 %. Ilość pościeli zakupionej ustalona zostanie w odrębnym protokole (na podstawie pisemnej deklaracji ilościowej, złożonej przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy).

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (wraz z załącznikami), będący załącznikiem nr 3 do specyfikacji.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4.4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) - tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, a w przypadku gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie z wykorzystaniem podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest do wskazania części zamówienia oraz nazw firm podwykonawców, na których zasoby powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho; 98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania, 39.51.20.00-4 Bielizna pościelowa; PA02-0 Dzierżawa.

4.7. ***Wymagany termin wykonania całego zamówienia:*** sukcesywnie w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

5. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:***

5.1. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) lub wykonują (rozpoczęli i aktualnie realizują) **co najmniej jedną usługę pralniczą realizowaną dla podmiotów leczniczych wraz z dzierżawą pościeli płaskiej z wykorzystaniem systemu RFID, o wartości brutto minimum 100 000,00 zł każda;**

Uwaga: w przypadku usługi realizowanej nadal przez Wykonawcę (w ramach jednej umowy), wymaganie dotyczące wartości usługi (co najmniej 100 000,00 zł brutto) - winna spełniać dotychczas zrealizowana część usługi.

5.1.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj. **dysponują minimum jednym urządzeniem do obsługi technologii RFID w miejscu wykonywania usługi prania.**

5.2. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

6. ***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:***

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 7 specyfikacji.

7. ***Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:***

7.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy (**punkt 1 oświadczenia**) oraz **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**punkt 2 oświadczenia**) – **załącznik nr 2 do specyfikacji**.

7.2 **Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług** na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. *5.1.* specyfikacji - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do specyfikacji**;

7.3 **Dowody, potwierdzające że usługi, o których mowa w pkt *7.2.* zostały wykonane/są wykonywane należycie (poświadczenia lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia)**.

Uwaga:

a) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługa wskazana w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania;

b) **w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

7.4 **Dowód dysponowania zasobami do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **jeżeli dotyczy**;

7.5 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

7.6 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy)**, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wzór stanowi **załącznik nr 5 do specyfikacji**.

Oraz następujące dokumenty:

7.7 **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do specyfikacji.**
Dokument zawiera informację Wykonawcy - jaką ilością urządzeń do obsługi technologii RFID w miejscu wykonywania usługi prania dysponuje Wykonawca - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. *5.1.2.* specyfikacji;

7.8 **Załącznik nr 1 do wzoru umowy** (wykaz asortymentowo – ilościowo – cenowy bielizny pościelowej płaskiej), wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

7.9 **Załącznik nr 2 do wzoru umowy** (wykaz asortymentowo – ilościowo – cenowy pozostałej bielizny ogólno szpitalnej), wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

7.10 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.

6.1.

6.2.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu Wykonawców posiadających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą RP oraz forma składanych dokumentów.

8.1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. składa - dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu**,** z zastrzeżeniem, że **Pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.4. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oryginału.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów ofertowych winien dokonać Pełnomocnik. Kopia Pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego Pełnomocnika.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. *7* specyfikacji – Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie

Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):
a) dokument, o którym mowa w pkt *7.1.* specyfikacji - zgodnie z zał. nr 2 do specyfikacji;
b) dokumenty wymienione w pkt od *7.5.* i *7.6.* specyfikacji - każdy Wykonawca z osobna;
c) dokumenty wymienione w pkt *7.2.* i *7.3.* specyfikacji - gdy Wykonawcy wspólnie spełniają warunek udziału w postępowaniu (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia);
d) pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji tj. określone w pkt *7.4.* oraz *7.10.* specyfikacji – jeżeli dotyczy, oraz od *7.7.* do *7.9*.
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. ***W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.***

11. ***W postępowaniu wadium jest wymagane.***

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **1 000,00 zł, słownie: jeden tysiąc zł.**

11.2. Wadium wnoszone:

- przelewem – wpłacane na rachunek **Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii; nr 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** z dopiskiem **„wadium - Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej”** tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na ww. rachunku Zamawiającego;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zmianami) – deponowane w kasie u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaże do kasy dokument stanowiący wadium).

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie. Właściwa kasa Zamawiającego znajduje się w budynku nr 4 przy Al. Modrzewiowej 22 – jest czynna w godzinach 9:00-14:30. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium.

Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22;
- zawierać w swej treści oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych Wykonawców;
- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 1a i 2 ustawy. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Zamawiającego przesyła Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. ***Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu:***

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną – szczegóły zostały określone w pkt *12.3. - 12.5.* specyfikacji. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem**,** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.2. **Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22.**

12.3. Pisma w formie:

a) faksowej należy kierować na **numer faksu: 12 425-12-28,**

b) e-mail należy kierować na **adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl.**

12.4. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania drogą elektroniczną:

a) wyjaśnień Wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (art. 26 ust. 4 ustawy oraz art. 87 ust. 1 ustawy);

b) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską;

c) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;

d) oświadczenia Wykonawcy o niewyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

12.5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie Wykonawcę;

b) oświadczeń, dokumentów i Pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie (Pełnomocnictwa oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wyłącznie w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);

W przypadku wysłania przez Wykonawcę pytań pocztą elektroniczną lub faksem, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie jednocześnie wersji edytowanej (np. Word) na adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl.

Do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest Pani Edyta Świątek lub Pani Agnieszka Zielińska, tel. 12 428-73-00.

13. *Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:*

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji reguluje art. 38 ustawy.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. *Sposób przygotowania oferty:*

14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

„Nazwa i adres Wykonawcy; Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, znak sprawy: A.I.271-15/16, Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej"

14.2. Podpisy na stronach oferty należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

14.3. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

14.5. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność - jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty". Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

14.7. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty". Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.

15. ***Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:***

Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać nie później niż do dnia **7 lipca 2016 r. godz. 12:00** na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja, w Sekretariacie.

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7^{30} – 15^{00}. W przypadku złożenia oferty po terminie - Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7 lipca 2016 r. o godz. 12:15** w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja - pokój nr 10.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz informację o udostępnieniu programu komputerowego.

16. ***Sposób obliczenia ceny oferty:***

16.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

16.2. **Wykonawca ma obowiązek podać w „Formularzu oferty":**

- **cenę (brutto) zamówienia**;
- **stawkę podatku VAT w %**;
- **informację - czy udostępni Zamawiającemu program do obsługi obiegu pranego asortymentu (dostępny przez witrynę internetową w systemie on-line), poprzez wybranie opcji TAK lub NIE (np. podkreślenie, zaznaczenie);**
- **ceny odkupienia od Zamawiającego bielizny pościelowej płaskiej;**
- **informację jaką ilością urządzeń do obsługi technologii RFID w miejscu wykonywania usługi prania dysponuje Wykonawca, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

16.3. W „Formularzu oferty" wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw." I równoważnych).

16.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r. nr 68, poz. 360).

16.5. Informacja dotyczące walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17. ***Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:***

Oferty (które nie podlegają odrzuceniu z postępowania i zostały złożone przez Wykonawców spełniających warunek udziału w postępowaniu) będą oceniane - według kryteriów:

a) Cena brutto – waga kryterium 95 pkt (95%)

b) Udostępnienie Zamawiającemu programu komputerowego do obsługi obiegu pranego asortymentu (dostępny przez witrynę internetową w systemie on-line) – waga kryterium 5 pkt (5%)

Ad a)

W kryterium a) punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{A_{min}}{A_{bad}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

A_{bad} – cena oferty badanej

Ad b)

Liczba punktów w kryterium Udostępnienie Zamawiającemu programu do obsługi obiegu pranego asortymentu (dostępny przez witrynę internetową w systemie on-line) będzie przyznawana zgodnie z poniższymi zasadami:

- **0 pkt za nie udostępnienie Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia programu do obsługi obiegu pranego asortymentu (dostępny przez witrynę internetową w systemie on-line)** - zgodnie z informacją zawartą w złożonym przez Wykonawcę Formularzu oferty;
- **5 pkt za udostępnienie Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia programu do obsługi obiegu pranego asortymentu (dostępny przez witrynę internetową w systemie on-line)** - zgodnie z informacją zawartą w złożonym przez Wykonawcę Formularzu oferty.

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie z wzorem:

P = A (pkt) + B (pkt),
gdzie:
P - liczba punktów badanej oferty
A - liczba punktów przyznanych w kryterium a)
B - liczba punktów przyznanych w kryterium b)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

18. ***Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:***

Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (pkt a).

19. ***Zmiana oferty, wycofanie oferty, termin związania ofertą:***

19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

19.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

19.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. *19.1.,* podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo Pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

19.4. ***Termin związania ofertą*** - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

20. ***Wzór umowy:***

20.1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera wzór umowy z załącznikami, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

20.2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją treści umowy przez Wykonawcę.

21. ***Dodatkowe informacje:***

21.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

22. ***Środki ochrony prawnej:***

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. ***Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:***

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika - załącznik nr 2
3. Wzór umowy z załącznikami - załącznik nr 3
4. Wykaz usług - załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy (z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy) - załącznik nr 5

Dyrektor
Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
mgr Teresa Zalewińska-Cieślik

Numer sprawy: **A.I.271-15/16** *Załącznik nr 1 do specyfikacji*

……
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (firma) Wykonawcy: .....…….....…

Adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość): .....

.....

Województwo: .....

Regon: .....

NIP: .....

e-mail: ..... Internet (www): .....

Telefon: ..... Fax: .....

Nr rachunku bankowego: .....

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej**, zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **Cena brutto wykonania zamówienia - suma kwot „Razem" załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 do wzoru umowy)**:

   …… PLN

   w tym stawka VAT ..….%

2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu program do obsługi obiegu pranego asortymentu (dostępny przez witrynę internetową w systemie on-line): **TAK / NIE *.**

   ***** ***należy wybrać jedną opcję (np. podkreślenie, zaznaczenie)***

3. Wykonawca oferuje odkupienie bielizny pościelowej płaskiej Zamawiającego po następujących cenach:

Lp.	**Nazwa asortymentu**	**Minimalna cena jednostkowa netto za 1 szt.**	**Oferowana cena jednostkowa netto za 1 szt.**	**Podatek VAT w %**	**Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 szt.**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	**Poszwa**	14,40		…%	
2	**Prześcieradło**	8,40		…%	
3	**Poszewka**	3,80		…%	
4	**Podkład**	3,80		…%	
				Razem:	

……
Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

4. **Wykonawca dysponuje urządzeniem/ami do obsługi technologii RFID w miejscu wykonywania usługi prania:**

Wykaz potencjału technicznego do wykonania zamówienia (pkt 5.1.2. specyfikacji)	
Urządzenia do obsługi technologii RFID w miejscu wykonywania usługi prania	**…….. szt.**

Powyższa informacja obejmuje urządzenia, będące w posiadaniu …… [**wypełnić tylko jeżeli dotyczy** tj. wtedy, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu (z art. 26 ust. 2b ustawy - w takim przypadku należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 7.4. specyfikacji].

5. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** sukcesywnie w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
6. Części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom: **.....** (**wypełnić tylko jeżeli dotyczy**).
7. Część zamówienia oraz nazwa firmy podwykonawcy, na którego zasoby powołuje Wykonawca się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu: …….… (**wypełnić tylko jeżeli dotyczy**).
8. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że wzór umowy oraz pozostały dokumenty stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr……..... (wypełnić tylko jeśli dotyczy).
12. **Osobą/ami upoważnioną/ymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:**

……..……

……
Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: **A.I.271-15/16** *Załącznik nr 2 do specyfikacji*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na **„Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej"**

Firma Wykonawcy lub

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

_____

Adres Wykonawcy lub

Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

_____

W niniejszym postępowaniu oświadczam - na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.

……
Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: **A.I.271-15/16** *Załącznik nr 5 do specyfikacji*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej”** oświadczam/y, że:

☐ **nie należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *****

☐ **należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zgodnie z wymogami ustawy **składam/y w załączniku listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej ***

*** - niepotrzebne skreślić**

……

Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: **A.I.271-15/16**

Załącznik nr 4 do specyfikacji - WZÓR

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług

Lp.	**Przedmiot zamówienia - nazwa zamówienia / krótki opis** (co najmniej jedna usługa pralnicza realizowana dla podmiotów leczniczych wraz z dzierżawą pościeli płaskiej z wykorzystaniem systemu RFID)	**Kwota brutto dostawy * -** (minimum 100 000,00 zł brutto każda usługa)	**Data realizacji** Dzień/ miesiąc/ rok (od - do)	**Nazwa i adres Zlecającego**
1.	Krótki opis:			
…	Krótki opis:			
…	Krótki opis:			

Uwagi:

1. **w przypadku usługi realizowanej nadal przez Wykonawcę (w ramach jednej umowy), wymaganie dotyczące wartości usługi (co najmniej 100 000,00 zł brutto) - winna spełniać dotychczas zrealizowana część usługi;**
2. **w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych dowód/poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Powyższy wykaz obejmuje dostawy zrealizowane przez …… [**wypełnić tylko wtedy,** gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (z art. 26 ust. 2b ustawy - w takim przypadku należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 7.4. specyfikacji].

……

Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy