SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII
30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22
tel. centrala: (+48 12) 428 73 00
tel. sekretariat: (+48 12) 428 73 04 e-mail: office@kcr.pl
fax: (+48 12) 425-12-28 http://www.kcr.pl
NIP: 677-17-03-375 PKO BANK POLSKI S.A. 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975

Znak postępowania: A.I.271-5/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ***Zamawiający:*** **Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii**, zwane w dalszej części „Zamawiającym" z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.

2. ***Tryb udzielenia zamówienia:*** zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej „ustawą", **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej specyfikacją) zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem **http://www.kcr.pl. Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.**

4. ***Określenie przedmiotu zamówienia:*** przedmiotem zamówienia jest **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla SP ZOZ Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie".**

4.1. Zamówienie polega na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego dla SP ZOZ Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie w kwocie 3 000 000,00 (słownie: trzy miliony złotych polskich) przeznaczonego na cele inwestycyjne z okresem spłaty 10 lat w ratach miesięcznych.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kredyt zostanie wypłacony w jednej transzy w terminie ___ dni od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza naliczania jakichkolwiek opłat i prowizji i zobowiązania poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
3. Okres kredytowania: 120 miesięcy, z tym, że:
   - karencja spłaty rat kapitałowych: spłata pierwszej raty do 31 lipca 2016 roku,
   - spłata kapitału przez okres 116 miesięcy,
   - spłata odsetek nastąpi po uruchomieniu kredytu. Spłata odsetek od niespłaconej części kredytu będzie następowała w okresach miesięcznych, do końca miesiąca na podstawie zawiadomienia przedłożonego przez wykonawcę, przesłanego na adres mailowy Zamawiającego: office@kcr.pl oraz na numer faksu 12 425-12-28.
4. Dla potrzeb procedury przetargowej należy przyjąć, że kredyt będzie płatny w jednej transzy do 29 lutego 2016 roku.
5. Okres kredytowania: planowane uruchomienie kredytu do dnia 31 marca 2016 roku, spłata ostatniej raty – do 28 lutego 2026 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
6. Spłata rat kapitałowych i odsetek, następować będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu każdego miesiąca z dowolnego rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin spłaty rat kredytu i odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający zapłaci ratę w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. Spłata odsetek w wysokości liczonej od kapitału niespłaconego, następować będzie według stałych i niezmiennych zasad przez okres kredytowania i spłaty kredytu. Ostatnia rata wyrównująca 28 lutego 2026 roku.
8. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej, obliczane miesięcznie, w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 1M powiększoną o marżę banku stałą w okresie kredytowania. Stawka WIBOR 1M oznacza, z zastrzeżeniem pierwszego okresu oprocentowania, WIBOR dla jednomiesięcznych złotowych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty każdej kolejnej raty odsetkowej, a dla pierwszego okresu oprocentowania z dnia wypłaty kredytu przez Wykonawcę.
9. Sposób naliczania odsetek; w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę Wykonawcy i rzeczywistą ilość dni w każdym roku kredytowania (365/366).

10. Oprocentowanie kredytu w ofercie ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę Banku w stosunku rocznym, ustalonej w wysokości stałej na cały okres kredytowania.
11. **Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy przyjąć notowanie wskaźnika WIBOR 1 M obowiązującej w dniu 29 stycznia 2016 r.**
12. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany wysokości stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
13. Zamawiającemu przysługuje (po upływie 3 lat od uruchomienia kredytu) prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat w terminie przez niego wskazanym po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, które zostanie doręczone osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem nie później niż 7 dni przed datą spłaty całości lub danej części kredytu.
    W przypadku dokonania przez Zamawiającego wcześniejszej spłaty części kredytu strony ustalą harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu i od wartości rzeczywistego zadłużenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat z możliwością przesunięcia terminów spłaty kapitału z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty w formie aneksu do umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo posiadania bankowego rachunku bieżącego w innym banku niż Wykonawca.
16. W okresie korzystania z kredytu Zamawiający zobowiązuje się do przedkładania w banku półrocznych sprawozdań finansowych oraz rocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta.
17. **Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie:**
    - Cesja z umowy z NFZ (w rodzaju leczenie szpitalne) po wyrażeniu zgody przez NFZ, do wysokości rat kapitałowo-odsetkowych oraz kwoty odsetek od zadłużenia przeterminowanego, wymagalnych w danym roku,
    - Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, której wzór stanowi załącznik do specyfikacji.
18. Zabezpieczenia obejmować będą wszystkie koszty związane z obsługą i spłatą kredytu.
19. Zabezpieczenie w postaci cesji z kontraktu NFZ będzie odnawiane w całym okresie obowiązywania umowy kredytu. Zamawiający nie wyraża zgody żeby wpływy z kontraktu stanowiącego zabezpieczenie były dokonywane bezpośrednio na rachunek, na który zamawiający będzie spłacał kredyt.
20. Cesja wierzytelności z umowy z MOW NFZ dotyczyć będzie umowy nr: 061/100018/SZP/01/2011.
21. Zamawiający zobowiązuje się utrzymać w całym okresie kredytowania zabezpieczenie w postaci cesji z umowy z NFZ, o wartości nie mniejszej niż kwota kredytu oraz odsetek.
22. Deklaracji wekslowej nie można uzupełnić o zapis, że w razie niezapłacenia zobowiązań wynikających z umowy, Remitent będzie mógł opatrzyć weksel klauzulą „bez protestu" oraz że będzie uprawniony do wykonania zwrotnego poszukiwania z powodu niezapłacenia weksla.
23. Załączony do specyfikacji wzór Deklaracji wekslowej do weksla in blanco nie będzie podlegał zmianie.
24. Zamawiający nie dopuszcza innych zabezpieczeń, także nie dopuszcza złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
25. Wyklucza się cesję wierzytelności na rzecz osób trzecich bez zgody SPZ ZOZ Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie oraz bez zgody udzielonej przez podmiot tworzący zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
26. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w tym, gdy nastąpi zmiana terminu obowiązywania umowy, terminów spłaty kredytu oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
27. Wypłata kredytu nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń.
28. Dokumenty finansowe dla potrzeb oceny ryzyka - bilans sprawozdanie finansowe za lata 2013 i 2014 wraz z opiniami biegłego rewidenta, bilans oraz rachunek zysków strat na dzień 30 września 2015, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stanowią załączniki do specyfikacji, zestawienie zobowiązań, należności na 31.12.2015, umów kredytowych, pożyczek i leasingu finansowego na 31.12.2015.
29. **Zamawiający wyrazi zgodę na zawarcie umowy kredytu na wzorze Wykonawcy z uwzględnieniem wszystkich istotnych postanowień zawartych w specyfikacji (wraz z załącznikami) na warunkach których realizowana będzie umowa.**
30. Zamawiający wymaga by sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy był sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
31. Dniem zapłaty raty kapitałowej i odsetek jest dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

32. Zamawiający nie oczekuje złożenia wraz z ofertą wzoru umowy cesji z kontraktu z NFZ obowiązującej u Wykonawcy.
33. Załączony do specyfikacji wzór Deklaracji wekslowej in blanco nie będzie podlegał zmianie.
34. Pierwszeństwo przed zapisami umowy kredytu mają zapisy specyfikacji (z załącznikami), na warunkach których realizowana będzie umowa.

4.3. Uwagi dodatkowe:

4.3.1. Zamawiający - SP ZOZ Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie informuje, iż nie posiada aktualnie zobowiązań wymagalnych. Nie posiadała zobowiązań wymagalnych na dzień 31.12.2013, 31.12.2014 oraz 31.12.2015 r.;

4.3.2. Wypłata kredytu nastąpi poprzez wypłatę środków z kredytu na rachunek bieżący Zamawiającego na podstawie jego pisemnej dyspozycji;

4.3.3. Spłata rat kapitałowych będzie dokonywana w 115 równych ratach z ostatnią 116 ratą wyrównującą;

4.3.4. Zamawiający posiada certyfikat akredytacyjny Ministra Zdrowia, a ponadto certyfikaty:

a) Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000 w zakresie:
- udzielania świadczeń opieki stacjonarnej w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruch, anestezjologii i intensywnej terapii oraz Rehabilitacji medycznej,
- świadczenia usług ambulatoryjnej specjalistycznej opieki medycznej w zakresie chirurgii urazowo - ortopedycznej i rehabilitacji leczniczej,
- udzielania świadczeń diagnostycznych w zakresie diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej.

b) Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy OHSAS 18001.

c) Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Jakością zgodnie z wymaganiami PN ISO/IEC 27001-12.

d) Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001.

Ponadto 2009 roku wdrożono System Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym.

4.3.5. Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, którego właścicielem jest Województwo Małopolskie. Nie jest powiązana kapitałowo i organizacyjnie z żadnymi jednostkami.

4.3.6. Wartość kontraktu stanowiącego zabezpieczenie w postaci cesji z umowy z NFZ stanowić będzie równowartość kwoty kredytu i odsetek wymagalnych w danym roku.

4.3.7. **Umowa na obsługę bankową sporządzona zostanie przez Wykonawcę, z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt 4.2. i 4.3. specyfikacji oraz Istotnych postanowień przyszłej umowy kredytu (załącznik do specyfikacji).**

4.3.8. Kredyt jest przeznaczony na cele inwestycyjne : modernizację budynku przy ul. Emaus oraz zakup sprzętu i wyposażenia do tego budynku oraz aparatu RTG.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.7. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

4.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu; 66.11.00.00-4 usługi bankowe.

4.9. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

4.10. ***Wymagany termin wykonania całego zamówienia:*** sukcesywnie w ciągu 120 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – **należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) lub wykonują (rozpoczęli i aktualnie realizują) minimum 1 usługę polegającą na udzielaniu kredytu, udzielaniu finansowania lub pożyczki o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł;**

5.1.2. posiadają wymagane uprawnienia tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.128 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że posiadają nałożone prawem, uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z zakresem przedmiotu zamówienia.

5.2. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 7 specyfikacji.

7. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy (**punkt 1 oświadczenia**) oraz **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**punkt 2 oświadczenia**) – załącznik nr 2 do specyfikacji;

7.2 **Zezwolenie** Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy), na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt *5.1.2.* specyfikacji;

7.3 **Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług** na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt*. 5.1.1.* specyfikacji - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji;

7.4 **Dowody, potwierdzające że usługi zostały wykonane/są wykonywane (poświadczenia lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia)**.

Uwagi:

- Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługa wskazana w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania;
- **Poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

7.5 **Dowód dysponowania zasobami do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **jeżeli dotyczy**. Zamawiający zastrzega w zakresie kluczowej części zamówienia tj. w zakresie udzielenia kredytu obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

7.6 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

7.7 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

7.8 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

7.9 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

7.10 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

7.11 **Aktualna informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

7.12 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy)**, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Oraz następujące dokumenty:

7.13 **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji;

7.14 **Harmonogram spłat** kredytu podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

7.15 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.

6.1.

6.2.

8. ***Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu Wykonawców posiadających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą RP oraz forma składanych dokumentów.***

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt *7.6. - 7.11*. składa:

a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
b) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
c) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu**,** z zastrzeżeniem, że **Pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji**

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

8.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.3. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oryginału.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów ofertowych winien dokonać Pełnomocnik. Kopia Pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego Pełnomocnika.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. *7* specyfikacji – Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):

a) dokument, o którym mowa w pkt *7.1.* specyfikacji - zgodnie z zał. nr 2 do specyfikacji;

b) dokumenty wymienione w pkt *7.2.* oraz od *7.6.* do *7.12.* specyfikacji - każdy Wykonawca z osobna;

c) dokumenty wymienione w pkt *7.3.* i *7.4.* specyfikacji - gdy Wykonawcy wspólnie spełniają warunek udziału w postępowaniu (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia);

d) oraz pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji tj. określone w pkt *7.5.* oraz *7.15.* specyfikacji – jeżeli dotyczy, oraz od *7.13.* i *7.14.*

10. W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

11. W postępowaniu wadium jest wymagane.

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.**

11.2. Wadium wnoszone:

- przelewem – wpłacane na rachunek **Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii; nr 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** z dopiskiem **„wadium - udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla KCRiO w Krakowie”** tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na ww. rachunku Zamawiającego;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zmianami) – deponowane w kasie u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaże do kasy dokument stanowiący wadium).

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie. Właściwa kasa Zamawiającego znajduje się w budynku nr 4 przy Al. Modrzewiowej 22 – jest czynna w godzinach 9:00-14:30. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium.

Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22;
- zawierać w swej treści oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych Wykonawców;
- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 1a i 2 ustawy. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Zamawiającego przesyła Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium

w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu:

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną – szczegóły zostały określone w pkt *12.3. - 12.5.* specyfikacji. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem**,** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.2. **Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22.**

12.3. Pisma w formie:
a) faksowej należy kierować na **numer faksu: 12 425-12-28,**
b) e-mail należy kierować na **adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl.**

12.4. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania drogą elektroniczną:
a) wyjaśnień Wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (art. 26 ust. 4 ustawy oraz art. 87 ust. 1 ustawy);
b) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską;
c) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;
d) oświadczenia Wykonawcy o niewyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
e) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu okresu ważności wadium (art. 85 ust. 4 ustawy).

12.5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:
a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie Wykonawcę;
b) oświadczeń, dokumentów i Pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie (Pełnomocnictwa oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wyłącznie w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
c) nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy w jednej z form określonych w pkt *11.2.* tiret drugi specyfikacji;
d) wadium wnoszonego w trybie art. 46 ust. 3 ustawy w jednej z form określonych w pkt *11.2.* tiret drugi specyfikacji;

W przypadku wysłania przez Wykonawcę pytań pocztą elektroniczną lub faksem, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie jednocześnie wersji edytowanej (np. Word) na adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl.

Do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest Pani Edyta Świątek lub Pani Agnieszka Zielińska, tel. 12 428-73-00.

13. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji reguluje art. 38 ustawy.
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Sposób przygotowania oferty:

14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

„Nazwa i adres Wykonawcy
Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, znak sprawy: A.I.271-5/16
Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla SP ZOZ Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie"

14.2. Podpisy na stronach oferty należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

14.3. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

14.5. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność - jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty". Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

14.7. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty". Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać nie później niż do dnia **25 lutego 2016 r. godz. 12:00** na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja, w Sekretariacie.

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7^{30} – 15^{00}. Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2016 r. o godz. 12:15** w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja - pokój nr 10.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz okresu gwarancji.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji i obejmować wszelkie koszty.

16.2. **Wykonawca ma obowiązek podać w „Formularzu oferty":**

a) Wartość brutto za cały okres spłaty - wysokość stopy WIBOR 1M na dzień 29 stycznia 2016 r.;
b) Wysokość stopy procentowej w % - wysokość stopy WIBOR 1M na dzień 29 stycznia 2016 r.;
c) Wartość brutto za cały okres spłaty - marża;
d) Wysokość stopy procentowej w % - marża;
e) Wartość / % - w pozycji „Razem";
f) Termin udzielenia kredytu, podany w dniach.

16.3. W „Formularzu oferty" wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw." I równoważnych).

16.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r. nr 68, poz. 360).

16.5. Informacja dotyczące walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

Oferty (które nie podlegają odrzuceniu z postępowania i zostały złożone przez Wykonawców spełniających warunek udziału w postępowaniu) będą oceniane w każdej części zamówienia - według kryteriów:

a) Cena (koszt) – waga kryterium 95 pkt (95%).
b) Termin udzielenia kredytu - waga kryterium 5 pkt (5%).

Koszt określony w pkt a) to jest jedynym wynagrodzeniem Wykonawcy, Zamawiający nie poniesie jakichkolwiek innych opłat.

W kryterium a) punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{A_{min}}{A_{bad}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: A_{min} – najniższa cena (pozycja „Razem" tabeli „Formularza oferty") spośród badanych ofert;
A_{bad} – cena (pozycja „Razem" tabeli w „Formularzu oferty") oferty badanej.

W kryterium b) punkty liczone będą w następujący sposób:

Liczba dni	**Liczba punktów**
do **4 dni**	5 pkt
5 dni	3 pkt
6 dni	1 pkt
7 dni – 10 dni	0 pkt

Maksymalny termin udzielenia kredytu może wynieść 10 dni. Jeśli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 10 dni – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie z wzorem:

P = A (pkt) + B (pkt),
gdzie:
P - liczba punktów badanej oferty;
A - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena (koszt)";
B - liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin udzielenia kredytu".

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (pkt a).

19. Zmiana oferty, wycofanie oferty, termin związania ofertą:

19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

19.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

19.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. *19.1.,* podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo Pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

19.4. ***Termin związania ofertą*** - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

20. Wzór umowy:

20.1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 15 do specyfikacji (Istotne postanowienia przyszłej umowy kredytu).

20.2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją treści umowy przez Wykonawcę.

21. Dodatkowe informacje:

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

23. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika - załącznik nr 2
3. Wzór deklaracji wystawcy wekslowa in blanco - załącznik nr 3
4. Wykaz głównych usług - załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy (z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy) - załącznik nr 5
6. Sprawozdanie finansowe (wprowadzenie do sprawozdania, sprawozdanie finansowe zawierające bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale własnym rachunek przepływów pieniężnych oraz dodatkowe informacje i wyjaśnienia) za rok 2013 - załącznik nr 6
7. Opinia biegłego rewidenta wraz z raportem z badania sprawozdania finansowego za rok 2013 - załącznik nr 7
8. Sprawozdanie finansowe za rok 2014 (wprowadzenie do sprawozdania, sprawozdanie finansowe zawierające bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale własnym rachunek przepływów pieniężnych oraz dodatkowe informacje) - załącznik nr 8
9. Opinia biegłego rewidenta wraz z raportem z badania sprawozdania finansowego za rok 2014 - załącznik nr 9
10. Bilans oraz rachunek i zysków i strat na dzień 31 grudnia 2015 r (wstępny)– załącznik nr 10
11. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości – załącznik nr 11
12. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości - załącznik nr 12
13. Zestawienie zawartych aneksów z MOW NFZ na rok 2015 oraz 2016 – załącznik nr 13
14. Informacja dotycząca zawartych kredytów, pożyczek, umów leasingowych na dzień 31 grudnia 2015 oraz 31 grudnia 2014 - załącznik nr 14
15. Istotne postanowienia przyszłej umowy kredytu – załącznik nr 15
16. Opinia Rady Społecznej dotyczącej zaciągnięcia przedmiotowego kredytu – załącznik nr 16
17. Uchwały/zarządzenia organu zatwierdzającego roczne sprawozdania finansowe za rok 2013 i 2014 r. oraz o podziale/przeznaczeniu zysku za te lata – załącznik nr 17
18. Aktualny statut SPZOZ – załącznik nr 18
19. Skan aneksu (MOWNFZ) - na 2016 rok do umowy 061/100018/SZP/01/2011 – załącznik nr 19
20. Prognozy finansowe na lata kredytowania – załącznik nr 20
21. Zestawienie pozostałych przychodów operacyjnych za rok 2014 i 2015 (dane wstępne) – załącznik nr 21
22. Zestawienie zobowiązań i należności na 31.12.2015 – załącznik nr 22

Dyrektor
Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
mgr Teresa Zalewińska-Cieślik

Numer sprawy: **A.I.271-5/16** *Załącznik nr 1 do specyfikacji*

……
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (firma) Wykonawcy: .....……..…

Adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość): .....

.....

Województwo: .....

Regon: .....

NIP: .....

e-mail: .....

Internet (www): .....

Telefon: .....

Fax: .....

Nr rachunku bankowego: .....

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla SP ZOZ Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie**, zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wysokość stopy procentowej w %	Wartość brutto za cały okres spłaty
1.	**Wysokość stopy WIBOR 1M na dzień 29 stycznia 2016 r.**	**……%**	**…… zł**
2	**Marża**	**……%**	**…… zł**
	RAZEM (pkt 1 i 2)	**……%**	**…… zł**

2. **Termin udzielenia kredytu: ……. dni** (należy wskazać liczbę dni, maksymalnie 10 dni).
3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** sukcesywnie w ciągu 120 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.
4. Część zamówienia oraz nazwa firmy podwykonawcy, na którego zasoby powołuje Wykonawca się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu: ……..… (**wypełnić tylko jeżeli dotyczy**). Zamawiający zastrzega w zakresie kluczowej części zamówienia tj. w zakresie udzielenia kredytu obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
5. Spłata całkowitego kosztu kredytu następowała będzie w ratach w kwotach określonych w harmonogramie spłaty.

……
Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

6. W celu wyliczenia oferty zastosowano kwotę udzielonego kredytu, tj. 3 000 000,00 zł.
7. Oświadczamy, że treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia została przez nas zaakceptowana. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr……..... (wypełnić tylko jeśli dotyczy).
10. **Osobą/ami upoważnioną/ymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:**

……..……

Wykonawca wypełnia Formularz ofert dla części na którą składa ofertę.

……
Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: **A.I.271-5/16** *Załącznik nr 2 do specyfikacji*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla SP ZOZ Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie”**

Firma Wykonawcy lub

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

_____

Adres Wykonawcy lub

Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

_____

W niniejszym postępowaniu oświadczam - na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia (wymagane doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego);
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.

……
Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: **A.I.271-5/16** *Załącznik nr 3 do specyfikacji*

Kraków, dnia ……

Deklaracja Wystawcy weksla in blanco

Wystawca weksla:
SP ZOZ Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii KRS:0000038598
Regon 351194736, NIP 677-17-03-375,
reprezentowane przez .....

1. Wystawca weksla składa do dyspozycji Banku .....zwanego dalej „Bankiem" weksel in blanco jako zabezpieczenie zobowiązań Wystawcy weksla wynikających z umowy o kredyt inwestycyjny nr ..... zawartej dnia ..... wraz z późniejszymi zmianami, zwaną dalej „Umową kredytową".
2. Bank ma prawo:

1)..... wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty kredytu zaciągniętego na podstawie Umowy kredytowej na sumy odpowiadające aktualnym roszczeniom banku w walucie kredytu jaki został zaciągnięty, z tym, że do kwoty nie wyższej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych)

2)..... Opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając wystawcę weksla o tym każdorazowo listem poleconym. List ten powinien być wysłany najpóźniej 7 dni przed terminem płatności do Wystawcy.

3. Bank nie jest uprawniony do przeniesienia praw z weksla.....
4. Weksel będzie płatny w Banku..... .....
5. Weksel nie może być opatrzony klauzulą „bez protestu".....

6. .....

W razie zaspokojenia przez Wystawcę weksla wierzytelności wynikających z umowy kredytowej, Wystawca weksla może odebrać weksel w terminie 30 dni od dnia zaspokojenia tych wierzytelności. W przypadku nieodebrania weksla w określonym wyżej terminie i na podanych wyżej zasadach Bank upoważniony jest do zniszczenia weksla w obecności komisji składającej się składającej się pracowników Banku. Czynność zniszczenia weksla zostanie stwierdzona protokołem. .....

Pieczęć i podpis wystawcy weksla

data i podpis pracownika Banku, który sprawdzi ł tożsamość w.w. osoby i w obecności którego złożono w/w podpis.

Potwierdzam przyjęcie weksla od SP ZOZ Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie

data i podpis pracownika Banku

Numer sprawy: **A.I.271-5/16** *Załącznik nr 5 do specyfikacji*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla SP ZOZ Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Krakowie”** oświadczam/y, że:

☐ **nie należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *****

☐ **należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zgodnie z wymogami ustawy składam/y w załączniku listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej *****

*** - niepotrzebne skreślić**

……
Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: **A.I.271-5/16**

Załącznik nr 4 do specyfikacji - WZÓR

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług

(W odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Lp.	**Przedmiot zamówienia - nazwa zamówienia / krótki opis** (minimum 1 usługę polegającą na udzielaniu kredytu, udzielaniu finansowania lub pożyczki o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł)	**Kwota brutto** (minimum 2 000 000,00 PLN)	**Data realizacji** Dzień/ miesiąc/ rok *(od - do)*	**Nazwa i adres Zlecającego**
1.				
...				

Powyższy wykaz obejmuje usługi zrealizowane przez …… [wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (z art. 26 ust. 2b ustawy - w takim przypadku należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 7.5. specyfikacji].

……

Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy