SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII
30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

INSTYTUCJA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

tel. centrala: +48 12 428 73 00
tel. sekretariat: +48 12 428 73 04
fax: +48 12 425-12-28
e-mail: office@kcr.pl
http://www.kcr.pl

Znak postępowania: A.I.271-12/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ***Zamawiający:*** **Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii**, zwane w dalszej części „Zamawiającym" z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.

2. ***Tryb udzielenia zamówienia:*** zamówienie publiczne (na roboty budowlane) udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp" **w trybie przetargu nieograniczonego**.
Zamówienie realizowane w ramach projektu/programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 12 Oś priorytetowa Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.2 Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia.**
Numer projektu: RPMP.12.01.02-12-0419/17.
Specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części specyfikacją) zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem **http://www.kcr.pl** (zakładka zamówienia publiczne). Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.

3. ***Określenie przedmiotu zamówienia:*** przedmiotem zamówienia jest **rozbudowa obiektu szpitalnego o obiekt dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, pracowni RTG, gabinetu USG, gabinetu densytometrii oraz centralnej sterylizacji wraz z funkcjami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa pomieszczeń po pracowni RTG, izbie przyjęć, sekretariacie medycznym oraz sal chorych w tym izolatkę.**

4. Przedmiotem umowy jest realizacja przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. **„Rozwój Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w celu poprawy efektywności i organizacji systemu ochrony zdrowia w kontekście zmieniającej się sytuacji demograficznej i epidemiologicznej poprzez rozbudowę istniejącego obiektu szpitalnego - budynek nr 2 o obiekt dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, pracowni RTG, gabinetu USG, gabinetu densytometrii oraz centralnej sterylizacji wraz z funkcjami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa pomieszczeń po pracowni RTG, izbie przyjęć, sekretariacie medycznym zlokalizowanych na parterze budynku nr 2 oraz sal chorych w tym izolatkę zlokalizowanych na I piętrze budynku nr 2 na działce nr 228/2 obr.9 Krowodrza, al. Modrzewiowa 22 w Krakowie**.

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami (będący załącznikiem nr 3 do specyfikacji), dokumentacja postępowania - w szczególności Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa wraz z Erratą.

   Przekazane przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, które nie mogą stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny (wynagrodzenia) ryczałtowej realizacji zamówienia.
   Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą (wynagrodzenie ryczałtowe).
   Zakres rzeczowy robót/inwestycji należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
   Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu zakresu niniejszego zamówienia – w stosunku do tego opisanego w niniejszym postępowaniu (w dokumentacji postępowania).
   Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym

w dokumentacji niniejszego postępowania. Zakres tych zamówień nie przekroczy 10% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców.
Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeśli są znane - wskazanie w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, składanego w formie elektronicznej).

4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (składanego w formie elektronicznej), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny kod: 45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych. Dodatkowe kody: 45000000-7 Roboty budowlane; 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne; 45262500-6 Roboty murarskie i murowe; 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych; 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej oraz opraw oświetleniowych; 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach; 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych. Wszystkie kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - ze względu na ich bardzo dużą obszerność zostały wskazane w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, stanowiące dokumentację postępowania.

4.5. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający ma prawo najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.9. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących bezpośrednie czynności w ramach niniejszego zamówienia. Wykonanie czynności polegać ma na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). Szczegóły opis wymogu zatrudnienia osób (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp)** wraz z określeniem:
- sposobu dokumentowania zatrudnienia osób (o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp),
- uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp,
– **został wskazany w treści wzoru umowy** (będącego załącznikiem nr 3 do specyfikacji).
Zobowiązanie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę może nie dotyczyć:
a) osób (stanowiących zasób Wykonawcy) pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (kierownicy robót/budowy) - osób posiadających stosowne uprawnienia, przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego,
b) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/ wspólników spółek - które będą osobiście świadczyć prace.

4.10. **Wykonawcy mają prawo przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną terenu budowy i otoczenia inwestycji – zgodnie z pkt 21 niniejszej specyfikacji.**
Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy (wykonania zamówienia).

4.11. Wszystkie określenia materiałów i urządzeń, które opisane zostały poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny". Dopuszcza się zatem stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, moc, pobór energii itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów (art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp).

4.12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania przeprowadził dialog techniczny. W wyniku dialogu technicznego powstała Errata do projektu w której określono katalog dopuszczalnych zmian rozwiązań projektowych.

4.13. ***Wymagany termin wykonania zamówienia:*** realizacja przedmiotu umowy nastąpi od dnia jej zawarcia do 30 września 2019 r., przy czym jako termin zakończenia robót uznaje się datę uzyskania prawomocnej decyzji o dopuszczeniu obiektu będącego przedmiotem umowy do użytkowania.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

5.1. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz posiadają następujące zdolności techniczne lub zawodowe tj.

5.1.1. w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie zrealizowali **co najmniej jedną budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę budynku szpitalnego, o wartości robót (całej inwestycji) co najmniej 8 000 000,00 zł brutto** (każda).

Uwaga: budowa/przebudowa/rozbudowa – rozumiane są zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn.zm.);

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

a) **osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) oraz
która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (w rozumieniu art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);

b) **minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane),

c) **minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane),

d) **minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane** w specjalności drogowej bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane).

Uwagi:

Wyżej wymienione osoby winny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz mają być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1946 z późn. zm.), lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych").

Zamawiający dopuszcza by wskazane przez Wykonawcę osoby łączyły w sobie kompetencje wymagane w pkt *5.1.2.*

5.2. W zamówieniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 ustawy) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. ***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków***

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 7 specyfikacji.

7. ***Oświadczenia / dokumenty składające się na ofertę, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia***

a) ***w celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:***

7.1 **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji;

7.2 **Załącznik do umowy nr 5a do wzoru umowy – „Tabela cenowa elementów robót budowlanych przewidzianych do wykonania”**, wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

7.3 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub CEIDG. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

b) ***w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:***

7.4 Dokument **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)**, aktualne na dzień składania ofert.

Uwagi:

a) Wykonawca składa osobne oświadczenia (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji) dotyczące:
- Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
- innego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (części II, sekcji A i B i części III i IV - jeżeli dotyczy);

b) UWAGA: w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca / podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca, winien wypełnić TYLKO sekcję IV JEDZ pn. „OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI”. Tym samym Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

c) JEDZ można przygotować przy pomocy serwisu ESPD http://ec.europa.eu/growth/espd z wykorzystaniem załącznika do specyfikacji - plik JEDZ.xml (lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania).

Informacja odnośnie serwisu ESPD:
- należy wybrać język,
- na pytanie „kim jesteś?” należy zaznaczyć „Jestem wykonawcą”,
- przy pytaniu „co chcesz zrobić?” należy „Zaimportować ESPD”,
- należy załadować plik JEDZ.xml - pobrany ze strony internetowej Zamawiającego,
- przy pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” należy wybrać państwo

- Wykonawca wypełnia JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne formularze (Wykonawca w JEDZ wskazuje której części zamówienia dotyczy),
- na końcu formularza należy wybrać „Przegląd", a następnie plik pobrać,
- JEDZ/ESPD należy podpisać weryfikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- Wykonawca ma obowiązek zaszyfrowania JEDZ (opatrzyć hasłem dostępowym). W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign);
- Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (składanej w formie pisemnej). Wskazane jest również podanie innych informacji (instrukcji) o sposobie odszyfrowania przesłanego pliku JEDZ.

d) Wykonawca w JEDZ wskazuje której części zamówienia dotyczy;

e) Instrukcja wypełniania JEDZ (ESPD) – opublikowana została na stronie Urzędu Zamówień Publicznych oraz instrukcja składania JEDZ elektronicznie – opublikowane zostały na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:
https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

f) **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna**.
Adres poczty elektronicznej służący do odbierania JEDZ: **jedz@kcr.pl**
Formaty danych, w jakich należy sporządzić JEDZ: pdf, .doc, .docx,.rtf, .xps, .odt.
Dokument (plik) ma dotrzeć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy lub dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację z niniejszym postępowaniem.**

g) Datą i godziną przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu).

7.5 **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu (w formie pisemnej) – **jeżeli dotyczy**.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (pod warunkiem, że wykaże zdolności techniczne lub zawodowe).
4. Zamawiający w toku badania - czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu również bada - czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Pozostałe dokumenty

7.6 **Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

a) **w terminie trzech dni** od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwagi:

Wyjątkiem jest sytuacja gdy została w postępowaniu złożona tylko jedna oferta.

Zamawiający podziela rekomendacje opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści - „(…) *Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy*". **Zatem Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej – może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą (należy wybrać/zaznaczyć opcje w poniższym wzorze).**

Wzór oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy, złożone na podstawie i w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wobec złożenia oferty w postępowaniu pn. ***Rozbudowa obiektu szpitalnego o obiekt dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, pracowni RTG, gabinetu USG, gabinetu densytometrii oraz centralnej sterylizacji wraz z funkcjami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa pomieszczeń po pracowni RTG, izbie przyjęć, sekretariacie medycznym oraz sal chorych w tym izolatkę / Znak postępowania: A.I.271-12/18*** *oświadczam, że:*

- ***nie należę do grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,* ***wraz z żadnym innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postepowaniu****;*
- ***należę do tej samej grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z następującym Wykonawcą, który również złożył ofertę w niniejszym postępowaniu tj. ..... {należy wymienić Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, a którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy Wykonawca składający oświadczenie}.*
  Jednocześnie wyjaśniam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, co wykazuję szczegółowo w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie i przedstawiam dowody potwierdzające złożone wyjaśnienia.
- ***nie należę do żadnej grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**niepotrzebne skreślić lub podkreślić właściwe*

b) **<u>na wezwanie Zamawiającego</u> - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia *[§ 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia]*;

c) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć <u>na wezwanie Zamawiającego</u> - wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane należycie (w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

d) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć <u>na wezwanie Zamawiającego</u> - wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

e) **na wezwanie Zamawiającego** - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) **na wezwanie Zamawiającego** - oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

g) **na wezwanie Zamawiającego** - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 oraz ust. 5 pkt 4 ustawy – podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt *7.6.* lit. e*) – g)* specyfikacji dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (odpowiednio podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów).

UWAGA: zgodnie z § 10 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli są aktualne, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

Dokumenty podmiotów zagranicznych, w tym oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

Dokumenty określa §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium kraju (RP) składa dokumenty:

1. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie *7.6. lit. e*) specyfikacji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie *7.6. lit. b)* specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem terminu złożenia oświadczenia, odpowiadającego terminowi wymaganemu przy wystawieniu dokumentu zastępowanego oświadczeniem (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy

dokument wskazany w pkt *7.6. lit. e)* specyfikacji, składa dokument o którym mowa w pkt 1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem terminu złożenia oświadczenia, odpowiadającego terminowi wymaganemu przy wystawieniu dokumentu zastępowanego oświadczeniem (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. ***Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:***

8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów ofertowych winien dokonać Pełnomocnik. Kopia Pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego Pełnomocnika.

8.2. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio:
- dokument, o którym mowa w pkt *7.6 lit. c) - d)* (Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu);
- dokumenty wymienione w pkt *7.4, 7.6 lit. a) – grupa kapitałowa, 7.6 lit. b) oraz 7.6 lit. e) – g)* specyfikacji, każdy z Wykonawców z osobna (uwaga - częściowo dokumenty na wezwanie);
- pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji tj. określone w pkt *7.3, 7.5,* specyfikacji - jeżeli dotyczy;
- oraz dokumenty o których mowa w *7.1, 7.2.*

9. ***W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.***

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy (bez uwag), natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
Zabezpieczenie może być wnoszone:
- przelewem – wpłacane na rachunek Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, nr **19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.) – deponowane w oryginale w kasie KCRiO za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- być wystawione na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii;
- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej, bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;

- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
- jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie;
- okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa KCRiO wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

10. W postępowaniu wadium jest wymagane.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**

- przelewem – wpłacane na rachunek **Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii; nr 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** z dopiskiem ***„wadium - rozbudowa obiektu szpitalnego o obiekt dla potrzeb bloku operacyjnego, postępowanie A.I.271-12/18”*** tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na ww. rachunku Zamawiającego;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.) – deponowane w kasie u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty (Zamawiający przekaże dokument do kasy KCRiO).

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie. Właściwa kasa Zamawiającego znajduje się w budynku nr 4 przy Al. Modrzewiowej 22 – jest czynna w godzinach 9:00-14:30. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium.

Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22;
- zawierać w swej treści oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych Wykonawców;
- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Zamawiającego przesyła Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Sposób porozumiewania się Wykonawców i Zamawiającego:

11.1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazują **w formie pisemnej** (**za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca)**, faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej – szczegóły zostały określone w pkt *11.3. - 11.5.* specyfikacji. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mailem)**,** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający uzna również skan podpisanego dokumentu przekazanego, jako załącznik do wiadomości e-mail.

Uwaga: JEDZ wymaga zachowania postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.2. **Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22.**

11.3. Pisma w formie:
a) e-mail należy kierować na **adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl,**
b) faksowej należy kierować na numer faksu: 12 425-12-28.

11.4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną:
a) wyjaśnień dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów,
b) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską;
c) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;
d) oświadczenia Wykonawcy o niewyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
e) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu okresu ważności wadium (art. 85 ust. 4 ustawy) – jeżeli dotyczy.

11.5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej dokumentów/oświadczeń, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, art. 25a ust. 1, art. 26 ust. 1 i 2f, art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. W zakresie oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Zamawiający uzna skan podpisanego dokumentu przekazanego, jako załącznik do wiadomości e-mail.

W przypadku wysłania przez Wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksem pytań, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie jednocześnie wersji edytowanej (np. Word) na adres poczty elektronicznej (e-mail): office@kcr.pl.

Zamawiający informuje, że na wniosek Wykonawcy zostanie udostępniona (przesłana) wersja edytowalna specyfikacji.

Do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest **Pani Agnieszka Zielińska** lub **Pan Krystian Zgłobik, tel. 12 428-73-04**.

13. ***Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:***

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji reguluje art. 38 ustawy Pzp.
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. ***Sposób przygotowania oferty:***

14.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w trwale zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. **Koperta/opakowanie powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert**. Na opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

„Nazwa i adres Wykonawcy, Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, znak sprawy: A.I.271-12/18, Rozbudowa obiektu szpitalnego o obiekt dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, pracowni RTG, gabinetu USG, gabinetu densytometrii oraz centralnej sterylizacji wraz z funkcjami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa pomieszczeń po pracowni RTG, izbie przyjęć, sekretariacie medycznym oraz sal chorych w tym izolatkę.

14.2. **Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składającego ofertę i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale**.

14.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem pozostałych dokumentów, dokonuje odpowiednio Wykonawca/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Podpisy na stronach oferty należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

14.5. **Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały**.
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na

formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

14.6. W przypadku gdy przedstawiony dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału.

14.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

14.9. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

14.10. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność - jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty". Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

14.11. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty". Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte lub spięte lub zbindowane itp.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać nie później niż do dnia 7 sierpnia 2018 r. godz. 12:00 na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja, w Sekretariacie.
Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7^{30} – 15^{00}. Wykonawca zostanie powiadomiony o złożeniu oferty po terminie, która zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 7 sierpnia 2018 r. godz. 13:00 w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja - pokój nr 12.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

UWAGA: niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej (w zakładce zamówienia publiczne 2018, gdzie zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu) zamieści informacje dotyczące:
— kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
— firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
— cen, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności
zawartych w ofertach.
Uwaga: po publikacji powyższych informacji Wykonawcy są zobowiązani przekazać informację, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

16.2. **Wykonawca ma obowiązek podać w „Formularzu oferty":**

a) cenę (brutto) wykonania zamówienia.

<u>Uwagi:</u>

- **cenę (ryczałtową) oferty za wykonanie zamówienia należy wyliczyć z uwzględnieniem całej dokumentacji wskazanej w specyfikacji.**
- **przekazane przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, które nie mogą stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny (wynagrodzenia) ryczałtowej realizacji zamówienia.**
- **<u>Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą</u>;**

b) stawkę podatku VAT w %;

c) okres udzielanej gwarancji na wykonane roboty budowlane - minimalny 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy;

d) informację na temat osoby, o której mowa w pkt *5.1.2.* lit. *a)* niniejszej specyfikacji - kierownik budowy - wraz z <u>informacjami o posiadanym doświadczeniu</u> (w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczących doświadczenia kierownika budowy).

e) informację na temat odszyfrowania JEDZ oraz hasło dostępu do pliku JEDZ (po otwarciu ofert Zamawiający odszyfrowuje JEDZ korzystając z klucza deszyfrującego wskazanego w treści oferty oraz weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego).

<u>UWAGA: Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą (wynagrodzenie ryczałtowe).</u>

16.3. W „Formularzu oferty" wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw." i równoważnych).

16.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.710 z późn. zm.).

16.5. Informacja dotyczące walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

16.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto" nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

17. <u>Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert</u>:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

a) **Cena brutto – waga kryterium 60 pkt (60%)**

b) **Wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane – waga kryterium 20 pkt (20%)**

c) **Doświadczenie kierownika budowy [o którym mowa w pkt *5.1.2.* lit. *a)* specyfikacji] – waga kryterium 20 pkt (20%)**

Ad a)

W kryterium a) punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\underline{\text{liczba punktów badanej oferty}} = \frac{A_{min}}{A_{bad}} \times \mathbf{60\ pkt}$$

gdzie: A_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert
A_{bad} – cena oferty badanej

Ad b)
W kryterium b) punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{G_{bad} - G_{min}}{G_{max}\ (60\ \text{miesięcy}) - G_{min}\ (36\ \text{miesięcy})} \times \mathbf{20\ pkt}$$

gdzie:
G_{min} – **najkrótszy** okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynoszący **36 miesięcy**
G_{max} – **najdłuższy** okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynoszący **60 miesięcy**
G_{bad} – okres gwarancji na wykonane roboty budowlane zaoferowany w badanej ofercie

Uwaga:
Brak wskazania w Formularzu oferty okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – 36 miesięcy. Wskazanie okresu krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny okres 60 miesięcy.

Ad c)
Liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie kierownika budowy – o którym mowa w pkt 5.1.2. a) specyfikacji - pozyskane w okresie ostatnich 15 lat - w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy inwestycji, w której zakres wchodziła budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa bloku operacyjnego szpitala - będzie przyznawana zgodnie z poniższymi zasadami:

- **5 pkt** za wskazanie **1** nadzorowanej przez kierownika budowy inwestycji
- **10 pkt** za wskazanie **2** nadzorowanych przez kierownika budowy inwestycji
- **15 pkt** za wskazanie **3** nadzorowanych przez kierownika budowy inwestycji
- **20 pkt** za wskazanie **4** nadzorowanych przez kierownika budowy inwestycji

zgodnie z informacją zawartą w złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularzu oferty.

Uwagi:
Ze względu na to, iż wskazanie doświadczenia kierownika budowy jest częścią fakultatywną Formularza oferty – to brak wskazania inwestycji będzie oznaczać, iż oferta w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
Wykonawca w tabeli Formularza oferty może wskazać maksymalnie 4 inwestycje, w których zakres wchodziła budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa bloku operacyjnego szpitala. W przypadku wskazania większej liczby inwestycji - Zamawiający przy przyznawaniu punktów w kryterium oceny ofert zbada i weźmie pod uwagę wyłącznie pierwsze 4 wpisane w tabeli inwestycje. Pozostałe nie będą badane przez Zamawiającego.

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie z wzorem:
P = **A** (pkt) + **B** (pkt) + **C** (pkt)
gdzie:
P - liczba punktów badanej oferty
A - liczba punktów przyznanych w kryterium najniższa cena brutto
B - liczba punktów przyznanych w kryterium wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlane
C - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie kierownika budowy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt 2) powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1) oraz 4), na stronie internetowej (w zakładce zamówienia publiczne 2018, gdzie zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu).

19. Zmiana oferty, wycofanie oferty, termin związania ofertą:

19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

19.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

19.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. *19.1.,* podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo Pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

19.4. ***Termin związania ofertą*** - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

20. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do specyfikacji. Złożenie oferty oznacza pełną akceptację treści wzoru umowy przez Wykonawcę.

21. Dodatkowe informacje:

21.1. Elementy robót nie ujęte w kalkulacji ofertowej lub nie wycenione, a wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (Dokumentacja Projektowa wraz z Erratą, Specyfikacja Techniczna i specyfikacja) Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców wnikliwe sprawdzenie dokumentacji jak i warunków panujących na terenie inwestycji. Skutki jakichkolwiek błędów w kalkulacji ofertowej opracowanej przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym szczególnie, aby dokonał wizji lokalnej terenu budowy.

21.2. **Zamawiający przewiduje jeden termin wizji lokalnej, w której mogą wziąć udział Wykonawcy. Termin: 6 lipca 2018 r. godzina 9:00. Wykonawcy powinni zgłosić się pod budynkiem nr 4 Administracja, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków.**

21.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – na podstawie art. 23 ustawy Pzp może żądać przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osoby/osób wskazanej/ych w wykazie osób (w przypadku wskazania udziału w robotach

budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury – dokumenty potwierdzające praktyki).

21.5. **Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym do TED: 25/06/2018 r. Data publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym w TED: 28/06/2018 r. Publikacja na stronie internetowej Zamawiającego 28/06/2018 r.**

22. ***Środki ochrony prawnej:***

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.).

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

23. ***Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:***

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. ESPD (plik JEDZ.xml) - załącznik nr 2
3. Wzór umowy z załącznikami (w tym dokumentacja postępowania - przedmiary robót, dokumentacja projektowa wraz z Erratą, pozostała dokumentacja) - załącznik nr 3
4. Wykazu robót (wzór) - załącznik nr 4
5. Wykaz osób (wzór) - załącznik nr 5
6. Edytowalna wersja wzoru JEDZ - załącznik nr 6
7. Informacja wynikająca z RODO - załącznik nr 7

Dyrektor
Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
mgr Teresa Zalewińska-Cieślik

Numer sprawy: **A.I.271-12/18**

Załącznik nr 1 do specyfikacji
Zamawiający:
Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
Al. Modrzewiowa 22, Kraków

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

……..

……..……

(pełna nazwa/firma, adres, (jeśli dotyczy- wskazać Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie)

……

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
(województwo)

.....
(e-mail)

.....
(internet www):

.....
(telefon)

.....
(fax – jeżeli Wykonawca posiada)

A.
W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **rozbudowa obiektu szpitalnego o obiekt dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, pracowni RTG, gabinetu USG, gabinetu densytometrii oraz centralnej sterylizacji wraz z funkcjami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa pomieszczeń po pracowni RTG, izbie przyjęć, sekretariacie medycznym oraz sal chorych w tym izolatkę**, składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **Cena ryczałtowa brutto wykonania całego zamówienia wynosi: ……..……..…PLN,**

   w tym stawka podatku VAT ….%.

2. **Okres gwarancji wynosi** …… **miesięcy** (minimalny 36, maksymalny 60 miesięcy).

……
(podpis)

3. W celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczących doświadczenia kierownika budowy (skierowanego do realizacji zamówienia):
Doświadczenie kierownika budowy [o którym mowa w pkt 5.1.2. lit. a) specyfikacji] - pozyskane w okresie ostatnich 15 lat – w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy inwestycjach w których zakres wchodziła **budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa bloku operacyjnego szpitala:**

Lp.	**Imię i Nazwisko** *(jedna osoba)* **Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy** [pkt 5.1.2. lit. a) specyfikacji]	**Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy inwestycjach, w których zakres wchodziła budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa bloku operacyjnego w szpitala**	
		Nazwa oraz adres inwestycji **[w której zakres weszła budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa bloku operacyjnego szpitala**	**Termin realizacji inwestycji** **Od – do** **(miesiąc/rok)**
1	…… ***(należy wskazać tylko jedną osobę)***	***Nazwa inwestycji*** …… ***Adres:*** ……	**Od** ……..…… **do** ……..…….
2		***Nazwa inwestycji*** …… ***Adres:*** ……	**Od** ……..…… **do** ……..…….
3		***Nazwa inwestycji*** …… ***Adres:*** ……	**Od** ……..…… **do** ……..…….
4		***Nazwa inwestycji*** …… ***Adres:*** ……	**Od** ……..…… **do** ……..…….

Uwaga: Wykonawca w tabeli powyżej powinien wskazać maksymalnie 4 inwestycje, a w przypadku wskazania większej ilości inwestycji (5 lub więcej) - Zamawiający przy przyznawaniu punktów, w kryterium oceny ofert zbada i weźmie pod ocenę wyłącznie pierwszych 4 podanych w tabeli inwestycji.

……
(podpis)

B.

1. Warunki płatności: zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że istotne postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz pozostałe dokumenty został przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
   Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
   ** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
5. **Osobą/ami upoważnioną/ymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:** ……..……
6. Adres do korespondencji (wypełnić tylko jeśli jest inny niż na stronie nr 1 Formularza Oferty):
   …….……..….. (adres, telefon, fax, e-mail)

C.

Zaszyfrowany JEDZ należy odszyfrować w następujący sposób:

……

……

Hasło dostępu do pliku JEDZ: ……

……
(podpis)

Znak postępowania: A.I.271-12/18 *Załącznik nr 4 do specyfikacji **(wzór)***

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt ***5.1.1.*** specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	**Przedmiot zamówienia** ***Należy wskazać nazwę zamówienia*** *[co najmniej jedną budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę budynku szpitalnego, o wartości robót (całej inwestycji) co najmniej 8 000 000,00 zł brutto]*	**Kwota** ***brutto*** *(minimum 8 000 000,00 zł brutto)*	**Data realizacji:** ***Dzień / miesiąc / rok*** *(od - do)*	**Nazwa Zlecającego**
1.	*Temat (opis) zamówienia:*	…… *(minimum 8 000 000,00 zł brutto)*	od…… do ……	
….	*Temat (opis) zamówienia:*	…… *(minimum 8 000 000,00 zł brutto)*	od…… do ……	

Wykaz obejmuje roboty budowlane zrealizowane przez ……. (**<u>wypełnić tylko wtedy,</u>** gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – patrz pkt *7.5.* specyfikacji). W przypadku gdy wartość wykazanych robót budowlanych jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

……

Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: **A.I.271-12/18**

Załącznik nr 5 do specyfikacji ***(wzór)***

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt ***5.1.2.*** specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe w zakresie uprawnień	Numer uprawnień
1.	…… *(należy wskazać jedną osobę)*	Osoba: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń <u>oraz</u> która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (w rozumieniu art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)	…… *Numer uprawnień* …… *Okres praktyk w obiektach zabytkowych nieruchomych*
2.	…… *(należy wskazać jedną osobę)*	Osoba posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń	…… *Numer uprawnień*

……

Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

3.	…… *(należy wskazać jedną osobę)*	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń	…… *Numer uprawnień*
4.	…… *(należy wskazać jedną osobę)*	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń	…… *Numer uprawnień*
…	……	……	……

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, ze osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
2. Oświadczam, ze dysponuje wszystkimi osobami wymienionymi w wykazie jako zasobem własnym, za wyjątkiem osoby/osób wskazanych w poz. ……, którymi dysponuje polegając na zasobach innego podmiotu **(wypełnić tylko wtedy**, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – patrz pkt *7.5.* SIWZ).

……

Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy