Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 87/14 z dnia 22.10.2014 r.

Regulamin określający zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie innych niż nieruchomości aktywów trwałych Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii

§ 1

1. Zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie, użyczeniu mogą podlegać aktywa Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, zwanego dalej Centrum, które są zbędne do prowadzenia jego działalności, zgodnie z ust. 2.
2. Aktywa mogą być uznane za zbędne dla Centrum, jeżeli:
   1) trwale nie są wykorzystywane przez Centrum i nie jest uzasadnione wykorzystywanie ich w przyszłości,
   2) wykorzystywane są sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a Centrum dysponuje pełnosprawnym urządzeniem lub technologią o tym samym przeznaczeniu,
   3) są całkowicie lub częściowo niesprawne technicznie, a naprawa nie jest uzasadniona ze względów ekonomicznych lub jest niemożliwa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów,
   4) ze względu na stopień zużycia użyteczność urządzenia jest wyraźnie niższa od jego pierwotnej użyteczności,
   5) jest uzasadnione zastąpienie danego aktywa innym urządzeniem (technologią), ze względów technologicznych lub ekonomicznych
   6) nie może być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem ze względu na uwarunkowania prawne,
   7) przeprowadzana jest likwidacja Centrum.
3. Zarząd Województwa Małopolskiego może wyrazić zgodę na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, użyczenie lub oddanie w użytkowanie Aktywów w innych sytuacjach niż określone w ust. 2.
4. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenie ruchomych aktywów trwałych Centrum nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, utrudniać działalności Centrum, w tym uzyskania kontraktu na świadczenia zdrowotne.

§ 2

1. Odpłatne zbycie Aktywów Centrum następuje w drodze przetargu pisemnego lub ustnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wartość wywoławcza, bez podatku od towarów i usług, w pierwszym przetargu, jest co najmniej równa wartości rynkowej.
3. Przetarg powinien być przeprowadzony z zachowaniem zasad konkurencyjności i jawności. Ogłoszenie o przetargu jest zamieszczane na stronach internetowych Centrum.
4. Forma bezprzetargowa może nastąpić w przypadku:
   1) gdy przetarg dwukrotnie nie przyniesie rezultatu,
   2) zbycia Aktywów podmiotowi, który przejmuje realizację zadań statutowych likwidowanego Centrum, jeżeli Aktywa te będą wykorzystywane do realizacji tych zadań,
   3) likwidacji Centrum, gdy pozostałe w toku likwidacji Aktywa Centrum, nie zostały zbyte lub udostępnione podmiotowi, który przejmuje realizację zadań statutowych likwidowanego Centrum, jeżeli wartość rynkowa zbywanego Aktywa nie przekracza 5.000,00 złotych,
   4) zbycia Aktywów Centrum, na rzecz SP ZOZ albo innych wojewódzkich osób prawnych Województwa Małopolskiego,
   5) gdy wartość rynkowa zbywanego Aktywa jest niższa niż 500,00 zł.
5. Zarząd Województwa Małopolskiego może odstąpić od przetargu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach innych, niż wymienione w ust. 4.

6. W przypadku, gdy przetarg na zbycie Aktywów nie doprowadzi do wyłonienia nabywcy, można zorganizować kolejne przetargi. Wartość wywoławcza, bez podatku od towarów i usług, w każdym kolejnym przetargu może być obniżana odpowiednio do 75%, 50%, 25%, 15% wartości rynkowej Aktywów.
7. W przypadku odpłatnego zbycia w trybie bezprzetargowym uzyskane wynagrodzenie, bez podatku od towarów i usług, nie może być niższe niż wartość rynkowa Aktywa.
8. Należność za Aktywa, których zbycie następuje w trybie ust. 4 pkt 2 może zostać, za zgodą Zarządu Województwa Małopolskiego, rozłożona na raty zgodnie z następującymi zasadami:
   1) zapłata pierwszej raty, w wysokości co najmniej 30% ceny zbywanych Aktywów, następuje do 2 miesięcy od dnia zakończenia działalności Centrum,
   2) zapłata rat będzie następowała miesięcznie lub kwartalnie,
   3) zapłata całości należności musi nastąpić najpóźniej do 5 lat od dnia wpłaty pierwszej raty. Kwota raty jest powiększana o odsetki ustawowe liczone od dnia zapłaty pierwszej raty do dnia zapłaty danej raty.

§ 3

1. Wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie Aktywów Centrum następuje w drodze przetargu pisemnego lub ustnego.
2. Podstawą ustalenia czynszu najmu, dzierżawy, opłat za użytkowanie Aktywów Centrum jest ich wycena przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, sporządzona w szczególności w oparciu o możliwe do uzyskania na rynku opłaty lub czynsz podobnych Aktywów. Kalkulacja stawki opłat lub czynszu z tytułu dzierżawy, najmu, użytkowania powinna uwzględniać między innymi takie koszty jak: amortyzacja, podatki, koszty eksploatacyjne i media.
3. Wartość wywoławcza opłat lub czynszu, bez podatku od towarów i usług, w pierwszym przetargu, nie może być niższa niż ustalona na podstawie ust. 2.
4. W przypadku udostępnienia Aktywów w trybie bezprzetargowym uzyskana wysokość opłat lub czynszu, bez podatku od towarów i usług, nie może być niższa niż wysokość ustalona na podstawie ust. 2.
5. Postanowienia § 2 ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio.
6. Aktywa Centrum mogą być oddane w użytkowanie, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu. Oddanie w użytkowanie, wskazane w § 2 i3, może nastąpić wyłącznie za odpłatnością.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 Dyrektor Centrum powołuje Komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Dyrektora Centrum powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Dyrektorowi Centrum propozycje, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 2, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego.
4. Członkowie Komisji przetargowej po otwarciu a przed badaniem ofert składają oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Dyrektor Centrum przed zatwierdzeniem wyboru oferty albo unieważnienia składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Komisja rozwiązuje się po wyborze oferty.

§ 5

1. W ogłoszeniu przetargowym umieszcza się następujące informacje:

a) Nazwę i siedzibę przeprowadzającego przetarg,
b) Cenę wywoławczą,
c) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane aktywa ruchome,
d) Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych aktywów ruchomych,
e) Sposób przygotowania oferty,
f) Miejsce i termin składania ofert. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni,
g) Sposób porozumiewania się Stron w postępowaniu,
h) Warunki sprzedaży.

2. Ogłoszenie umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej.

§ 6

1. Oferenci w postępowaniu przetargowym, w ofercie składają następujące dokumenty:
   a) Formularz cenowy zawierający m.in. nazwę oferenta, dane kontaktowe, zaproponowaną cenę,
   b) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem,
   c) Oświadczenie o terminie związania ofertą,
   d) inne określone przez Dyrektora Centrum.

§ 7

1. Postępowanie przetargowe składa się z dwóch części:
   a) Część 1 – jawna – na której następuje otwarcie ofert. W tej części mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani. Komisja otwiera złożone oferty podając nazwę oferenta i zaproponowaną kwotę.
   b) Część 2 – niejawna – odbywa się bez udziału oferentów. W tej części Komisja:
      - sprawdza oferty pod kątem formalno – prawnym,
      - jeżeli zachodzi konieczność wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień, Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu,
      - wykonuje czynności, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
   a) Oferent nie złożył albo błędnie wypełnił formularz cenowy,
   b) Oferent na wezwanie Komisji nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień.
3. Unieważnienie przetargu następuje, gdy:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) Dyrektor Centrum odwołał przetarg.
4. Dyrektor Centrum może odwołać przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. O wyborze oferty Dyrektor Centrum informuje wszystkich biorących udział w postępowaniu oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
6. Z zakończonego postępowania przetargowego sporządza się protokół.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy uchwały nr LV/875/2014 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 września 2014 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie innych niż nieruchomości aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których funkcje podmiotu tworzącego pełni Województwo Małopolskie

Dyrektor
Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
mgr Teresa Zalewińska-Cieślik