

**Regulamin określający zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej**

§ 1

1. Zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie, użyczeniu mogą podlegać ruchome aktywa trwałe Krakowskiego Centrum Rehabilitacji, zwanego dalej KCR, które są zbędne do prowadzenia jego działalności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ruchome aktywa trwałe mogą być uznane za zbędne dla KCR, jeżeli:
  - a) nie są i nie będą wykorzystywane przez KCR,
  - b) wykorzystywane są sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a KCR dysponuje pełnosprawnym urządzeniem o tym samym przeznaczeniu,
  - c) są niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów jest niemożliwa,
  - d) są technicznie przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných wyników,
  - e) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.
3. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenie ruchomych aktywów trwałych zakładu nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, utrudniać działalności KCR, w tym uzyskania kontraktu na świadczenia zdrowotne.

§ 2

1. Sprzedaż, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie ruchomych aktywów trwałych zakładu następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma bezprzetargowa może nastąpić w przypadku:
  - a) gdy przetarg dwukrotnie nie przyniesie rezultatu,
  - b) udostępniania ruchomych aktywów trwałych, wskazanemu we właściwej uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego podmiotowi, który przejmuje realizację zadań statutowych w wyniku likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i na zasadach wskazanych w tej uchwale,
  - c) na rzecz podmiotów, które przejmują w trybie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej zadania publicznego zakładu opieki zdrowotnej w zakresie udzielonego zamówienia przez zakład,
  - d) likwidacji wojewódzkiego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, gdy pozostałe w toku likwidacji aktywa trwałe zakładu, o wartości ustalonej w wyniku wyceny poniżej 5 000 zł dokonanej zgodnie z § 3 ust. 3, są zbędne do prowadzenia jego działalności, a nie zostały udostępnione wskazanemu we właściwej uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiemu podmiotowi, który przejmuje realizację zadań statutowych w wyniku likwidacji wojewódzkiego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. W przypadku, gdy przetarg na sprzedaż ruchomych aktywów trwałych nie doprowadzi do wyłonienia nabywcy, można zorganizować kolejne przetargi. Cena wywoławcza w każdym kolejnym przetargu może być obniżana odpowiednio do 75%, 50%, 25%, 15%

wartości ruchomych aktywów trwałych, a następnie do zera.

### § 3

1. W celu przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Dyrektor KCR powołuje Komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Dyrektora KCR powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Dyrektorowi KCR propozycje, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 2, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego.
4. Członkowie Komisji przetargowej po otwarciu a przed badaniem ofert składają oświadczenia stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Dyrektor KCR przed zatwierdzeniem wyboru oferty albo unieważnienia składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Komisja rozwiązuje się po wyborze oferty.

### § 4

1. W ogłoszeniu przetargowym umieszcza się następujące informacje:
  - a) Nazwę i siedzibę przeprowadzającego przetarg
  - b) Cenę wywoławczą. Wycenę aktywów ruchomych, cenę wywoławczą ustala KCR, a gdy wartość ruchomych aktywów trwałych przekracza 5.000 złotych cena wywoławcza zostaje ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy,
  - c) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane aktywa ruchome,
  - d) Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych aktywów ruchomych,
  - e) Sposób przygotowania oferty,
  - f) Miejsce i termin składania ofert. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni,
  - g) Sposób porozumiewania się Stron w postępowaniu,
  - h) Warunki sprzedaży.
2. Ogłoszenie umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie KCR oraz na stronie internetowej.

### § 5

1. Oferenci w postępowaniu przetargowym, w ofercie składają następujące dokumenty:
  - a) Formularz cenowy zawierający m.in. nazwę oferenta, dane kontaktowe, zaproponowaną cenę,
  - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem,
  - c) Oświadczenie o terminie związania ofertą,
  - d) inne określone przez Dyrektora KCR.

### § 6

1. Postępowanie przetargowe składa się z dwóch części:
  - a) Część 1 – jawna – na której następuje otwarcie ofert. W tej części mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani. Komisja otwiera złożone oferty podając nazwę oferenta i

- zapropionowaną kwotę.
- b) Część 2 – niejawną – odbywa się bez udziału oferentów. W tej części Komisja:
    - sprawdza oferty pod kątem formalno – prawnym,
    - jeżeli zachodzi konieczność wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień, Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu,
    - wykonuje czynności, o których mowa w § 3 ust. 3.
  2. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
    - a) Oferent nie złożył albo błędnie wypełnił formularz cenowy,
    - b) Oferent na wezwanie Komisji nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień.
  3. Unieważnienie przetargu następuje, gdy:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b) Dyrektor KCR odwołał przetarg.
  4. Dyrektor KCR może odwołać przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny.
  5. O wyborze oferty Dyrektor KCR informuje wszystkich biorących udział w postępowaniu oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
  6. Z zakończonego postępowania przetargowego sporządza się protokół.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy uchwały nr X/117/07 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, z późniejszymi zmianami.