+

SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII

30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

tel. centrala: (+48 12) 428 73 00
tel. kadry: (+48 12) 428 73 82 e-mail: office@kcr.pl
fax: (+48 12) 425-12-28 http://www.kcr.pl
NIP: 677-17-03-375 PKO BANK POLSKI S.A. 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975

OFERTA PRACY

MASAŻYSTA

Miejsce pracy:

Dział Fizjoterapii

Pełnienie obowiązków MASAŻYSTY obejmuje w szczególności:

- ***wykonywanie w sposób rzetelny i sumienny wszystkich powierzonych mu zadań związanych z procesem leczenia,***
- ***prowadzenie zabiegów starannie i zgodnie z obowiązującymi zasadami,***
- ***pouczenie pacjentów przed zabiegiem o sposobie zachowania się w czasie jego trwania i uprzedzenie o normalnych odczuciach czasie zabiegu,***
- ***wezwanie lekarza bądź przerwanie zabiegu w razie zaobserwowania zmian w zachowaniu się lub wyglądzie pacjenta albo w razie pogorszenia się samopoczucia chorego;***
- ***niezwłoczne zawiadomienie lekarza o wszelkich uszkodzeniach ciała powstałych chorego wskutek zabiegów;***
- ***noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej,***
- ***organizowanie swojej pracy w taki sposób, aby czas pracy był w pełni wykorzystany dla wykonywania powierzonych obowiązków,***
- ***życzliwy, taktowny i pełen wyrozumiałości stosunek do chorych,***
- ***dbałość o powierzony sprzęt i materiały, o każdym zauważonym uszkodzeniu lub jego braku należy powiadomić bezpośredniego przełożonego;***
- ***zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta, które pozna w związku z wykonywaniem swoich obowiązków;***
- ***zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;***
- ***przestrzeganie przepisów i zasad BHP i p/poż.;***
- ***przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów kodeksu pracy, regulaminów wewnętrznych i innych obowiązujących aktów prawnych;***
- ***wykonywać inne zlecenia bezpośredniego przełożonego wchodzące w zakres jego pracy a nie objęte niniejszym zakresem czynności wynikające z potrzeb zawodowych tej specjalności.***

Wymagania:

- **wykształcenie średnie, technik masażysta,**
- **mile widziane doświadczenie na stanowisku masażysty,**
- **punktualność, rzetelność, pracowitość, komunikatywność, kultura osobista,**
- **umiejętność pracy w zespole.**

Warunki pracy:

- **praca w systemie zmianowym w godzinach od 7:00 do 18:00, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem czasu pracy**

Oferujemy:

- **umowę o pracę, początkowo na umowę na okres próbny z możliwością przedłużenia,**
- **uczestnictwo w szkoleniach,**
- **możliwość rozwoju zawodowego,**
- **podnoszenie kwalifikacji zawodowych,**
- **wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.**

Dokumenty aplikacyjne (cv oraz list motywacyjny) prosimy przesłać na adres e-mail: office@kcr.pl w temacie wiadomości pisząc: „rekrutacja-masażysta”

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy umieścić klauzulę:” ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2010r.o Ochronie Danych Osobowych tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.).”***

Inne informacje:

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następujących oświadczeń:

1. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dodatkowych danych- innych niż wymienione w art. 22^1 Kodeksu pracy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii moich danych osobowych innych niż wymienione w art. 22^1 Kodeksu Pracy zawartych w mojej ofercie pracy, w celu przeprowadzenia procesu obecnej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

…….
Podpis kandydata do pracy

2. **Oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii z siedzibą w Krakowie (KCRiO), al. Modrzewiowa 22, 30 -224 Kraków, Tel. 12 428 7383, office@kcr.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@kcr.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału w procesie rekrutacji.
4. Dane określone w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 221 § 1Kodeksu Pracy. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy zatrudnienia.

   Dane niewymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy mogą być także przetwarzać na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, tj. na postawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania mojej kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione pracownikom i współpracownikom KCRiO posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez KCRiO. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny ani profilowane.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....

Podpis kandydata do pracy