

+



## SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII

30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

tel. centrala: (+48 12) 428 73 00

tel. kadry: (+48 12) 428 73 82

fax: (+48 12) 425-12-28

e-mail: office@kcr.pl

<http://www.kcr.pl>

NIP: 677-17-03-375

PKO BANK POLSKI S.A. 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975

### OFERTA PRACY

### FIZJOTERAPEUTA

#### Miejsce pracy:

#### Dział Fizjoterapii

#### **Pełnienie obowiązków fizjoterapeuty obejmuje w szczególności:**

- *diagnostyka funkcjonalna pacjenta;*
- *kwalfikowanie, planowanie i prowadzenie fizykoterapii;*
- *kwalfikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii;*
- *kwalfikowanie, planowanie i prowadzenie masażu;*
- *zlecanie wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami,*
- *dobieranie do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;*
- *nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;*
- *prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;*
- *wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;*
- *nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.*
- *przyjmowanie pacjentów do leczenia usprawniającego zgodnie z harmonogramem zabiegów,*
- *prowadzenie zabiegów starannie i ściśle według wskazań lekarza, standardów i posiadanej wiedzy,*
- *pouczanie pacjentów przed zabiegiem o sposobie zachowania się w czasie jego trwania i uprzedzenie o normalnych odczuciach w czasie zabiegu,*
- *wzywianie lekarza bądź przerwanie zabiegu w razie zaobserwowania zmian w zachowaniu się lub wyglądzie chorego, albo w razie pogorszenia się samopoczucia chorego,*
- *niezwłoczne zawiadomienie lekarza/kierownika o wszelkich uszkodzeniach ciała powstałych u chorego wskutek zabiegów,*
- *bieżące prowadzenie obowiązującej dokumentacji i statystyki wykonywanych zabiegów.*

#### Wymagania:

- **wykształcenie wyższe, mgr fizjoterapii,**
- **mile widziane 3 letnie doświadczenie w zawodzie fizjoterapeuty,**
- **kursy specjalistyczne z zakresu fizjoterapii,**
- **punktualność, rzetelność, pracowitość,**

- umiejętność samodzielnej pracy z pacjentem.

**Warunki pracy:**

- praca w systemie zmianowym w godzinach od 7:00 do 18:00, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem czasu pracy

**Oferujemy:**

- umowę o pracę, początkowo na umowę na okres próbny z możliwością przedłużenia,
- uczestnictwo w szkoleniach,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.

Dokumenty aplikacyjne (cv oraz list motywacyjny) prosimy przesłać na adres e-mail: [office@kcr.pl](mailto:office@kcr.pl) w temacie wiadomości pisząc: „rekrutacja-fizjoterapeuta”

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy umieścić klauzulę:” *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2010r.o Ochronie Danych Osobowych tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.).*”

**Inne informacje:**

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następujących oświadczeń:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dodatkowych danych- innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii moich danych osobowych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy zawartych w mojej ofercie pracy, w celu przeprowadzenia procesu obecnej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.*

.....  
*Podpis kandydata do pracy*

## 2. Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych o treści:

**Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii z siedzibą w Krakowie (KCRiO), al. Modrzewiowa 22, 30 -224 Kraków, Tel. 12 428 7383, office@kcr.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@kcr.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału w procesie rekrutacji.
4. Dane określone w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy zatrudnienia.

Dane niewymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy mogą być także przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania mojej kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione pracownikom i współpracownikom KCRiO posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez KCRiO. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny ani profilowane.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....  
Podpis kandydata do pracy