



# SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII

30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

tel. centrala: (+48 12) 428 73 00

tel. kadry: (+48 12) 428 73 82

fax: (+48 12) 425-12-28

e-mail: office@kcr.pl

<http://www.kcr.pl>

NIP: 677-17-03-375

PKO BANK POLSKI S.A. 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975

## OFERTA PRACY

### INFORMATYK

#### Miejsce pracy:

#### Dział Administracji

#### Kluczowe obowiązki:

##### **Pełnienie obowiązków informatyka obejmuje w szczególności:**

- utrzymanie strony internetowej Centrum oraz bieżące aktualizowanie zawartych w niej informacji,
- utrzymanie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Centrum oraz bieżące aktualizowanie zawartych w niej informacji,
- nadzór nad eksploatacją i konserwacją komputerów oraz urządzeń sieciowych,
- zapewnienie dostępności Internetu na wybranych stanowiskach komputerowych,
- usuwanie usterek technicznych i eksploatacyjnych sprzętu komputerowego, zgłaszanie do firm zewnętrznych awarii oraz problemów,
- udzielanie instruktażu odnośnie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- wdrażanie, obsługa i udzielanie instruktażu odnośnie zainstalowanych oprogramowań,
- montaż nowego sprzętu komputerowego oraz obsługa istniejącego sprzętu komputerowego,
- usuwanie usterek technicznych i eksploatacyjnych sprzętu komputerowego,
- obsługa sieci informatycznej,
- zapewnienie zastępstwa w razie nieobecności pracownika zatrudnionego na stanowisku Informatyka

#### Wymagania:

- **Kwalifikacje:** wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów
- **Doświadczenie zawodowe:** mile widziane
- **Umiejętności:** samodzielność, dokładność

**Oferujemy:**

- umowę cywilno- prawną
- uczestnictwo w szkoleniach,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia

Dokumenty aplikacyjne (cv oraz list motywacyjny) prosimy przesłać na adres e-mail: [office@kcr.pl](mailto:office@kcr.pl) w temacie wiadomości pisząc: „rekrutacja-informatyk”

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

*W dokumentach aplikacyjnych prosimy umieścić klauzulę:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r.o Ochronie Danych Osobowych tekst jednolity : Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”*